

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА ДИПКУ
ГР. ВАРНА

ВАРНА
2008 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 1 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Департаментът за информация и повишаване на квалификацията на учителите /ДИПКУ/ е основно звено на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски”, на територията на гр. Варна.

Чл. 2. /1/ Основни задачи на департамента са:

1. да организира и провежда форми за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в съответствие с решенията на АС за финансовите правила на ЦСДОК.

2. да присъжда професионално-квалификационни степени на педагогическите кадри, съгласно нормативни документи на МОН;

3. да осигурява обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност;

4. да провежда научни изследвания, да създава и реализира научни продукти;

5. да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката и културата, съобразно стратегията и плана за развитие на ШУ.

/2/ За изпълнение на своите задачи департаментът извършва образователна, научно-изследователска и научно-приложна, художествено-творческа, социално-битова, стопанска и спортна дейност.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕПАРТАМЕНТА

Чл. 3. Департаментът се състои от следните основни, обслужващи и спомагателни звена:

а/ основни – катедра;

б/ спомагателни: учебен отдел, финансово-счетоводен отдел, библиотека и образователни езикови центрове, стопански отдел.

Чл. 4. /1/ Органи на управление на ДИПКУ са:

1. Общо събрание /ОС/;

2. Съвет на Департамента /СД/;

3. Директор.

/2/ Органите за управление на департамента се избират с мандат за четири години. Мандатът им не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

/3/ Лицата, избирани на ръководните длъжности директор на департамент и неговите заместници, не могат да бъдат избирани на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

/4/ Всички ръководни изборни длъжности /директор, заместник-директори, ръководители на катедри/ се заемат от лица, които:

а/ са на основен трудов договор в ШУ;

б/ към датата на избора не са навършили 65 години;

в/ не са избирани на една и съща ръководна длъжност за повече от два последователни мандата /с изключение на ръководител на катедра/.

/5/ Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективни органи за управление се освобождават преди изтичането на мандата им без гласуване по тяхно желание с писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал, или при прекратяване на основния трудов договор с ШУ;

/6/ Лицата на ръководни и други изборни длъжности и членовете на колективни органи за управление могат да бъдат отзовавани преди изтичане на мандата им с решение

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 2 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

/7/ Всяко гласуване по кадрови въпроси, включително и при избор на органите за управление, реализирани в съответствие с изискванията на ЗВО (чл. 29, ал.1, т. 1, 3, 4 и 5; чл. 26, ал. 5, т.1, 2 и 3; чл.26 д, ал. 4), е тайно.

/8/ Заседанията на колективните органи за управление в ДИПКУ са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния им състав (кворум), освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго. Колективните органи за управление в ДИПКУ вземат решенията си с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго.

/9/ При определяне на кворума по ал. 8 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, но не повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

/10/ Заседанията на колективните органи за управление са открити.

III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 5. Общото събрание е висш орган за управление на ДИПКУ.

Чл. 6. Общото събрание се състои от 30 члена, от които членовете на академичния състав на основен трудов договор са 28 и представители на административния състав – 2 служители.

Чл. 7. Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател от хабилитираните си членове. Директорът и заместник-директорите не могат да бъдат избирани за председател и зам.-председател на ОС.

Чл. 8. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, с предложение за дневен ред;

а/ по решение на СД;

б/ по искане на директора;

в/ при писмено искане на най-малко една четвърт от списъчния му състав в 30-дневен срок от депозиране на искането.

г/ за свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието. ;

д/ ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок от един месец се насрочва ново ОС;

Чл. 9. Общото събрание на департамента има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. приема, допълва и изменя Правилника за устройството и дейността на департамента; ". Решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав на ОС след редуцията, направена по реда на чл.4, ал.8;

3. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за директор на департамента;

4. определя структурния и числения състав на СД и избира с тайно гласуване неговите членове;

5. обсъжда и приема годишния отчет на директора;

6. упражнява контрол за целесъобразност и законосъобразност върху актовете на СД и директора и има право да ги изменя и отменя;

7. Представява се от неговия председател.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 3 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

Чл. 10. /1/ Кандидатурите за директор се издигат от СД, от катедрата, от отделни членове на академичната общност или лично от кандидатите в едномесечен срок преди датата на заседанието на Общото събрание, в чиито дневен ред е включен изборът. В двуседмичен срок преди провеждането на избора кандидатите за директор представят пред Комисията по избора мандатна програма. Комисията по избора проверява редовността на кандидатурите.

/2/ За директор може да бъде предлагано хабилитирано лице, имащо преподавателска практика и отговарящо на други законови изисквания от ЗВО (чл. 31, ал.1 и ал.2).

/3/ Комисията по избора представя пред ОС на ДИПКУ постъпилите съгласно ал. 1 кандидатури. На заседанието на ОС всеки негов член може да предлага нови кандидатури до приключване на работата по тази точка от дневния ред.

/4/ След приключване на издигането на кандидатури всеки кандидат заявява лично пред ОС желанието си да се кандидатира или си прави самоотвод, който не се гласува.

/5/ Въз основа на предложенията Комисията по избора прави окончателен списък на кандидатите, в който се включват само тези, които са заявили желанието си да се кандидатира.

/6/ Кандидатите за директор излагат пред ОС на ДИПКУ мандатната си програма. Всеки член на ОС може да задава въпроси и да се изказва по кандидатурите за директор.

/7/ След приключване на разискванията по ал. 6 се пристъпва към избор на директор чрез тайно гласуване.

/8/ За директор е избран кандидатът, получил повече от половината от гласовете на всички съгласно редуцирания списъчен състав на Общото събрание.

/9/ В случай, че никой от кандидатите за директор не получи необходимото мнозинство, на същото заседание се провежда избор измежду първите двама кандидати, получили най-много гласове (когато кандидатите са повече от двама). Ако и този избор не даде резултат, се провежда нов избор в едномесечен срок, като се издигат и нови кандидатури.

Чл. 11. Протоколите на ОС се водят от секретар.

IV. СЪВЕТ НА ДЕПАРТАМЕНТА

Чл. 12. Съветът на Департамента се състои от 15 до 18 членове и включва представители на академичния състав, работещи на ОТД в ДИПКУ и други основни структурни звена на ШУ, както и представители на административния състав. Не по-малко от 70 % от членовете на СД са хабилитирани лица.

Чл. 13. Съветът на Департамента заседава редовно веднъж месечно без месеците юли и август. Той може да бъде свикан и извънредно от директора или по искане на не по-малко от една четвърт от членовете му с предложен дневен ред.

Чл. 14. За всяко заседание на съвета се води протокол от постоянно определено лице от административния персонал на департамента. Протоколът се приема от съвета в началото на следващото заседание. Всеки член на академичната общност и на административния и обслужващия персонал в департамента има право да се запознае със съдържанието на протокола.

Чл. 15. Съветът на Департамента има следните правомощия:

1. по предложение на директора избира с тайно гласуване до двама заместник-директори;

2. утвърждава ръководители на катедри с 4 годишен мандат след успешно издържан конкурс, съгласно Правилника на ШУ “Епископ К. Преславски”;

3. предлага на академичния съвет:

а/ проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри в департамента;

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 4 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

- б/ проект за учебен план за квалификационната дейност на департамента за всяка година, съгласно решение на АС;
- в/ обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;
- 4. избира и предлага за повишаване в длъжност нехабилитирани членове на академичния състав;
- 5. предлага на ректора освобождаване от длъжност по чл. 58 от ЗВО;
- 6. утвърждава учебни програми за квалификационните форми;
- 7. контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
- 8. предлага за отпечатване в издателския съвет на ШУ научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения като следи за отпечатването им;
- 9. обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на катедри, центрове и други звена на департамента;
- 10. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции.

V. ДИРЕКТОР

Чл.16. 1. Директорът е хабилиотирано лице на основен трудов договор в ШУ, което се избира за 4 години (но не повече от два последователни мандата). Той организира и ръководи дейността на департамента и го представлява.

2. Директорът се избира с тайно гласуване от ОС и се утвърждава от АС с явно гласуване.

3. Директорът по право е член на СД и негов председател.

Чл.17. Директорът има следните правомощия:

1. организира и контролира изпълнението на решенията на Академичния съвет, Общото събрание и Съвета на Департамента, подписва актове, произтичащи от тези решения;

2. утвърждава годишната натовареност на академичния състав в съответствие с решенията на академичния съвет и подписва индивидуалните планове на преподавателите;

3. подписва, съвместно с ректора удостоверения за завършени квалификационни форми в департамента и свидетелства за професионално-квалификационни степени;

4. отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на академичния състав и на административно-помощния състав в департамента;

5. съвместно със Ректора, контролира финансовите средства на департамента и се разпорежда относно тяхното използване съгласно законовите разпоредби, Правилника за устройството и дейността на университета, решенията на АС и на СД;

6. предлага на СД кандидатури за заместник-директори, разпределя дейностите в ръководството на департамента;

7. съгласува отпуските на всички преподаватели и служители в департамента;

8. предлага одобрения от СД годишен учебен план на АС за утвърждаване;

9. издава заповеди за назначения на постоянни и временни комисии, свързани с дейността на департамента;

10. изготвя доклади за АС;

11. осъществява контрол върху воденето на документация;

12. директорът се подпомага в дейността си от помощно-консултативен орган - директорски съвет, в който влизат: заместник-директори, помощник-директор, ръководител на катедра.

Чл.18. При необходимост директорът делегира писмено свои права на заместниците си.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 5 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

VI. КАТЕДРИ

Чл.19. Катедрата е звено на департамента, което осъществява учебна и научно-изследователска /художествено-творческа/ дейност по група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ШУ.

Чл.20. Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

Чл.21. Ръководителят на катедра е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от катедрения съвет, въз основа на конкурс по документи. Изборът се утвърждава от СД. Длъжността се заема на основен трудов договор с ректора на ШУ.

Чл.22. Катедреният съвет се свиква по предложение на ръководителя на катедра с дневен ред или по предложение на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

Чл.23. Катедреният съвет има следните правомощия:

1. обсъжда и предлага на СД проект за учебни планове и учебни програми за квалификационни форми;
2. обсъжда качеството на квалификационната и учебната дейност на академичния състав;
3. обсъжда и предлага на СД обявяване на конкурси за заемане на преподавателски длъжности;
4. обсъжда и предлага разкриване на процедури за докторантури и хабилитации по предвидените в закона случаи;
5. обсъжда и приема индивидуалните планове на членовете на академичния състав;
6. участва в процедурата за атестиране на академичния състав на катедрата, съгласно чл. 16 от Правилника за атестиране на академичния състав на ШУ;
7. обсъжда научни трудове;
8. обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата, съгласно нормативните документи.

Чл. 24. Ръководителят на катедрата има следните правомощия:

1. осъществява цялостно ръководство на катедрата, представлява я и председателства катедрения съвет;
2. организира изготвянето и обсъждането на годишния учебен план и на учебните програми на квалификационните форми, за които отговаря катедрата;
3. проверява и подписва индивидуалните планове на преподавателите от катедрата;
4. контролира учебно-квалификационната дейност и трудовата дисциплина на академичния състав;
5. подпомага професионалното развитие на членовете на катедрата и съдейства за осъществяване на научно-изследователската /художествено-творческата/ им дейност;
6. организира системата за оценка на качеството на обучението;
7. отговаря за съхранението и ползването на материално-техническата база на катедрата;
8. внася в СД доклади от заседанията на КС.

VII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 25. /1/ Академичният състав на ДИПКУ включва всички хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в ШУ.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 6 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

/2/ За осъществяване на своите дейности ДИПКУ може да привлича при необходимост преподаватели от други звена на ШУ, хонорувани преподаватели и гост-преподаватели при ред и условия, определени от нормативните документи.

Чл. 26. Членовете на академичния състав на ДИПКУ имат право:

1. да избират и да бъдат избирани за ръководните органи на университета в съответствие със ЗВО;
2. да разработват и да преподават учебното съдържание по своята дисциплина в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
3. да провеждат научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;
4. да ползват творчески отпуски съгласно ЗВО и Правилника за творческите отпуски на ШУ;
5. да ползват материалната база на департамента за научното си израстване, за културни изяви, спорт и отдих.

Чл. 27. Хабилитираните преподаватели подлежат на атестиране веднъж на 5 години, а нехабилитираните - веднъж на 3 години.

Чл. 28. Годишният норматив на преподавателите се определя ежегодно с решение на АС.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ПОМОЩЕН СЪСТАВ

Чл. 29. Административният и помощният състав към звената на департамента включва: служители и работници.

Чл. 30. Административният и помощният състав имат право:

1. да участват в колективните органи за управление на департамента в съответствие с нормативните документи;
2. да повишават системно квалификацията си;
3. да ползват материалната база и възможностите на департамента за професионалното си израстване, за културни изяви, спорт и отдих.

Чл. 31. Задължения на административния и помощния състав:

1. да изпълняват добросъвестно и качествено служебните си задължения съгласно длъжностната си характеристика;
2. да спазват нормативните документи и решенията на органите за управлението на ШУ;
3. да спазват техническите и технологическите правила, както и правилата за здравословни и безопасни условия на труда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е приет от ОС на ДИПКУ /протокол № 4/08.07.2002 г./ и е утвърден от Академичния съвет на ШУ “Епископ К. Преславски” /протокол № 5/28.03.2003 г./, изм. и доп. от ОС на ДИПКУ - гр. Варна /протокол № 1/25.10.2004 г./, утвърден от Академическия съвет на ШУ “Епископ К. Преславски” /протокол № 2/05.11.2004 г./, изм. и доп. от ОС на ДИПКУ – гр. Варна /протокол № 1/22.10.2007 г./, утвърден от Академичния съвет на ШУ “Епископ К. Преславски” /протокол № 5/21.12.2007 г./, изм. и доп. от ОС на ДИПКУ - гр. Варна /протокол № 1/ 19.09.2008 г./, утвърден от Академичния съвет на ШУ “Епископ К. Преславски” /протокол №2 /07.11.2008 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на ДИПКУ – гр. Варна</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>26.09.2008 г.</i>	<i>стр. 7 от 7</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------