

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА
КОМИСИЯ
ПО
АКРЕДИТАЦИЯ

ШУМЕН
2019 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на университетска комисия по акредитация</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>29.11.2019 г.</i>	<i>стр. 1 от 6</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник урежда основните правила, отговорности и задължения, както и организацията и управлението на Университетската комисия по акредитация /УКА/ на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”.

2. Поименният състав на университетската комисия по акредитация се определя със заповед на Ректора на ШУ в съответствие с т. 1 от раздел III на настоящия правилник.

II. МИСИЯ НА УКА

1. Мисията е обвързана с националните цели, ролята и задачите на висшето образование в общественото развитие, със Закона за висшето образование, с политиката, критериите и изискванията на НАОА, с Мисията на Шуменския университет. Като съдейства за външното оценяване и акредитация УКА осъществява политика и дейност за повишаване качеството на образованието, стимулиране на академичната общност на ШУ да развива своя потенциал в качеството на обучението и на академическия състав, на предлаганите образователни услуги

2. Шуменският университет се стреми да постига необходимия капацитет за изпълнението на Мисията си с цел да се включи в изграждащото се европейско пространство за висше образование чрез поддържане на разработените и взаимно съгласувани стандарти, критерии и указания за управление на качеството.

III. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Броят на постоянните членове на комисията е до 10 души. Зам.-ректорът по акредитацията и качеството отговаря пряко за работата на УКА. Председател на комисията е зам.-ректорът на ШУ, оторизиран да отговаря за акредитацията и се избира от академическият съвет. В състава на комисията участват: зам.-деканите по акредитация, членове от академическия и неакадемическия състав, от студентски организации на ШУ. Комисията има организационен секретар. Съставът ѝ се актуализира от АС и се утвърждава от Ректора ежегодно.

<i>Правилник за устройството и дейността на университетска комисия по акредитация</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>29.11.2019 г.</i>	<i>стр. 2 от 6</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции с основна цел проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на процесите по оценяване, акредитация и САНК в ШУ чрез постоянно повишаване изискванията към качеството на образователния процес и академическия състав на институционално равнище, на равнището на професионалните направления и основните структурни звена.

2. Към задачите ѝ се отнасят:

2.1. Осигуряване на съдействие на експертните органи на НАОА, независимост и прозрачност на процедурите, оповестяване на резултатите за всички заинтересовани страни в обществото /студенти, родители, потребители, бизнес и др./.

2.2. Проучване, анализиране, набавяне на информация, обсъждане на проблеми като предлага на ръководството на ШУ решения, свързани с повишаване на резултатите от оценката и акредитацията на институцията и професионалните направления в ШУ, по изпълнението на препоръките на АС на НАОА.

2.3. Методически и организационно ръководство на дейността на катедрените и другите комисии по акредитация, анализ на получената информация и в съответствие със ЗВО, критериите и изискванията на НАОА се предлагат на ръководството на ШУ решения за подобряване на резултатите.

2.4. Организиране и провеждане на обучения, създаване на подходяща външна и вътрешна среда за повишаване на компетенциите, свързани с акредитацията и оценяването, поддържане на връзки с бизнеса и потребителите за подобряване на качеството на професионално-квалификационното равнище и практическата подготовка на студенти, докторанти и академически състав с цел подобряване на професионалната квалификация на обучаемите.

V. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Подготвя, обсъжда, приема, препоръчва корекционни действия за всяка акредитация /институционална и програмна по професионални направления/ чрез оценка, поддържане и повишаване на качеството на образованието и академическия състав, организира и контролира цялостното проектиране,

<i>Правилник за устройството и дейността на университетска комисия по акредитация</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>29.11.2019 г.</i>	<i>стр. 3 от 6</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване на висока оценка при акредитацията и САНК

2. Осъществява контрол за съответствие на елементите на системата с Критериалните норми и изисквания на НАОА и институционалните критерии за ефективност.

3. Методически ръководи подготовката на програмните акредитации на професионалните направления в ШУ, приоритетно насочва вниманието към мерки и действия, свързани с изпълнението на препоръки по осигуряване на съответствието на професионално-квалификационната структура на академичния състав на законови и подзаконови изисквания, следи за подобряване на материално-техническата и информационна база.

4. Подпомага и контролира подготовката и осъществяването на следакредитационното наблюдение и контрол.

5. Осъществява контрол при подготовката на програми за изпълнение на препоръките на АС на НАОА, за вникване в тяхното съдържание при осъществяването им, за аргументиране и предоставяне на достатъчен доказателствен материал, при самата подготовката за САНК, както и контрол за резултатите от завършената процедура.

6. Методически подпомага изготвянето на изисквания към подготовката на учебната документация в духа на ESG с цел подобряване на очакваните учебни резултати /компетенциите на студентите/ в дадено професионално направление, като отчита характера на общите цели на различните ОКС, за усъвършенстване на квалификационните характеристики чрез включване на все по-високи изисквания към компетенциите на студентите в учебните програми с оглед на Националната квалификационна рамка.

7. Съдейства за разработването и актуализацията на академичните стандарти.

8. Осигурява системна информация за Ректора и АС за дейностите по оценяване, акредитация, акредитация и САНК, препоръчва мерки и решения.

9. Методически ръководи и контролира работата на факултетските ръководства по оценяване и самооценяване на качеството акредитацията и САНК.

10. Координира и подпомага дейността на факултетите и катедрите при разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на акредитацията и САНК.

11. Методически ръководи и разработва програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ШУ във връзка с управление на качеството на оценяване и акредитация.

12. Методично съдейства за осъществяването на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси на акредитацията и САНК.

13. Осъществява информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението на оценяването и акредитацията.

14. Поддържа на контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството на образованието.

15. Разпространява положителния опит в работата по подобряване качеството на оценяването и акредитацията.

16. Създава и поддържа система с данни в информационната структура на ШУ за акредитираните професионални направления, образователно-квалификационните и образователните и научни степени, за състоянието по САНК.

17. Регламентира общите и специфични изисквания за допускане и откриване на процедури за оценяване и акредитация и САНК.

18. Контролира спазването на сроковете за изпълнение на задачите, произтичащи от закони, актове на Министерски съвет, от Акредитационния съвет и/или разпоредени от председателя на агенцията.

19. Разпространение на добрите в университета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава най-малко веднъж в месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират от секретар.

2. Комисията публикува информация за своята работа чрез информации, доклади или на интернет страницата на Университета.

Настоящият правилник е приет от Академичния съвет на ШУ с Протокол № РД-05-05 от 25.10.2013 г. и актуализиран с Протокол № РД-05-03 от 29.11.2019 г.

<i>Правилник за устройството и дейността на университетска комисия по акредитация</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>29.11.2019 г.</i>	<i>стр. 5 от 6</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

<i>Правилник за устройството и дейността на университетска комисия по акредитация</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>29.11.2019 г.</i>	стр. 6 от 6
---	------------------	-------------------	----------------------	-------------