

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”  
ЗАБДНО ПИШЕМ ИСТОРИЯТА

**ПРАВИЛНИК  
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПРЕСЦЕНТЪР  
КЪМ ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН  
ПРЕСЛАВСКИ”**

Правилник за устройството и дейността на Университетския пресцентър към ШУ „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	26.01.2024 г.	стр. 1 от 3
--	-----------	------------	---------------	-------------

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Университетския пресцентър (УП) към Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" като обслужващо звено с общоуниверситетско предназначение по смисъла на чл.25 ал.3 от ЗВО.

**Чл. 2.** Университетски пресцентър се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет.

## II. ЦЕЛ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПРЕСЦЕНТЪР

**Чл. 3.** Целта на Университетския пресцентър е да осъществява публичната комуникация на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“, с цел налагането на Университета като притегателен образователен и научен център за студенти, преподаватели и изследователи.

## III. ФУНКЦИИ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПРЕСЦЕНТЪР

**Чл. 4.** Основните функции на Университетския пресцентър са:

1. информационна;
2. организационна;
3. консултантска.

## IV. ДЕЙНОСТ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ПРЕСЦЕНТЪР

**Чл. 5.** Университетския пресцентър изпълнява следните дейности:

1. осигурява и разпространява информация за дейността на Шуменския университет;
2. организира и провежда публичните прояви на Университета;
3. организира събития с цел популяризиране на дейността на Шуменския университет;
4. съдейства за провеждането на рекламни кампании във връзка с кандидатстудентската дейност;
5. оказва съдействие на преподаватели, студенти и докторанти при техните обществени и медийни изяви;

## V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 6.** Структурата на Университетския пресцентър включва Директор, Главен експерт връзки с обществеността и медиите и Главен координатор.

**Чл. 7. (1)** Дейността на Университетския пресцентър се ръководи от Директор, назначен от Ректора, който е преподавател на основен трудов договор в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“.

**(2)** Директорът на Университетския пресцентър:

1. ръководи и представлява Университетския пресцентър;
2. планира и организира дейността на Университетския пресцентър;
3. възлага задачи, координира и контролира дейността на служителите от пресцентъра;

Правилник за устройството и дейността на Университетския пресцентър към ШУ „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	26.01.2024 г.	стр. 2 от 3
--	-----------	------------	---------------	-------------

4. поддържа постоянна връзка с ректорското ръководство, деканските/директорските ръководства на ОСЗ за провежданите от тях мероприятия, съдейства за организацията и популяризирането им;

5. присъства на заседания на Академичния съвет;

6. осъществява медийната политика на ректорското ръководство.

**(3) Главният експерт връзки с обществеността и медиите:**

1. по преценка на Ректора, присъства на заседания на Академичния съвет, работни срещи с деканските/директорските ръководства и оперативки;

2. отговаря за редовното изпращане на информация до медиите за проведените срещи, заседания и събития в ШУ;

3. организира брифинги, пресконференции и участия в телевизионни и радио предавания;

4. отговаря за реализацията за културни, дарителски и други акции;

5. подготвя и изпраща покани, поздравителни адреси, картички;

6. организира поднасянето на цветя, венци и участия на представители на ръководството в публични прояви;

7. отговаря за реда и подготовката при посещението на официални лица в университета;

8. осъществява кореспонденцията с представителите на медиите и службите със същия или подобен предмет на дейност на всички общински и държавни нива;

9. изпълнява задълженията по протокол на церемониите, включени в Церемониала на ШУ.

**(4) Главен координатор:**

1. отговаря за редовното разпространение на информация за Кандидатстудентската кампания;

2. съгласува с Директора на Пресцентъра редакционната политика и съдържанието на публикациите в сайта Унимедия.

3. популяризира значими постижения, отличия и важни приноси за обществото на възпитаници на Шуменския университет;

4. подпомага дейността на Главният експерт връзки с обществеността и медиите;

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 8.** Правилникът подлежи на актуализиране при промени в Закона за висшето образование и Правилника за дейността на Шуменския университет.

Правилникът на Университетския пресцентър е приет от Академичния съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” с Протокол № РД-05-08/26.01.2024 г.

Правилник за устройството и дейността на Университетския пресцентър към ШУ „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	26.01.2024 г.	стр. 3 от 3
--	-----------	------------	---------------	-------------