



**Ръководство за работа на студента в
университетската платформа за обучение в
електронна среда на Шуменския университет
„Епископ Константин Преславски“**

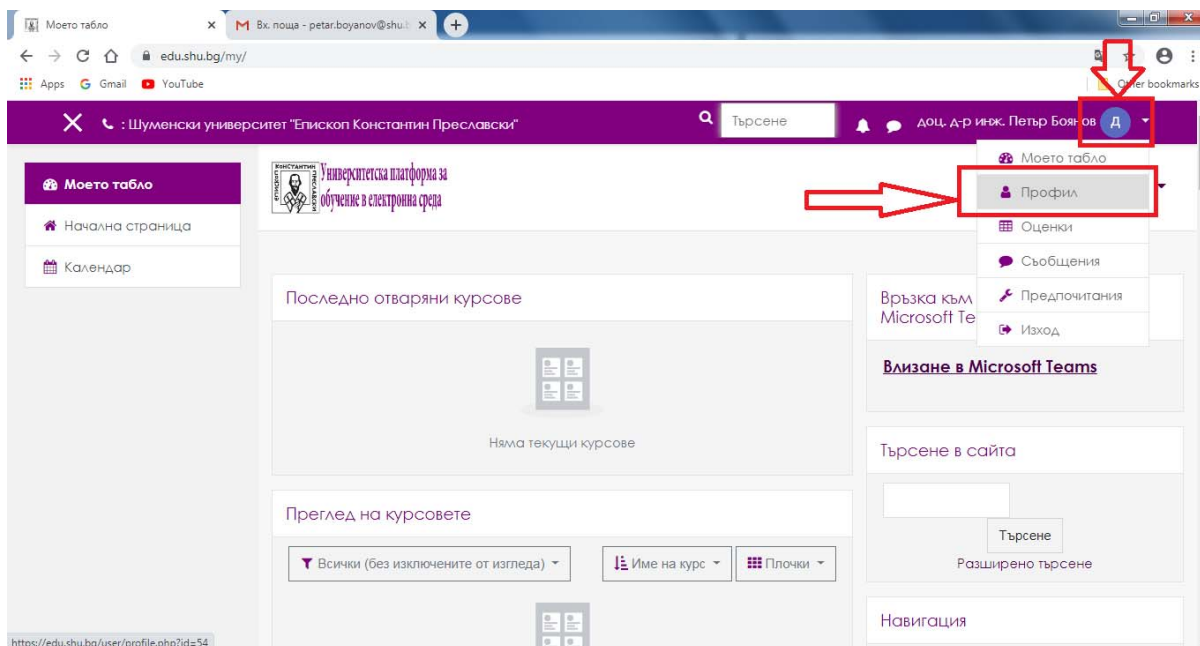
**Тема №21: Въвеждане на информация в профила
на студент**

Изготвил: доц. д-р инж. Петър Боянов

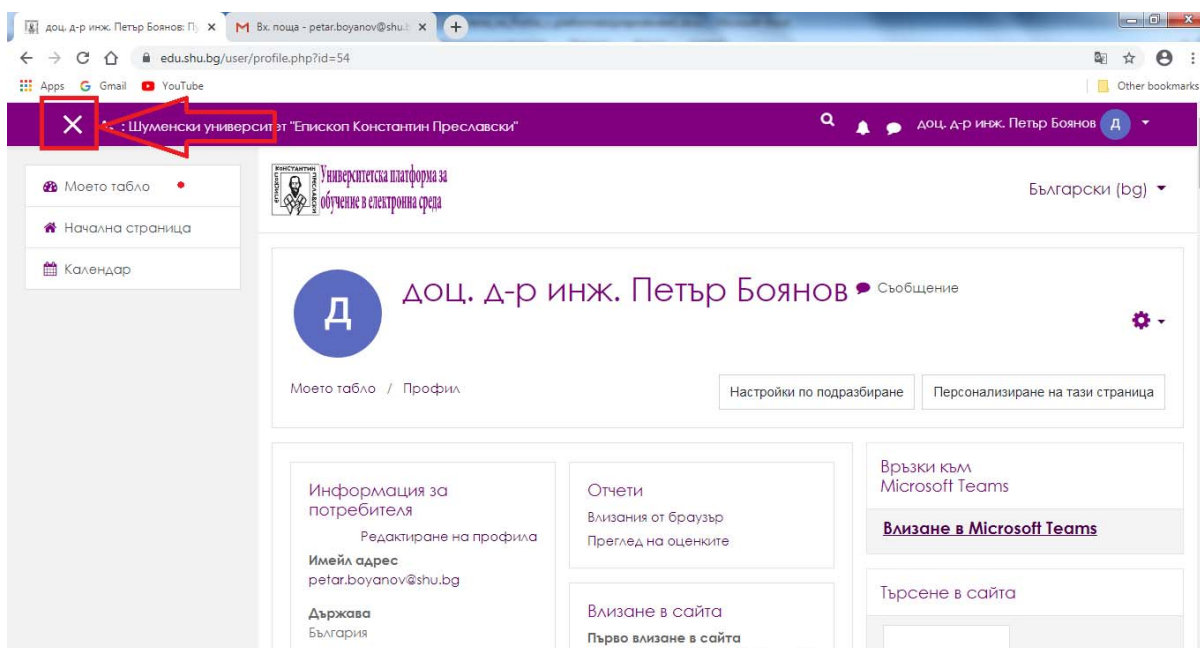
(Глобален администратор на университетската платформа)

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.1 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------

1. Щракнете върху Вашето име и изберете „Профил“ от падащото меню.

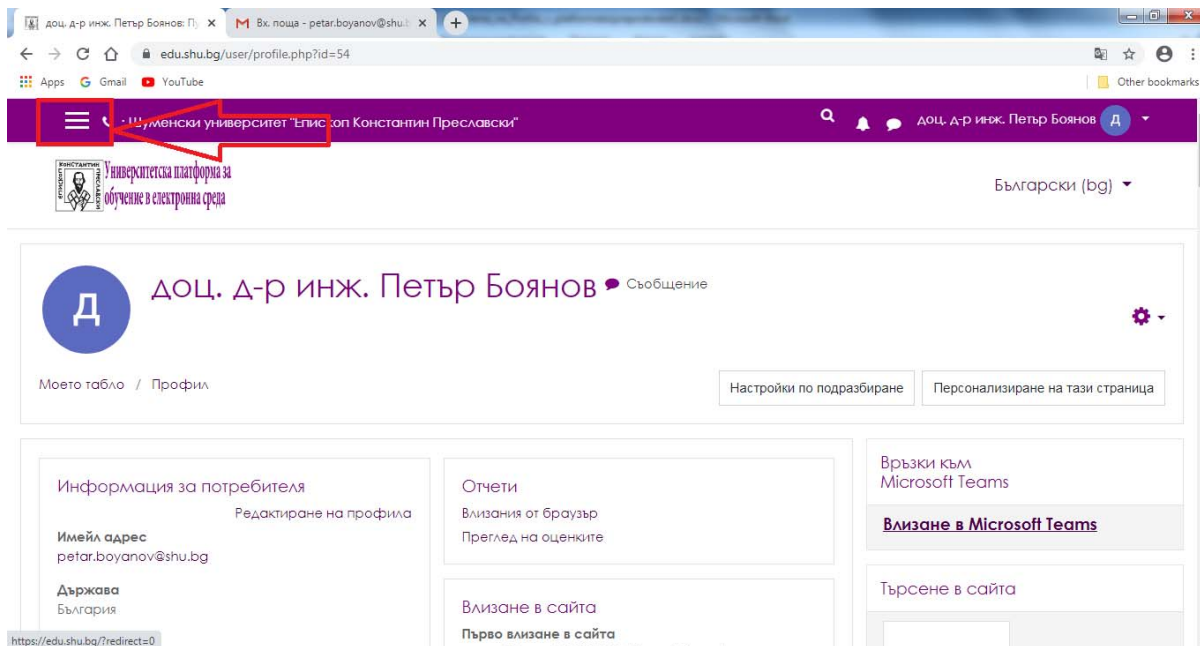


2. Ако желаете да разширите екрана, щракнете най-горе вляво върху иконата „X“.



3. Ако желаете да върнете предишния изглед на екрана, щракнете върху менюто с трите черти пак най-горе вляво.

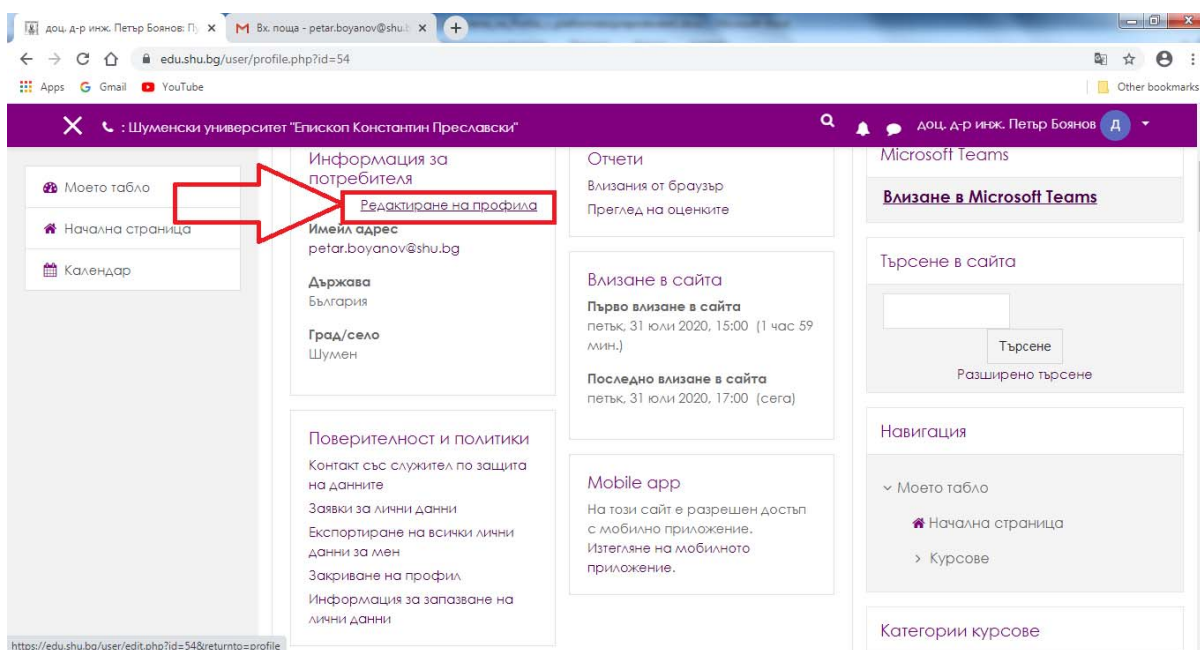
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.2 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



4. Профилът на всеки регистриран потребител в платформата се състои от: Информация за потребителя, Поверителност и политики, други, отчети, Влизане в сайта и Mobile app.

4.1. Информация за потребителя

Ако желаете да промените Вашата информация, кликнете върху надписа „Редактиране на профила“.



Информацията на потребителя се състои от следните подполета:

- Общо (име, фамилия, и-мейл адрес, показване на и-мейл, MoodleNet profile, град/село, Държава и времева зона).

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.3 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------

- Снимка на потребителя (качване на снимка и описание на снимката). За да добавите нова снимка, потърсете и изберете снимка от компютъра в PNG или JPG формат, след което щракнете на бутона "Обновяване на профила". Изображението ще бъде отрязано до квадрат и след това ще се намали до размер 100x100.

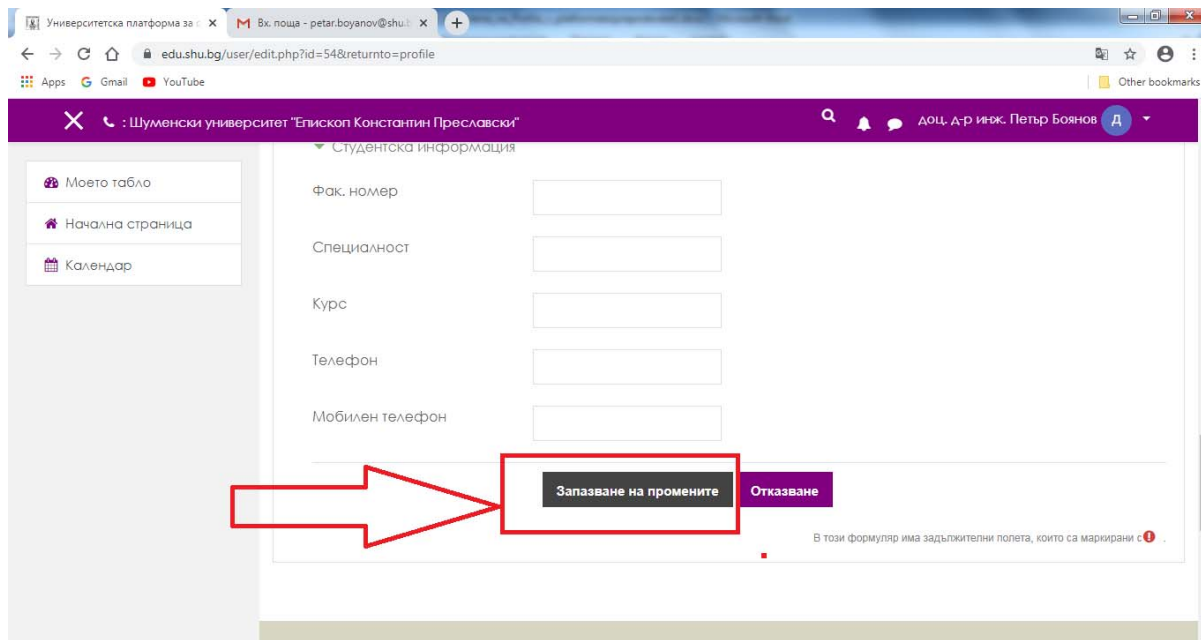
- Допълнителни имена (малко име - фонетично, Фамилия - фонетично, презиме и алтернативно име).

- Интереси. Въведете своите интереси, които ще бъдат показани на страницата с Вашия профил като етикети.

- Студентска информация (фак. номер, специалност, курс, телефон и мобилен телефон).

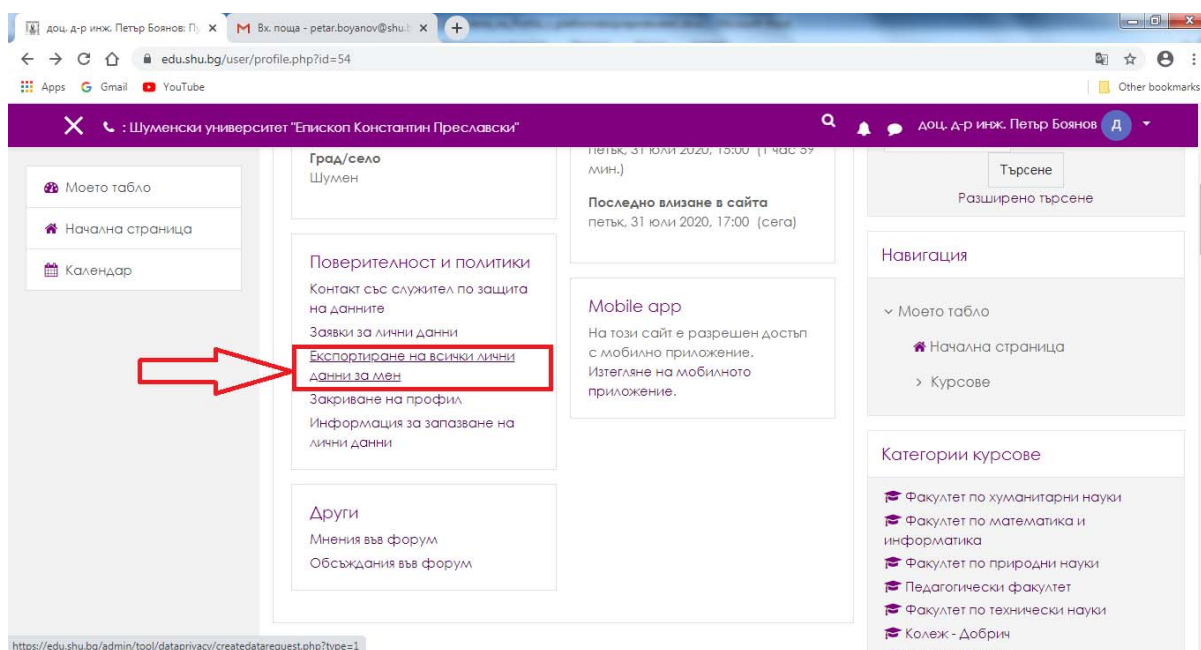
В случай, че сте направили промени или сте добавили нова информация, щракнете върху бутона „Запазване на промените“.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.4 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



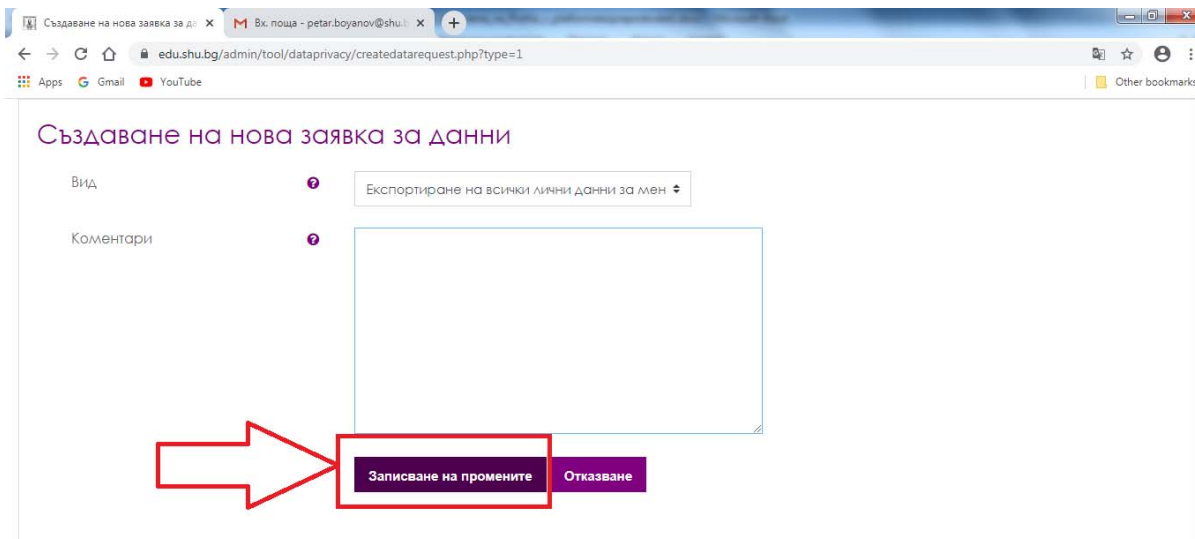
4.2. Поверителност и политики

Ако желаете да експортирате Вашите лични данни, кликнете върху „Експортиране на всички лични данни за мен“.

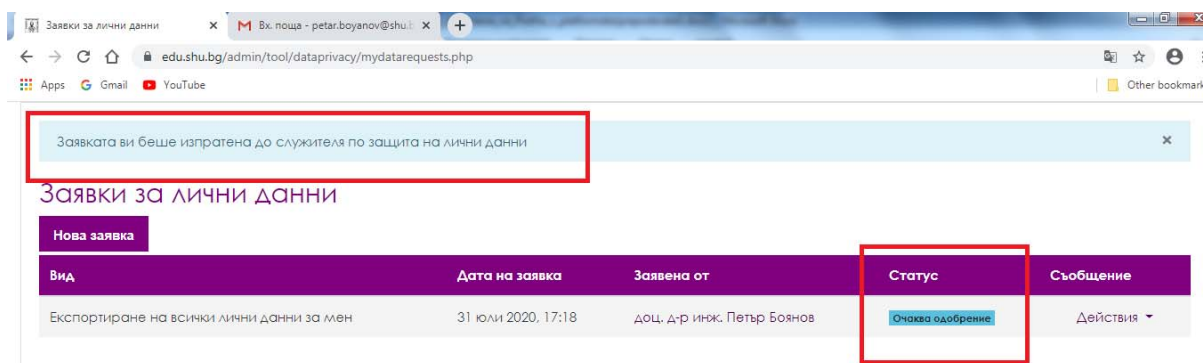


След това щракнете върху бутона „Записване на промените“.

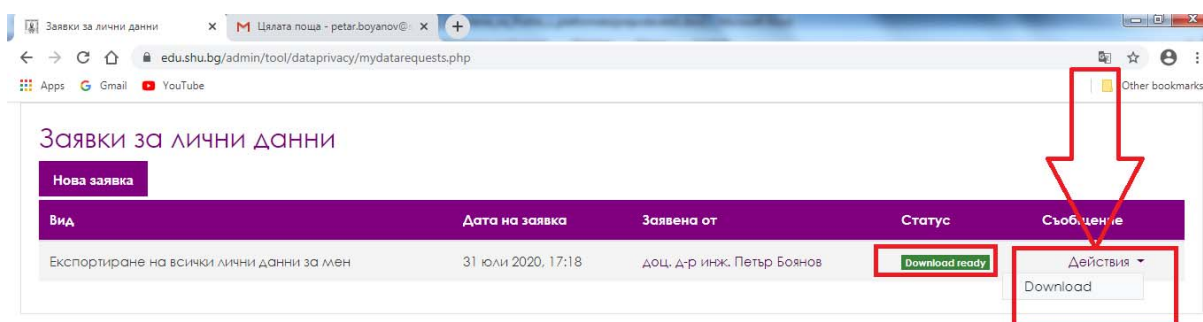
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.5 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



Появява се нова страница, на която пише, че заявката Ви е изпратена до служителя по защита на лични данни на платформата. Статусът ѝ за момента е в режим на одобрение.

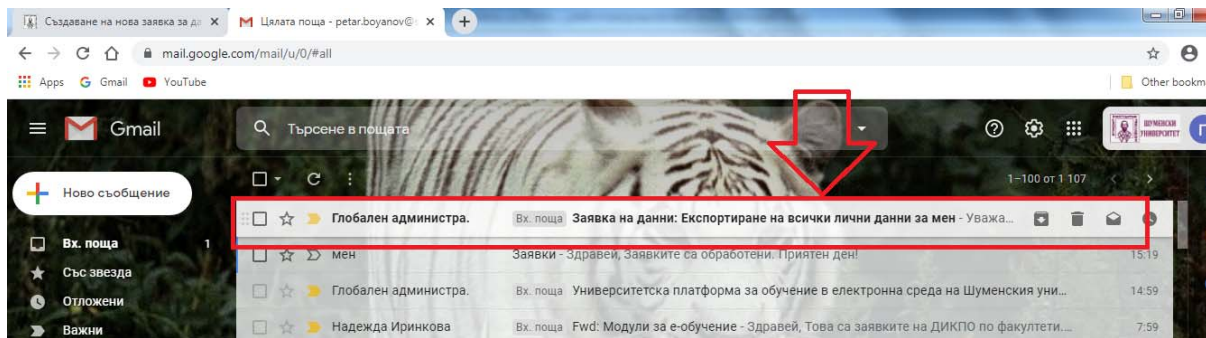


След като заявката бъде одобрена, тогава статусът ѝ се променя и вече можете да изтеглите Вашите лични данни, като щракнете върху „Действия“ и изберете „download“.

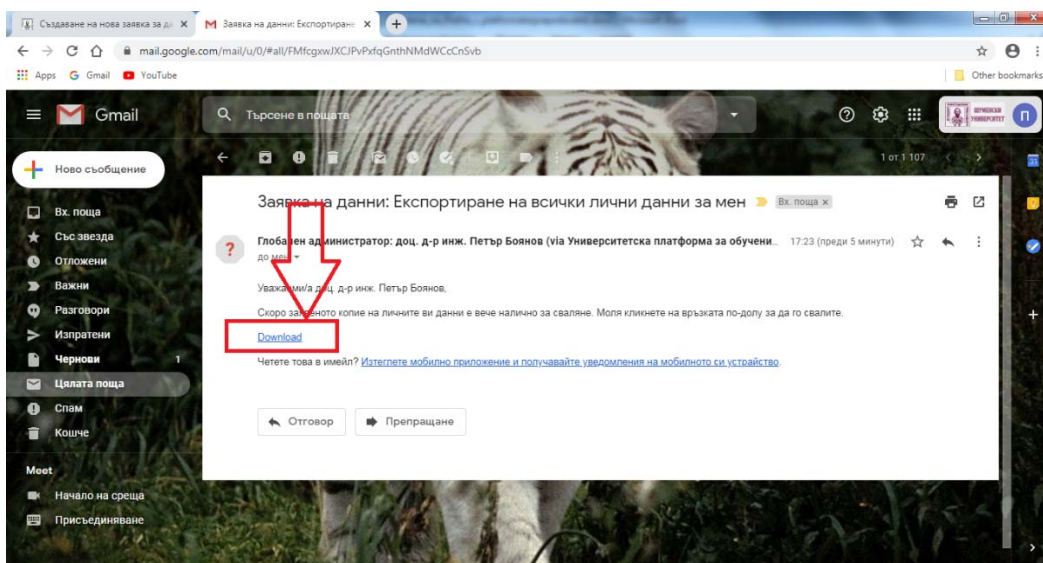


На Вашата служебна поща ще получите писмо за заявката за експортиране на личните данни.

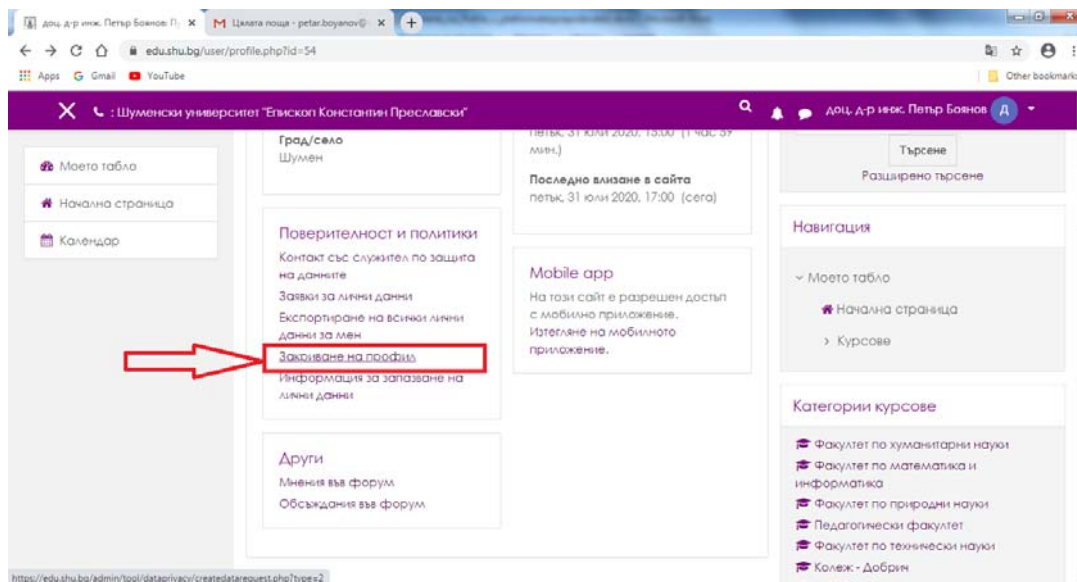
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.6 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



Имате възможност да кликнете върху „Download“, за да изтеглите Вашите лични данни.

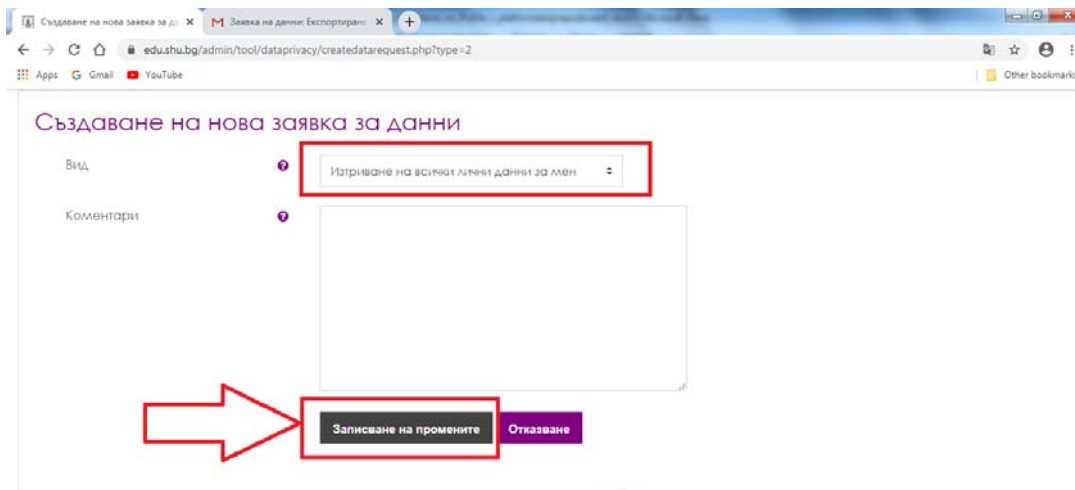


Ако желаете да закриете профила си, щракнете върху „Закриване на профил“.

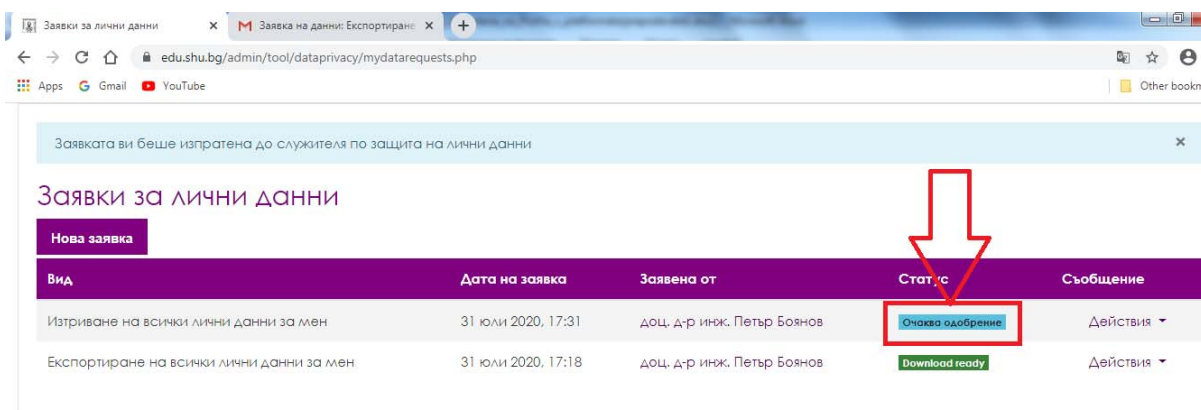


След това щракнете върху бутона „Записване на промените“.

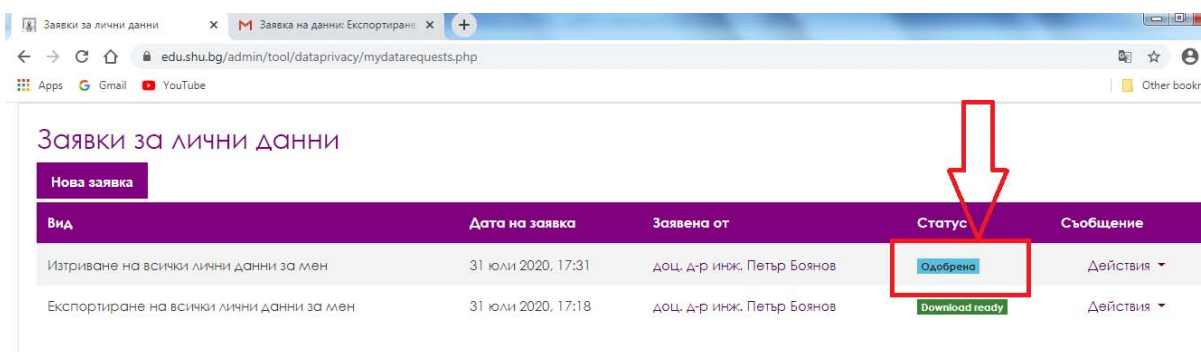
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.7 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



Появява се нова страница, на която пише, че заявката Ви е изпратена до служителя по защита на лични данни. Статусът ѝ за момента е в режим на одобрение.

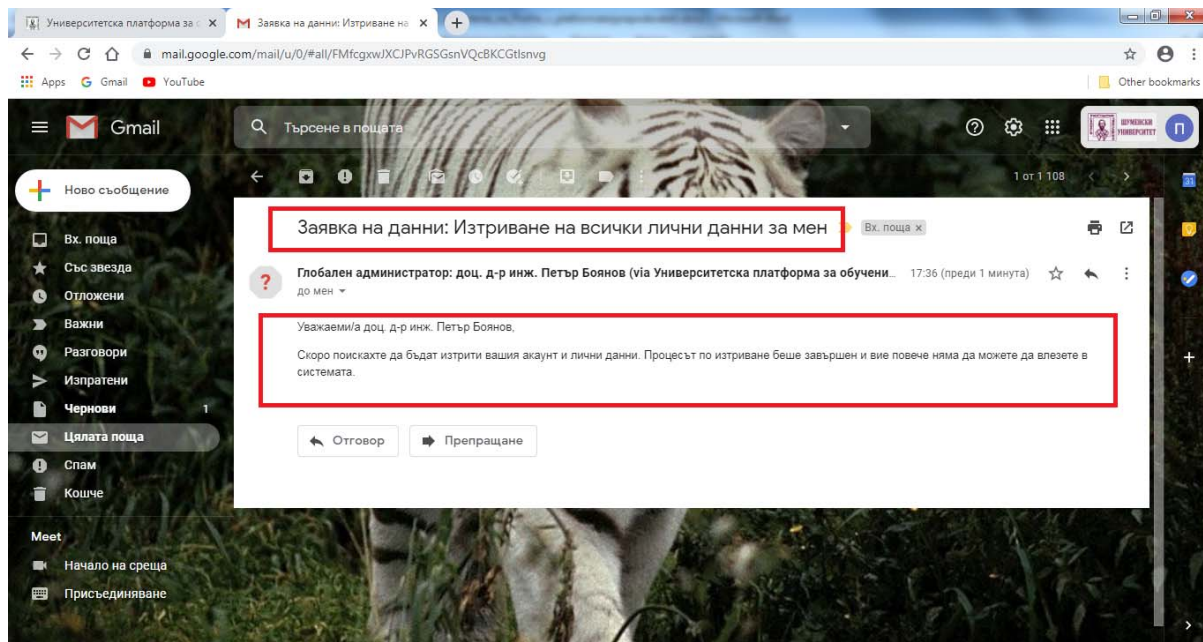


След като заявката бъде одобрена, статусът ѝ се променя и Вашият потребителски профил до 1 минута ще бъде изтрит завинаги.

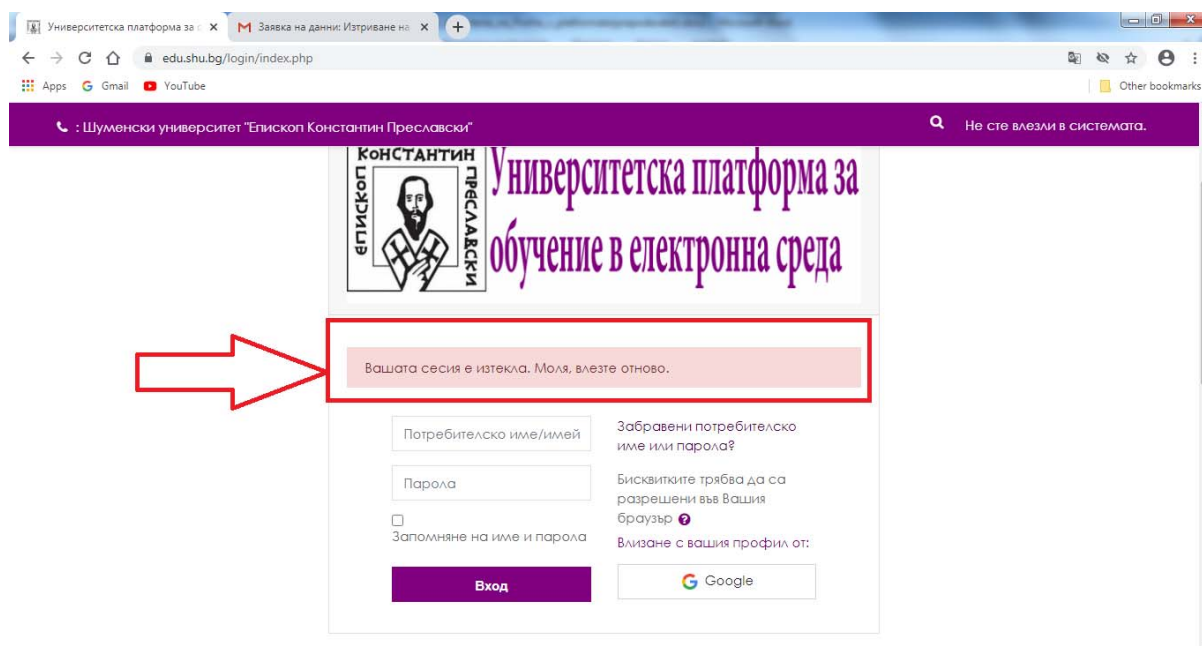


В същото време на Вашата служебна поща ще получите писмо за заявката за изтриване на всички Ваши лични данни от университетската платформа.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.8 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



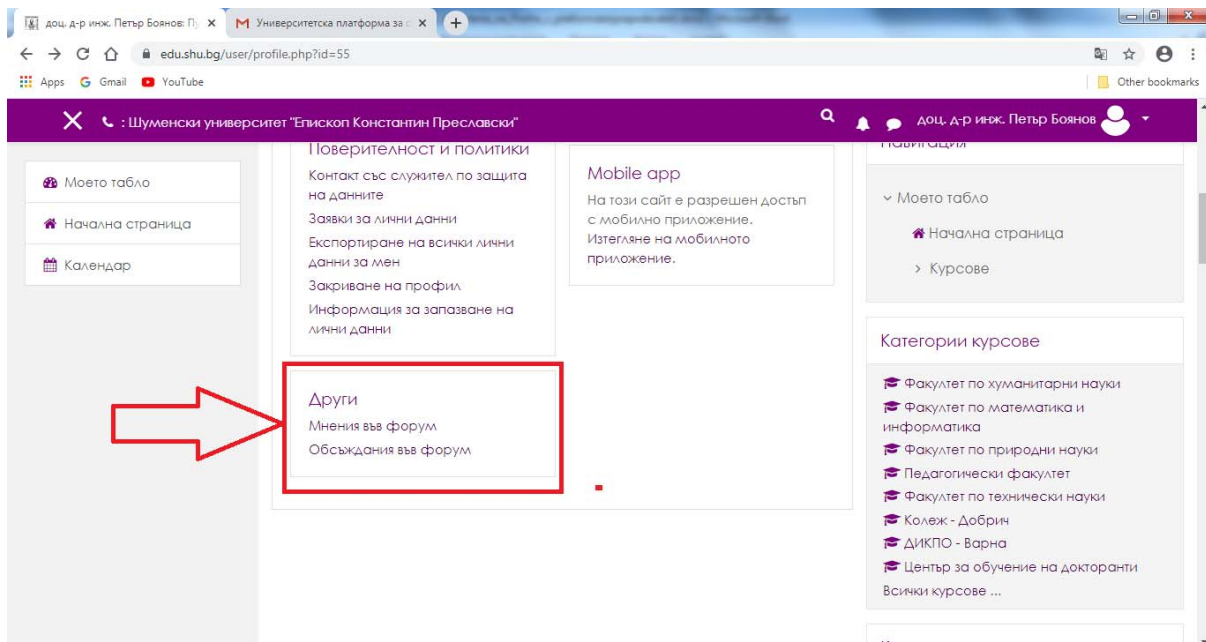
След като заредите страницата си отново, тогава ще се появи следният екран, от който се разбира, че Вашият профил е изтрит.



4.3. Други

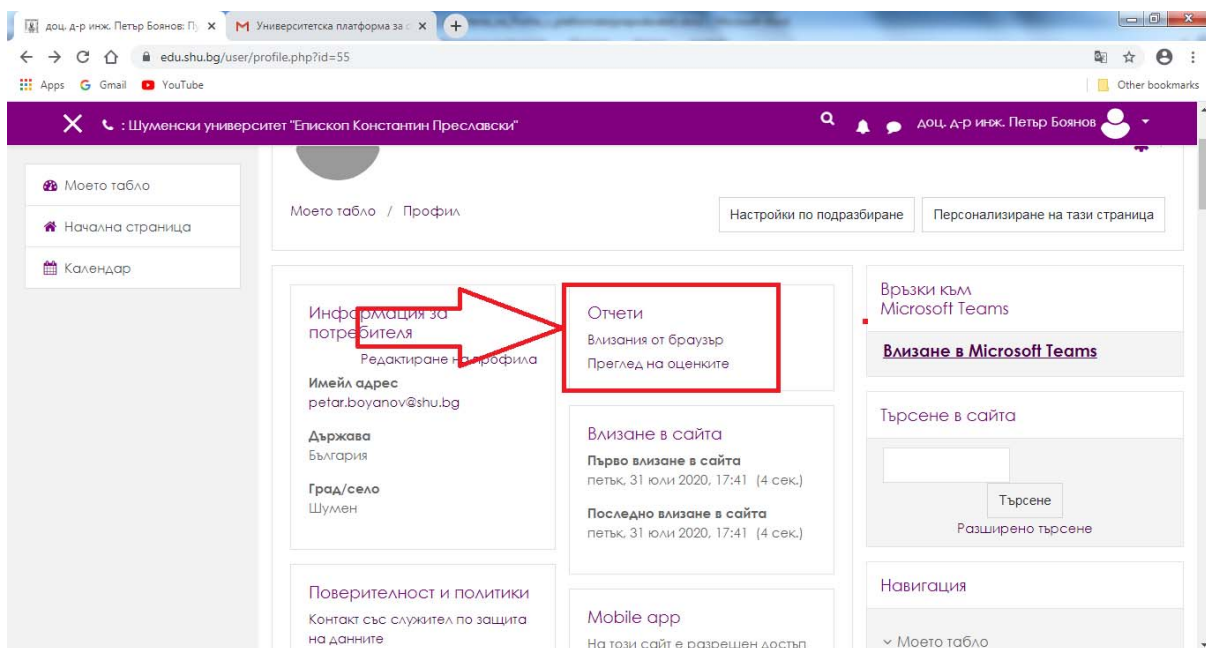
Полето „Други“ се състои „Мнения във форум“ и „Обсъждания във форум“.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.9 от 20
--	-----------	------------	---------------	-------------



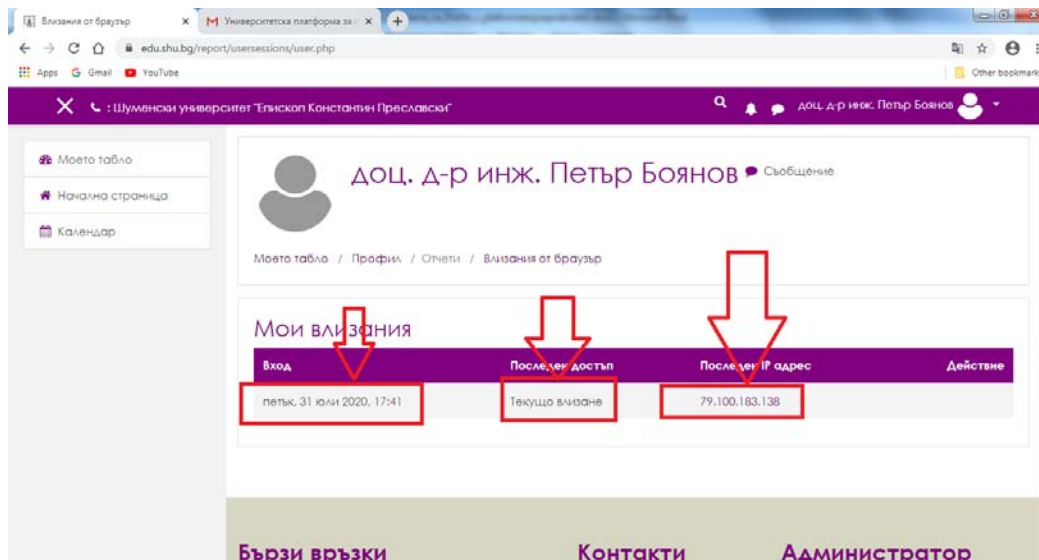
4.4. Отчети

Полецо „Отчети“ се състои от „Влизания от браузър“ и „Преглед на оценките“.

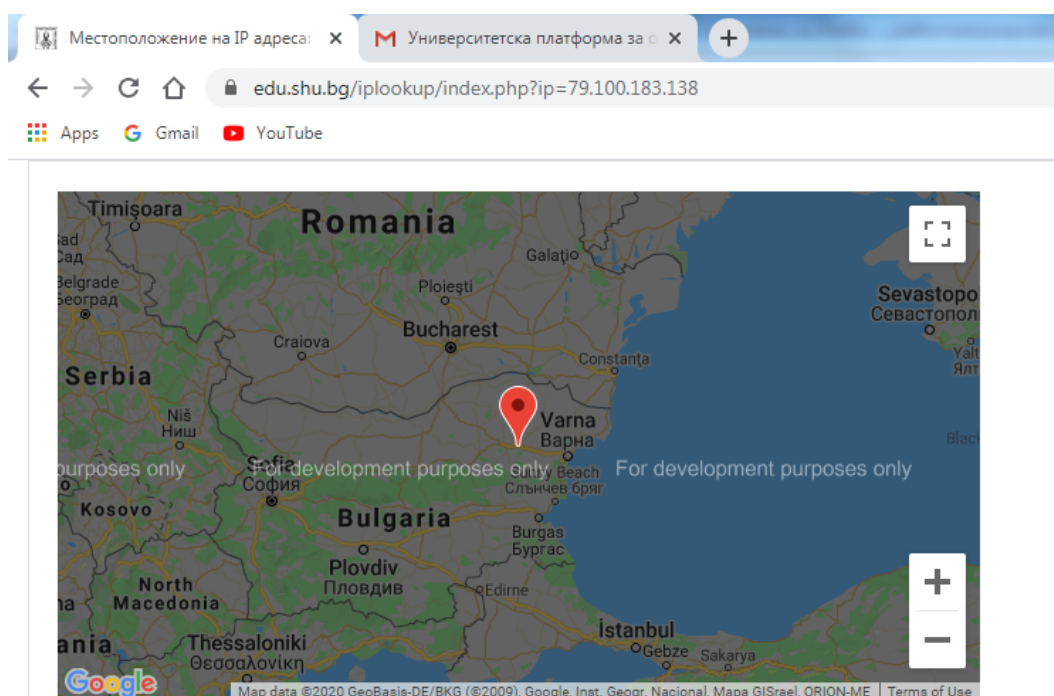


Като кликнете върху „Влизания от браузър“ ще се появи следният екран.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.10 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------

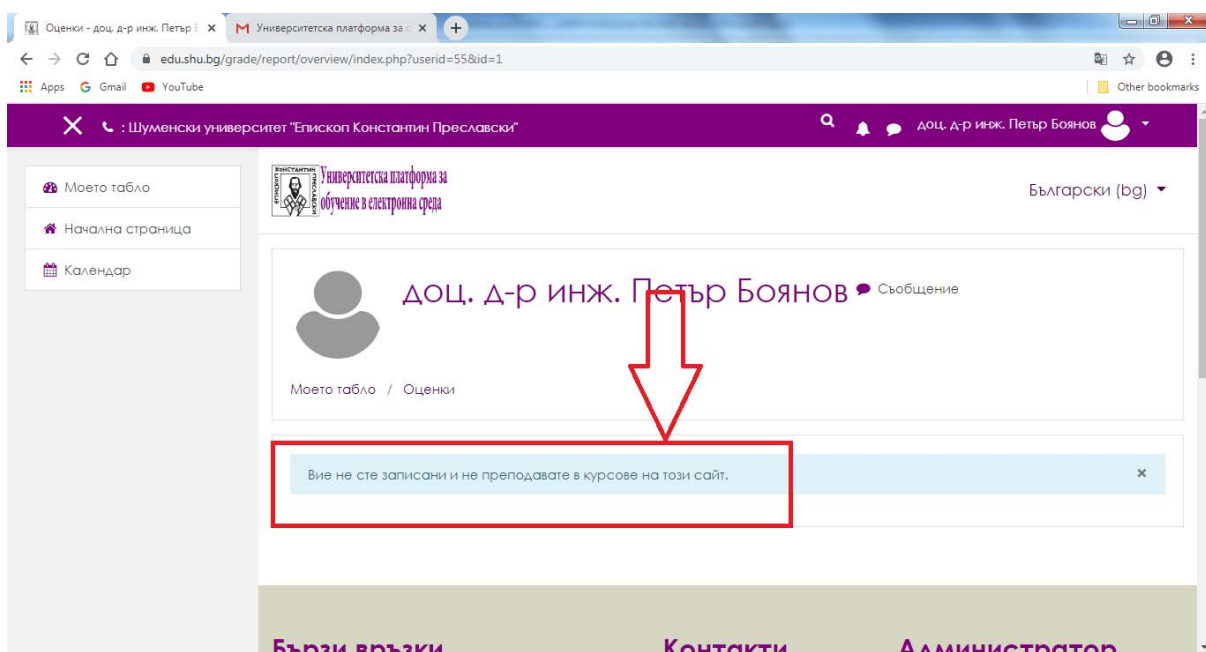
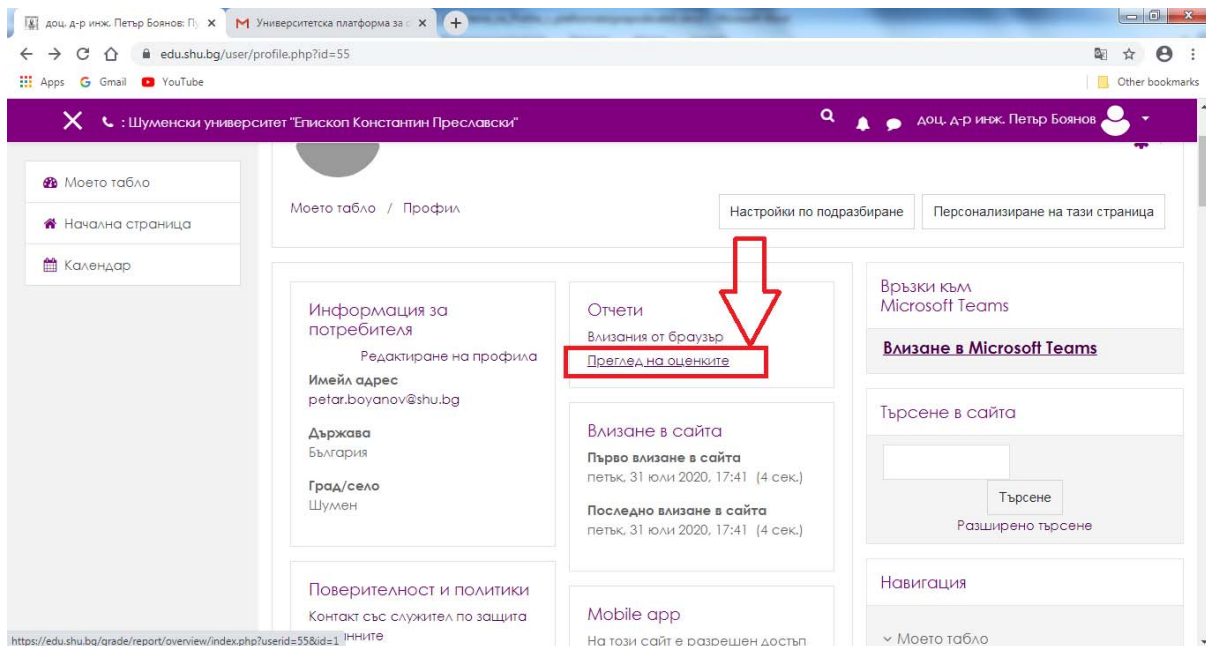


Ако желаете да разберете какво е физическото местоположение на Вашия IP адрес, кликнете под надписа „Последен IP адрес” и ще се появи следната карта.



Ако щракнете върху „Преглед на оценките“, ще се появи следното съобщение „Вие не сте записани и не преподавате в курсове на този сайт.“. Причината за това е, че все още нямате роля на преподавател или студент.

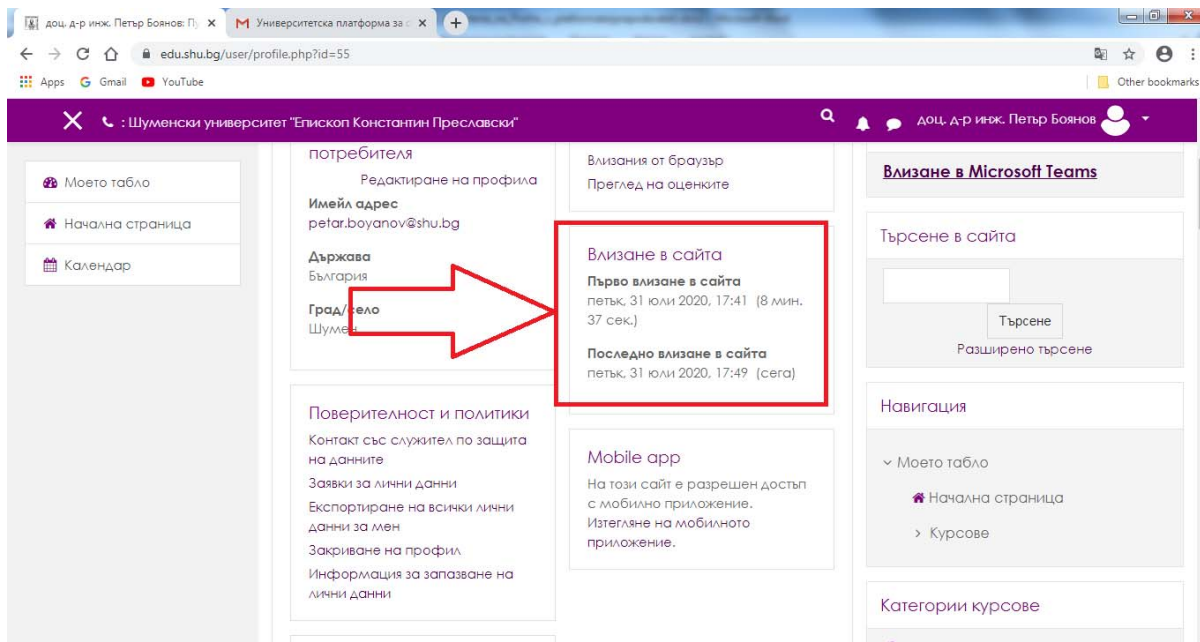
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.11 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------



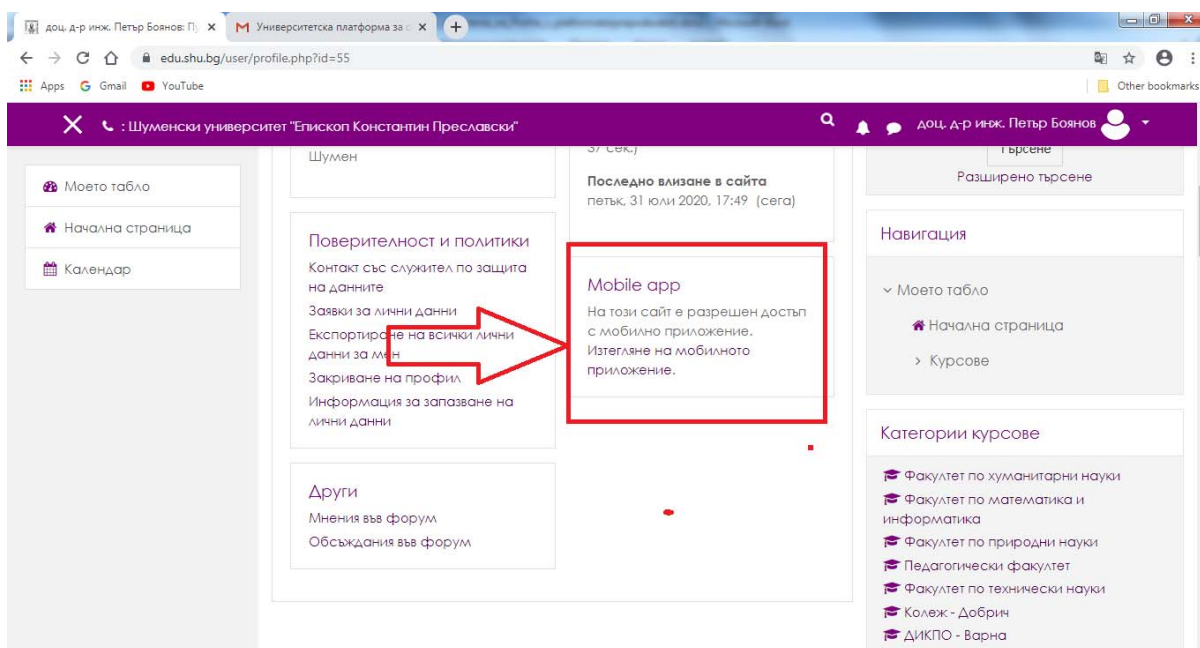
4.5. Влизане в сайта

От това поле може да установите кога Ви е било първото и последното влизане в платформата.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.12 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------



4.6. Mobile app



Разрешен е достъпът в платформата и чрез мобилно приложение, което може да бъде изтеглено от линка [„Изтегляне на мобилното приложение“](#). Това е директният линк за изтегляне на мобилното приложение:

<https://download.moodle.org/mobile?version=2020061501&lang=bg&iosappid=633359593&androidappid=com.moodle.moodlemobile>

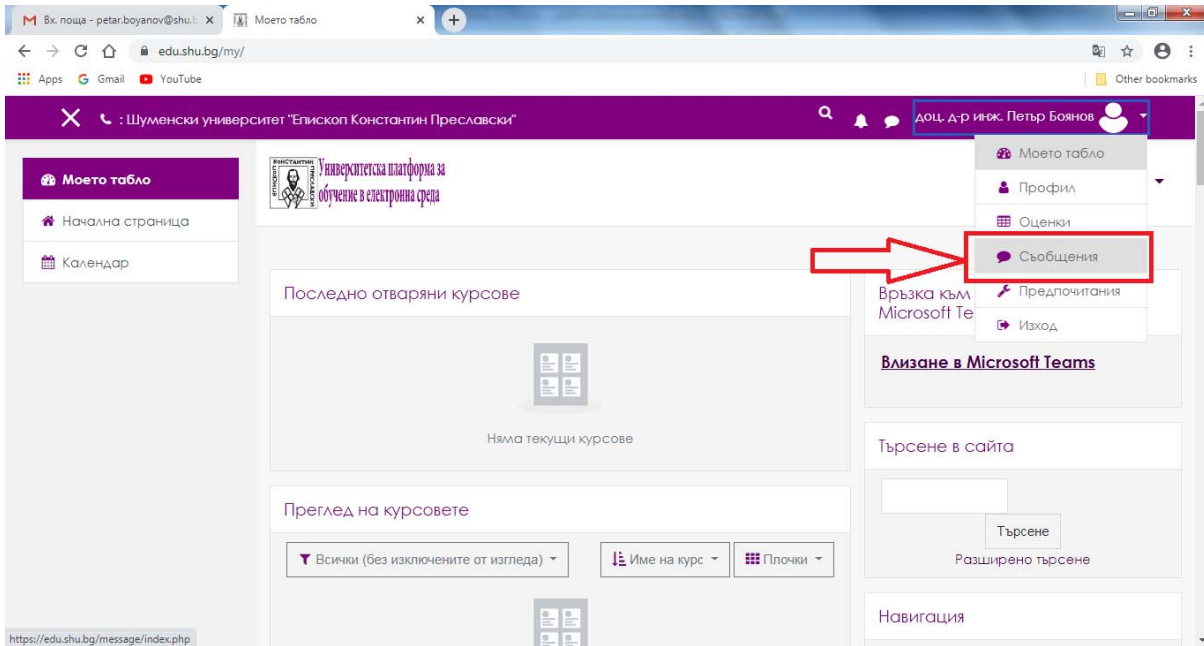
Мобилното приложение може да бъде изтеглено директно от App Store - <https://apps.apple.com/app/moodle-mobile/id633359593> и Google Play -

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>

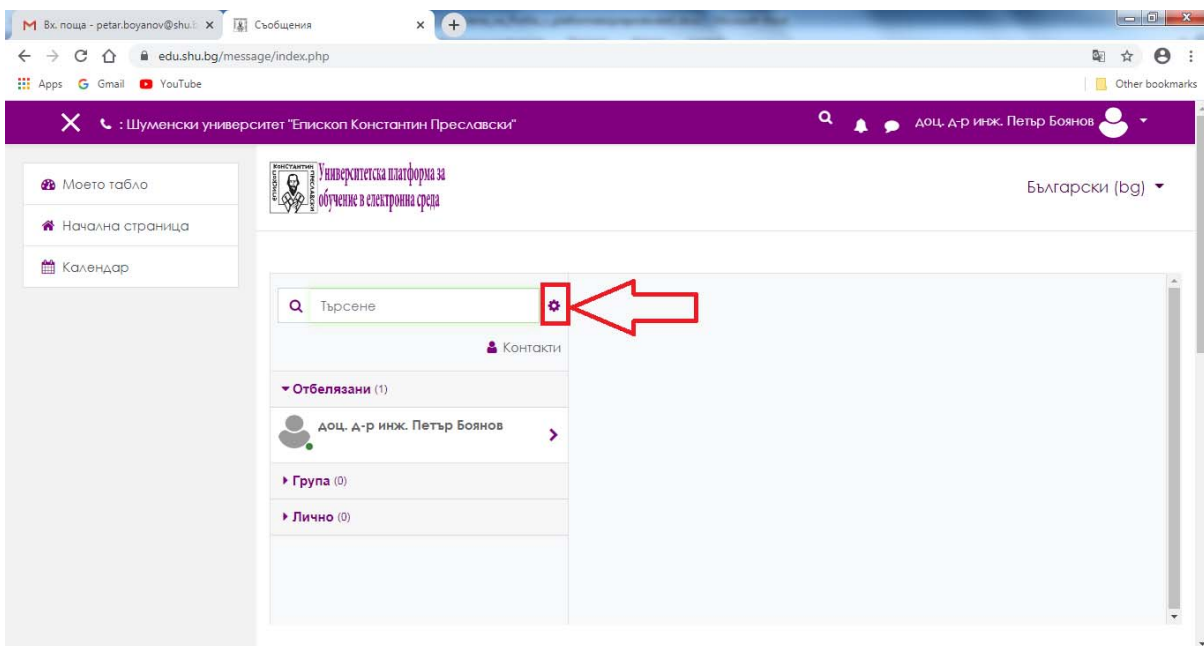
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.13 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------

5. Съобщения, уведомявания и търсене

Щракнете върху Вашето име и изберете „Съобщения“ от падащото меню.

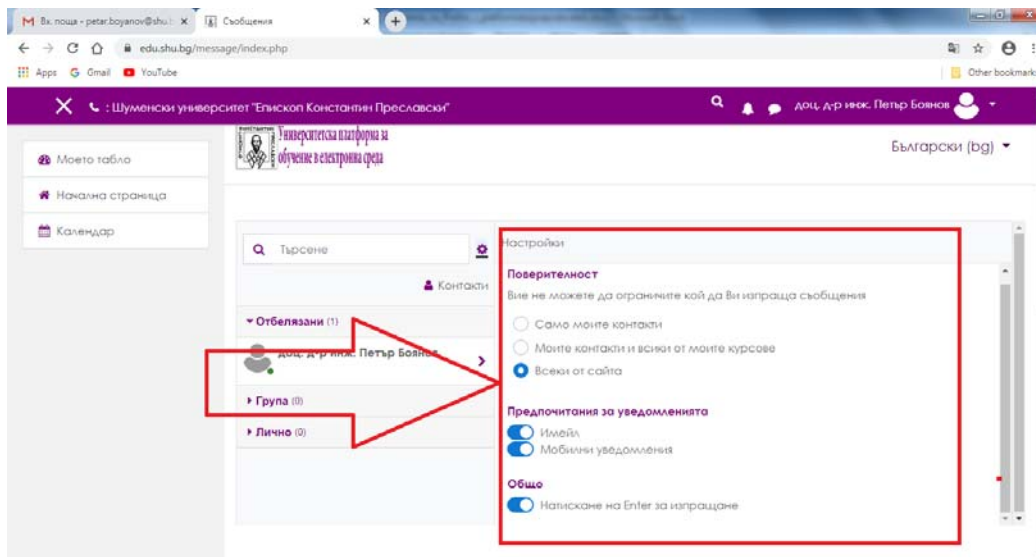


За да конфигурирате настройките на Вашите съобщения, щракнете върху зъбното колело.

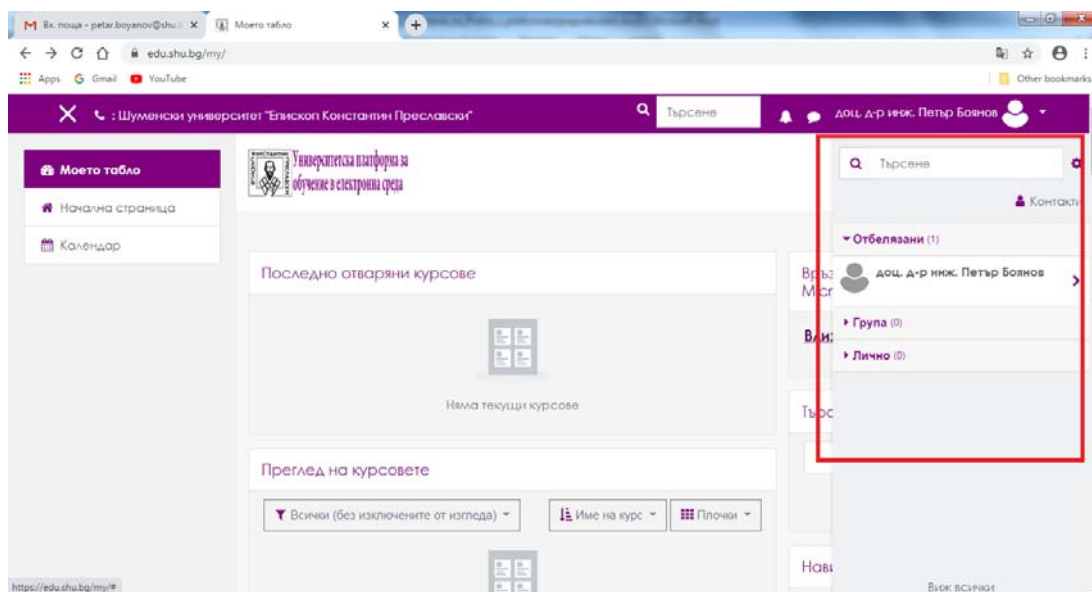
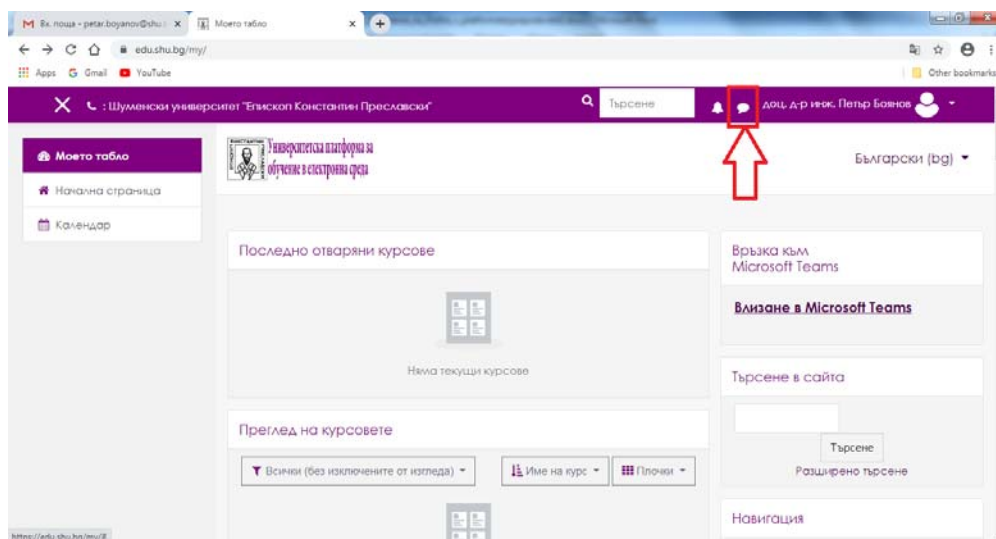


Настройките, които ще се появят, са „Поверителност“, „Предпочитания за уведомяванията“ и „Общо“.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.14 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------

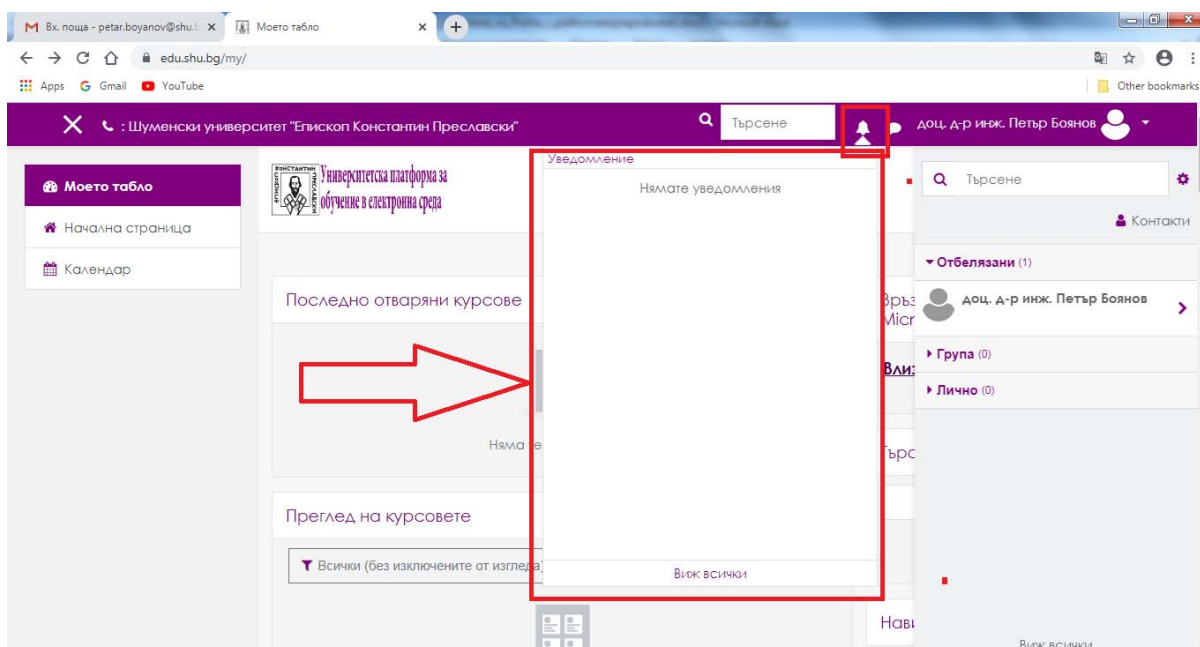
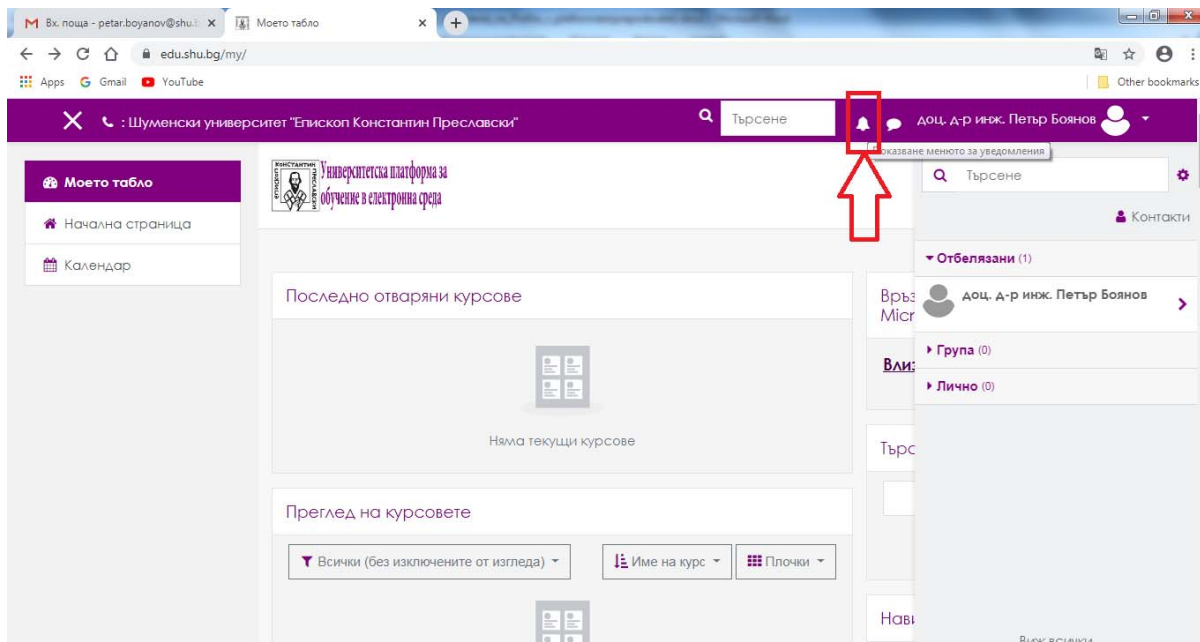


Другият вариант за показване на съобщенията е показан на снимката по-долу.



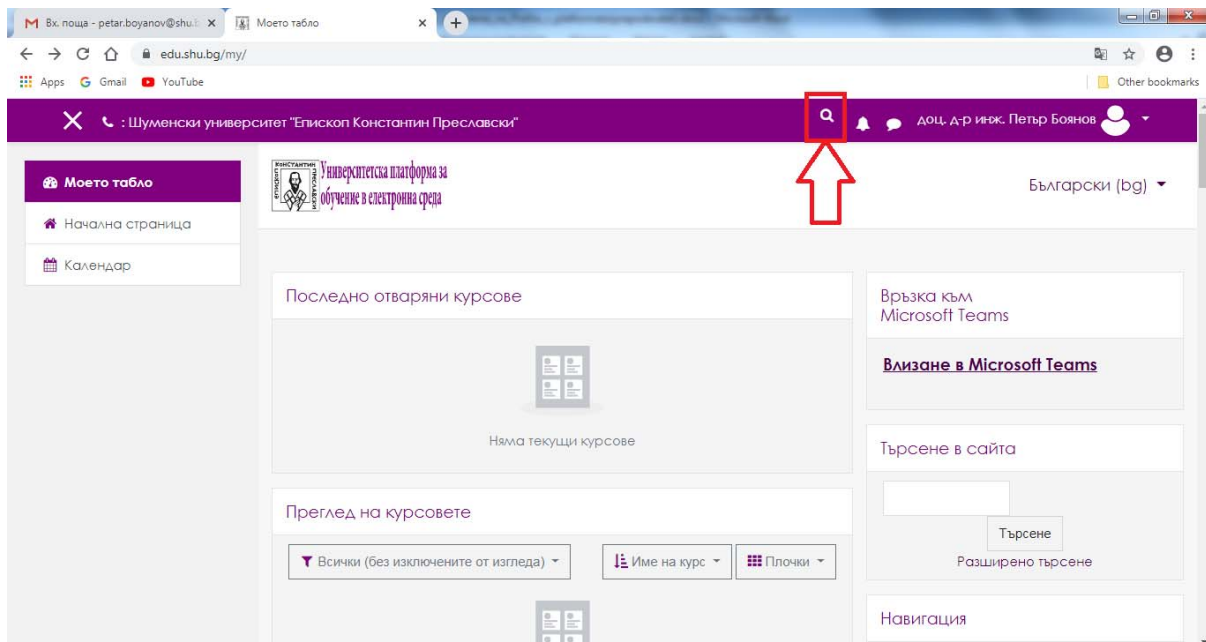
Уведомленията се намират вляво на иконата на съобщенията.

Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.15 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------

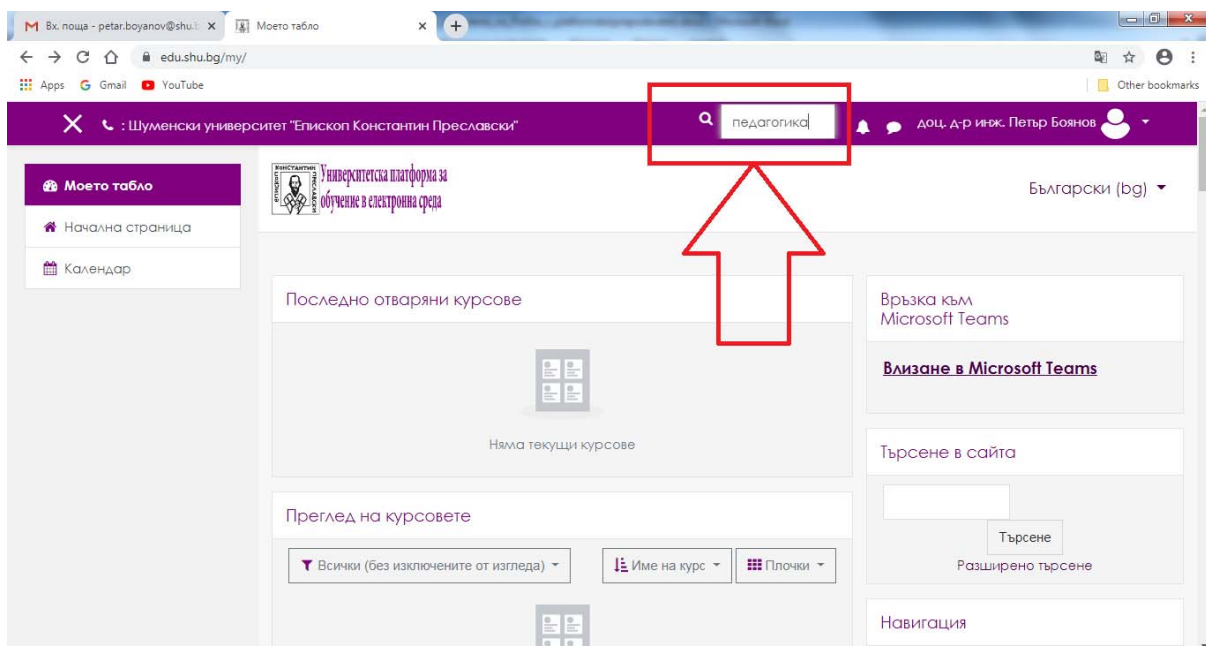


Търсенето в сайта може да се осъществи чрез кликането върху иконата вляво на уведомленията.

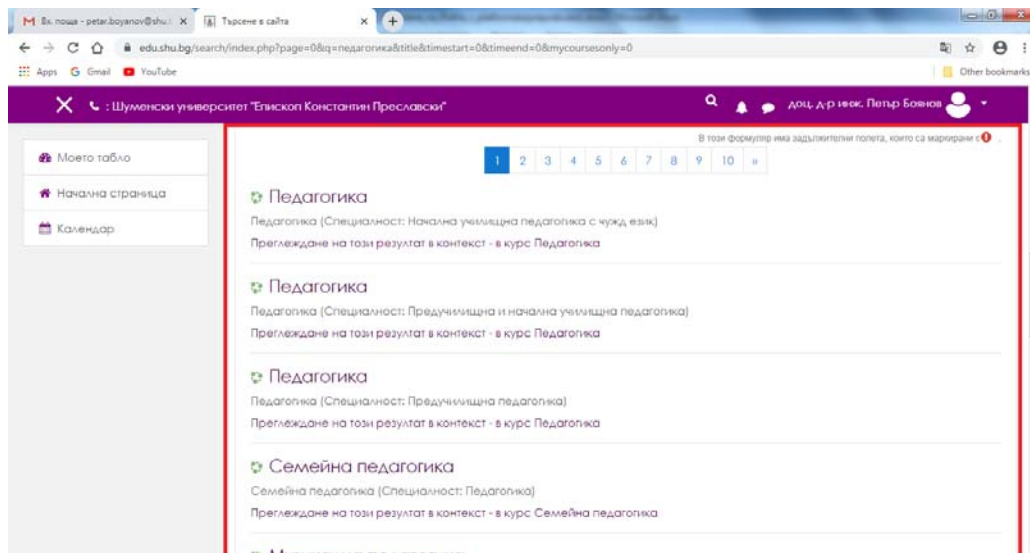
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.16 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------



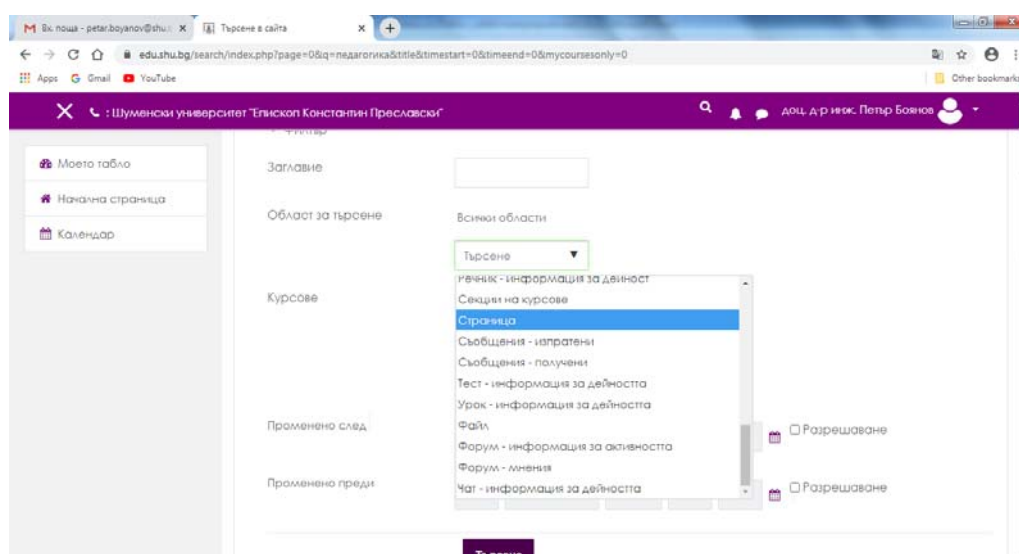
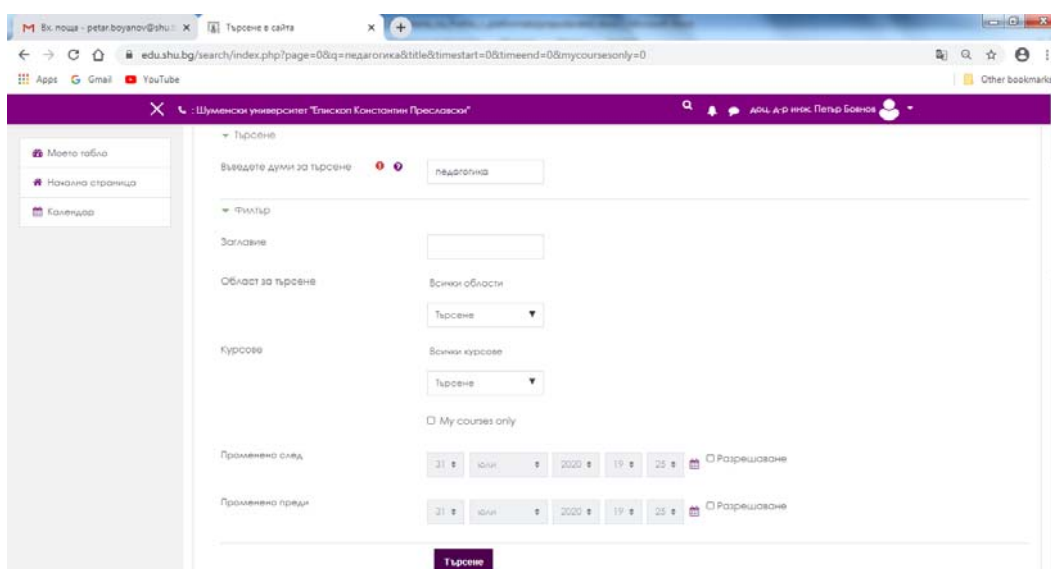
Пример: Ако потребителят желае да намери всички дисциплини, в които присъства думата „педагогика“, трябва да напише „педагогика“ в полето и след това да натисне бутона „enter“.



Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.17 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------



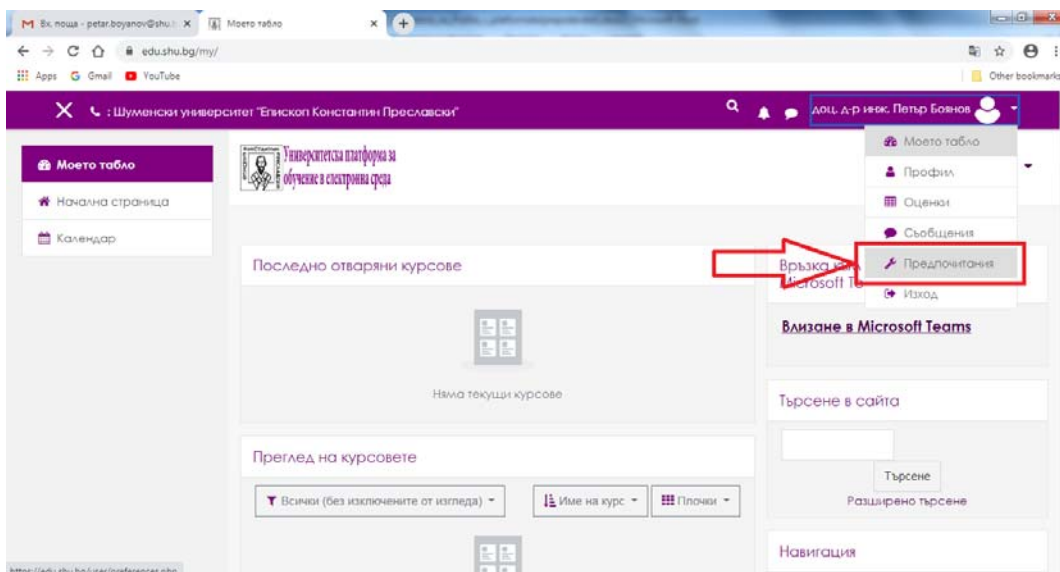
Платформата предлага и допълнителен филтър на търсене, като търсените резултати могат да бъдат филтрирани по области и курсове.



Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.18 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------

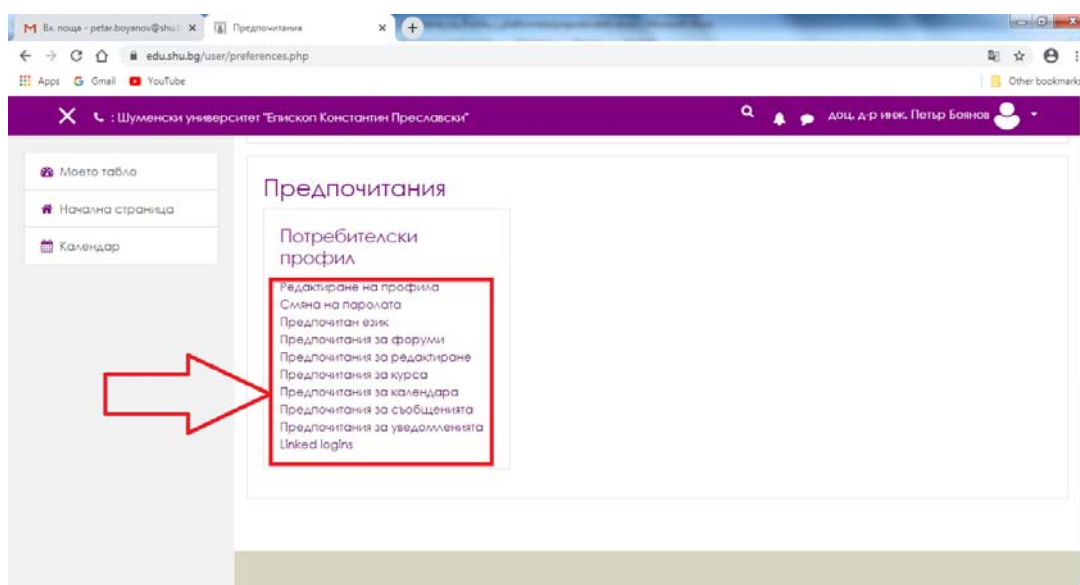
6. Предпочитания

Щракнете върху Вашето име и изберете „Предпочитания“ от падащото меню.



Предпочитанията на потребителския профил са съответно:

- Редактиране на профила
- Смяна на паролата
- Предпочитан език
- Предпочитания за форуми
- Предпочитания за редактиране
- Предпочитания за курса
- Предпочитания за календара
- Предпочитания за съобщенията
- Предпочитания за уведомятията
- Linked logins

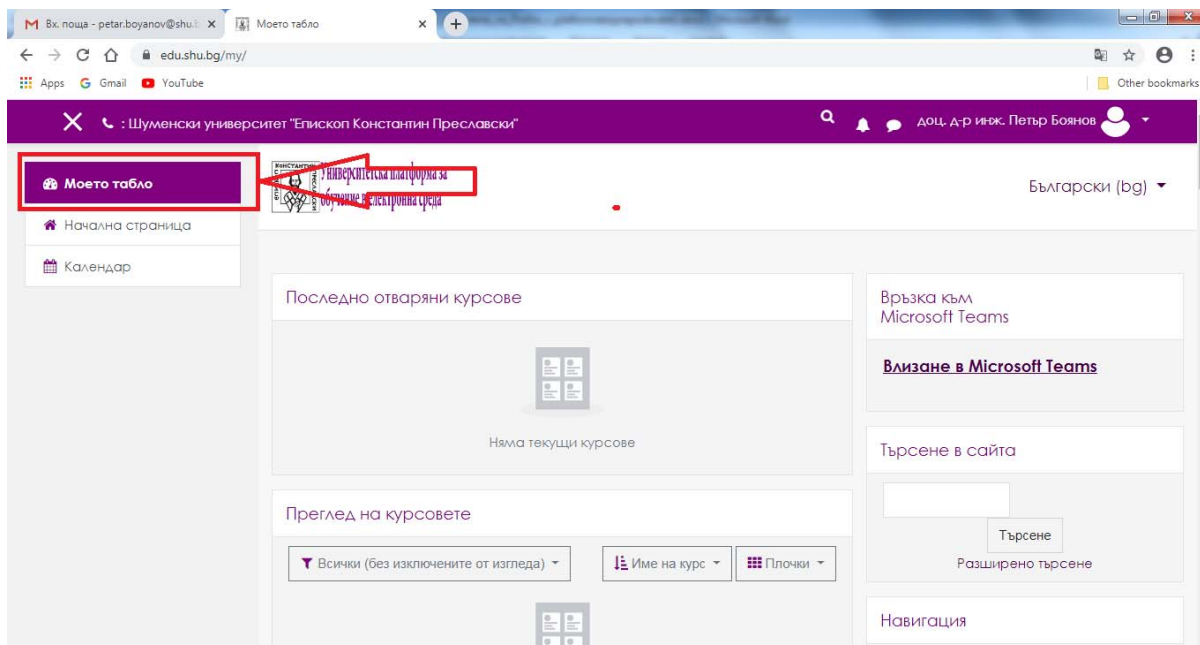


Всеки потребител решава как да конфигурира своите предпочитания в профила си.

7. Моето табло

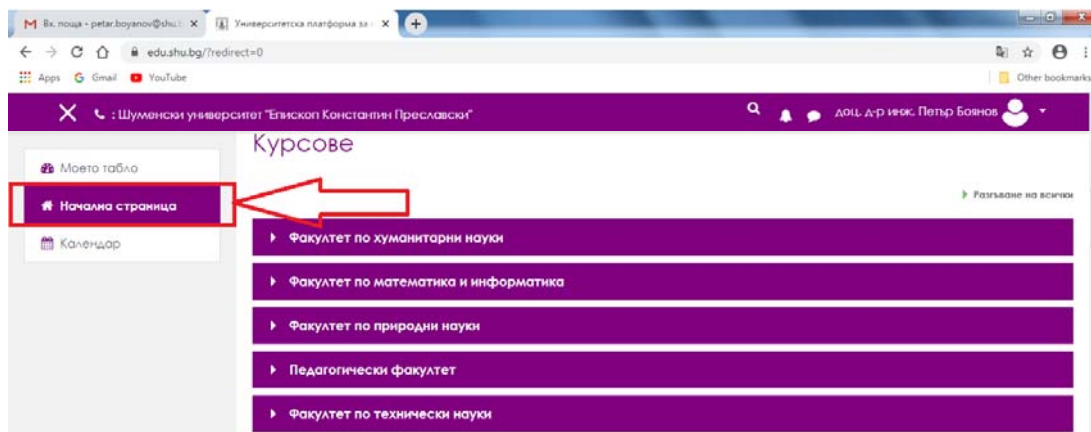
Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.19 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------

Моето табло показва информация за последно отваряни курсове и за курсовете, които преподавателят преподава.



8. Начална страница

Като щракнете върху „Начална страница“ ще се зареди началната страница на платформата - <https://edu.shu.bg>



Тема №21: Въвеждане на информация в профила на студент	Издание 1	Редакция 0	14.08.2020 г.	Стр.20 от 20
--	-----------	------------	---------------	--------------