

*KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN*



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”
ЗАБДНО ПИШЪМ ИСТОРИЯТА*

**ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЛУЖЕБНИ
ЕЛЕКТРОННИ ПОЩИ ОТ
ПРЕПОДАВАТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ,
СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ НА
ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“**

Правила за ползване на служебни електронни пощи от преподаватели, служители, студенти и докторанти на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 3	27.02.2026 г.	Стр.1 от 2
---	-----------	------------	---------------	------------

I. Преподаватели и служители

1. Ползването на електронните адреси shu.bg е задължително за служебна кореспонденция от всички работещи на основен трудов договор в ШУ. Ел. писма, които са изпратени от преподаватели или служители на ШУ, но от адреси различни от служебните, се игнорират и не се обработват. За тях получателите не носят отговорност при непочитане и неотговаряне.

2. Електронната поща на пенсионирани и напуснали служители се изтрива или пренасочва към съответния отдел от датата на приключване на трудовия договор.

3. При пенсиониране на преподавател, достъпът до електронния му профил в Google следва да бъде ограничен до следните функционалности в зависимост от статуса му на взаимоотношения с ШУ:

а) при пенсиониране и избиране на лицето като хоноруван преподавател, електронната му поща (пример: име.фамилия@shu.bg) и електронният му профил заедно с пълната функционалност (ползване на Google Диск, Gmail и др.) остават активни до прекратяване на взаимоотношенията му с ШУ;

б) електронната поща на пенсионирани (напуснали) и нехонорувани преподаватели (пример: име.фамилия@shu.bg) се ограничава до ниво възможност за получаване и четене на писма без изпращане на писма за срок от 3 месеца след прекратяване на взаимоотношенията му с ШУ. По желание на лицето може да бъде активирана услугата автоматичен отговор, с която да се известяват изпращачите на писма, че лицето вече не е в трудови правоотношения с ШУ и да се посочи адрес за кореспонденция на негов правопреемник или личен адрес на електронна поща. Функционалността на електронния профил (ползване на Google Диск, Gmail и др.) ще бъде деактивирана. След този срок профилът (пощата) се изтрива.

4. Хоноруваните преподаватели получават служебен адрес, който да използват за времето на тяхната заетост в ШУ. След прекратяване на трудовата им заетост към ШУ адресът се изтрива.)

5. Ползването на електронните адреси shu.bg е задължително при предоставянето на адреси за контакти, покани и създаване на всякакви печатни и електронни рекламни материали за конференции, симпозиуми и други мероприятия, организирани от ШУ „Епископ Константин Преславски“ и неговите звена.

II. Студенти и докторанти

1. Всеки студент и докторант получава служебен ел. адрес при неговото записване в I курс. Адресът е от вида: фак.номер@shu.bg и парола – ЕГН.

2. Служебните адреси са ограничени до възможност за комуникация само в домейна shu.bg, т.е. кореспонденция с други студенти или преподаватели от ШУ.

3. Имейл адресите на студентите и докторантите се изтриват след дипломирането им.

4. Имейл адресите на отпадналите и отстранени студенти се изтриват два месеца след края на съответната учебна година.

5. При записването в I курс студентите и докторантите предоставят личен имейл адрес, който се въвежда в информационната система на ШУ и в Регистъра на всички студенти и докторанти към МОН.

Правила за ползване на служебни електронни пощи от преподаватели, служители, студенти и докторанти на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 3	27.02.2026 г.	Стр.2 от 2
---	-----------	------------	---------------	------------