

KONSTANTIN PRES LAVSKY UNIVERSITY SHUMEN		ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

Правила и критерии
на Факултета по хуманитарни науки
Шуменски университет “Епископ Константин Преславски”
за участие в НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И
ПОСТДОКТОРАНТИ“

I. Общи положения.

Програмата е насочена към насърчаване на младите учени и подпомагане развитието на тяхната кариера, за да се осигури качествено възпроизводство на човешкия потенциал за научноизследователска работа в България. Средствата, разпределени за Факултета по хуманитарни науки, утвърдени с решение на АС (Протокол №РД-05-12/22.07.2022г), са:

	Сума в лева за модул “Млади учени”	Сума в лева за модул “Постдокторанти”
ФХН	3865,58	3865,58

В съответствие със стратегията за развитие на научния потенциал и специфичните нужди от специалисти Факултетът по хуманитарни науки определя настоящата обща рамка за изпълнение на програмата, включваща правила и критерии за разпределението на получените средства.

II. Обща рамка

Участието на **Факултета по хуманитарни науки** по програмата през третата година ще се осъществява в:

модул **Млади учени** (до 10 г. след получаване на първа магистърска степен, т.е. след 2012 г.) и

модул **Постдокторанти** (учени, придобили образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването ѝ, т.е. след 2017 г.)

С финансирането на модула **Млади учени** се цели задържането на млади хора за научноизследователска работа. Средствата по модула ще се изразходват за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени млади учени - допълнително месечно възнаграждение за млад учен не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв.

Модулът **Постдокторанти** има за цел да се стимулират учените – асистент, главен асистент и доцент, отговарящи на условията за постдокторант. Целта е развитие на научните направления и стимулиране на индивидуалния потенциал за иновации. Средствата по модула ще бъдат изразходвани за възнаграждения на вече назначени

постдокторанти – основно месечно възнаграждение – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв.

III. Показатели за изпълнение на програмата и индикативни параметри

- брой публикации в индексирани и реферирани издания с участие на млад учени/или постдокторант – 5 публикации за ФХН;
- брой подкрепени млади учени. Целева стойност за ФХН – 3;
- брой подкрепени постдокторанти. Целева стойност за ФХН – 1.6;

IV. Правила за участие на Факултета по хуманитарни науки

- ФХН сформира оценителна комисия, от минимум трима члена, която задължително включва и представители на младите учени и докторантите. Съставът ѝ се обявява публично на интернет страницата на структурното звено.
- Комисията разработва механизъм и правила за прозрачен подбор на кандидатите и определя броя и размера на възнагражденията по програмата. Комисията цели балансираност между НСРНИ (2017-2030), Стратегията на звеното за развитие на съответното научно направление, кадровата политика и не на последно място постигането в най-висока степен на индикативните параметри за изпълнение на програмата.
- Членовете на комисията нямат право да бъдат назначавани като млади учени и постдокторанти по програмата.
- Решенията на комисията се одобряват от ръководните органи на бенефициентите.
- Съветът на звеното одобрява на свое заседание внесените кандидатури на млади учени, които отговарят на условията. Документите на одобрените кандидатури се депозират в деловодството на ШУ заедно с протокола от звеното.
- Съветът на звеното определя и обявява сроковете за подаване и одобряване на документите по кандидатурите.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Декларация по образец
2. Автобиография
3. Диплома за завършено образование и документ за владене на чужд език
4. Описание на досегашната научна работа на кандидата (без данни, с които вече е участвал в предходни етапи на програмата)
 - списък с публикации (в сраната и чужбина)
 - списък с цитирания (в сраната и чужбина)
 - участия с доклад във форуми (в сраната и чужбина)
 - участия в проекти (международни, национални, университетски)
6. Анотация и работен план за бъдещата изследователска работа
7. Описание на научните изследвания:
 - 7.1. Анализ на състоянието на изследванията по проблема;
 - 7.2. Изследователски цели и задачи;
 - 7.3. Очаквани резултати и научни приноси:
- Посочете къде ще бъдат приложени резултатите от вашите проучвания (наука, икономика), как ще бъдат разпространени – участие в дискусии, семинари,

кръгли маси, конференции, др. и потенциалния интерес от различни групи потребители;

- Представете очаквани резултати, които имат значителен потенциал за приложение в практиката (компютърна програма, технология, патент, рационализация, модел и др.);

7.4. Приложимост на резултатите (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие, социални ефекти и др.);

Задължително изследването завършва с публикация/публикации в издания, индексирани и реферирани в Scopus и/или Web of Science, като публикациите се планират в проектното предложение.

8. Работна програма

8.1. План на изследванията. Разпределете работата по проекта на обособени работни пакети, състоящи се от задачи, които са свързани по между си. Възможно е планираните дейности да са включени и само в един работен пакет.

8.2. Описание на работните пакети

Пример:

Работен Пакет 1

Обща цел и очаквани резултати, задачи, които са включени в дадения работен пакет.

За всяка задача посочете следното: цел, методика, наличното оборудване за изпълнение на задачата, продължителност (брой месеци),

8.3. Работна програма

№ на задачата	Продължителност в месеци					
	1	2	3	4	5	6
1						
2						

9. Литература

10. Финансов план (Попълнете Формуляр 2)

10.1 Обосновка на финансовия план.

11. Други материали, доказващи професионалните качества на кандидата по негова преценка

12. Награди или грамоти (ако е приложимо)

Срок за подаване на документите: **12.09-20.09.2022 г.**

- С участниците по програмата задължително се сключва трудов договор или анекс към вече съществуващ такъв. В документа за назначаване е указана продължителността на работното време на участника и изрично се упоменава, че назначението и възнаграждението са по програмата. Назначаването на участници не може да бъде с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.

- Не се допуска срокът на назначение по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца. Не се допуска работното време да бъде по-малко от 4 часа на ден. Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му.
- Назначените по програмата млади учени и постдокторанти трябва да отговарят за целия период на назначението си на дефиницията за „постдокторант“ и „млад учен“ разписана в ЗННИ.
- Неправомерно предоставените по програмата средства от организациите-бенефициенти подлежат на възстановяване към МОН в срок най-късно до два месеца след поискването им.
- Всички, назначени по програмата подписват декларация за липса на двойно финансиране, приложение към настоящите указания.
- В срок до един месец след предоставяне на средствата за съответната година на изпълнение на програмата бенефициентите са длъжни да стартират изпълнението ѝ. При забавяне стартирането на програмата в дадено звено на организацията - бенефициент повече от два месеца съответното звено се задължава да възстанови средствата за всеки месец закъснение.
- Организациите-бенефициенти обявяват на интернет сайта си резултатите от проведените конкурси и имената на назначените по програмата млади учени и постдокторанти в срок до 2 седмици след приключване на конкурсите.
- Комисиите разработват механизъм и правила за прозрачен подбор на кандидатите и определят броя и размера на възнагражденията по двата модула на програмата, определя срокове, разглежда и одобрява кандидатурите. Комисиите вземат предвид Стратегията на звеното за развитие на съответното научно направление, кадровата политика и не на последно място постигането в най-висока степен на индикативните параметри за изпълнение на програмата.
- За целите на конкурсите по програмата е задължително да може да се кандидатства със сканирани документи. Оригиналните документи да се изискват само от спечелилите кандидати, преди подписване на договорите им.
- Информация за конкурсите се обявява на сайта на организацията-бенефициент, а за постдокторантите и на електронния портал *Euraxess*.