


KONSTANTIN PRES LAVSKY UNIVERSITY SHUMEN		<b>ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”</b>
---	---	---

**Правила и критерии**  
**на Факултета по хуманитарни науки**

**Шуменски университет “Епископ Константин Преславски”**  
**за участие във втори етап на НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И**  
**ПОСТДОКТОРАНТИ – 2“**

**I. Общи положения.**

Програмата е насочена към насърчаване на младите учени и подпомагане развитието на тяхната кариера, за да се осигури качествено възпроизводство на човешкия потенциал за научноизследователска работа в България. Средствата, разпределени за Факултета по хуманитарни науки, утвърдени с решение на АС (Протокол №РД-05-14/28.06.2024г), са:

	Сума в лева за модул “Млади учени”	Сума в лева за модул “Постдокторанти”
ФХН	3827,31	3827,31

В съответствие със стратегията за развитие на научния потенциал и специфичните нужди от специалисти Факултетът по хуманитарни науки определя настоящата обща рамка за изпълнение на програмата, включваща правила и критерии за разпределението на получените средства.

**II. Обща рамка**

Участието на **Факултета по хуманитарни науки** по програмата през третата година ще се осъществява в:

модул **Млади учени** (до 10 г. след получаване на първа магистърска степен, т.е. след 2013 г.) и

модул **Постдокторанти** (учени, придобили образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването ѝ, т.е. след 2018 г.)

С финансирането на модула **Млади учени** се цели задържането на млади хора за научноизследователска работа. Средствата по модула ще се изразходват за допълнителни месечни възнаграждения на млади учени - допълнително месечно възнаграждение за млад учен не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв.

Модулът **Постдокторанти** има за цел да се стимулират учените – асистент, главен асистент и доцент, отговарящи на условията за постдокторант. Целта е развитие на научните направления и стимулиране на индивидуалния потенциал за иновации. Средствата по модула ще бъдат изразходвани за възнаграждения на постдокторанти – основно месечно възнаграждение – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв.

### **III. Показатели за изпълнение на програмата и индикативни параметри**

- брой публикации в индексирани и реферирани издания с участие на млад учени/или постдокторант – 3 публикации за ФХН;
- брой подкрепени млади учени. Целева стойност за ФХН – 2;
- брой подкрепени постдокторанти. Целева стойност за ФХН – 1.6;

### **IV. Правила за участие на Факултета по хуманитарни науки**

- ФХН сформира оценителна комисия, от минимум трима члена, която задължително включва и представители на младите учени и докторантите. Съставът ѝ се обявява публично на интернет страницата на структурното звено.
- Комисията разработва механизъм и правила за прозрачен подбор на кандидатите и определя броя и размера на възнагражденията по програмата. Комисията цели балансираност между НСРНИ (2017-2030), Стратегията на звеното за развитие на съответното научно направление, кадровата политика и не на последно място постигането в най-висока степен на индикативните параметри за изпълнение на програмата.
- Членовете на комисията нямат право да бъдат назначавани като млади учени и постдокторанти по програмата.
- Решенията на комисията се одобряват от ръководните органи на бенефициентите.
- Съветът на звеното одобрява на свое заседание кандидатурите на младите учени и постдокторантите, които отговарят на условията. Документите на одобрените кандидатури се депозират в деловодството на ШУ заедно с протокола от звеното.
- Съветът на звеното определя и обявява сроковете за подаване и одобряване на документите.

#### **Необходими документи за кандидатстване:**

1. Декларация по образец
2. Автобиография
3. Диплома за завършено образование и документ за владене на чужд език

4. Описание на досегашната научна работа на кандидата (без данни, с които вече е участвал в предходни етапи на програмата)

- списък с публикации (Scopus, Web of Science)
- списък с публикации (реферирани в други бази данни)
- списък с цитирания (в сраната и чужбина)
- участия с доклад във форуми (в сраната и чужбина)
- участия в проекти (международни, национални, университетски)

5. Анотация и работен план за бъдещата изследователска работа

6. Описание на научните изследвания:

6.1. Анализ на състоянието на изследванията по проблема;

6.2. Изследователски цели и задачи;

6.3. Очаквани резултати и научни приноси:

- Посочва се къде ще бъдат приложени резултатите от вашите проучвания (наука, икономика), как ще бъдат разпространени – участие в дискусии, семинари, кръгли маси, конференции, др. и потенциалния интерес от различни групи потребители;
- Представят се очакваните резултати, които имат значителен потенциал за приложение в практиката (компютърна програма, технология, патент, рационализация, модел и др.);

6.4. Приложимост на резултатите (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие, социални ефекти и др.);

**Задължително изследването завършва с публикация/публикации в издания, индексирани и реферирани в Scopus и/или Web of Science, като публикациите се планират в проектното предложение.**

7. Работна програма

7.1. План на изследванията. Работата по проекта се разпределя на обособени работни пакети, състоящи се от задачи, които са свързани по между си. Възможно е планираните дейности да са включени и само в един работен пакет.

7.2. Описание на работните пакети

*Пример:*

Работен Пакет 1

Обща цел и очаквани резултати, задачи, които са включени в дадения работен пакет.

За всяка задача се посочва следното: цел, методика, наличното оборудване за изпълнение на задачата, продължителност (брой месеци),

### 7.3. Работна програма

№ на задачата	Продължителност в месеци					
	1	2	3	4	5	6
1						
2						

### 8. Литература

9. Финансов план (Попълнете Формуляр 2) и Обосновка на финансовия план.
10. Други материали, доказващи професионалните качества на кандидата по негова преценка.
11. Награди или грамоти (ако е приложимо).

Срок за подаване на документите: **5.08-20.08.2024 г.**

- С участниците по програмата задължително се сключва трудов договор или анекс към вече съществуващ такъв. В документа за назначаване е указана продължителността на работното време на участника и изрично се упоменава, че назначението и възнаграждението са по програмата. Назначаването на участници не може да бъде с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.
- Не се допуска срокът на назначение по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца. Не се допуска работното време да бъде по-малко от 4 часа на ден. Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му.
- Назначените по програмата млади учени и постдокторанти трябва да отговарят за целия период на назначението си на дефиницията за „постдокторант“ и „млад учен“.
- Младите учени трябва да покриват минималните национални изисквания за длъжността, която ще заемат по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват, съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за прилагането му.
- Кандидати по модул „Млади учени“ могат да заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване); докторанти, отчислени с право на защита; докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в организацията бенефициент; са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен.

- Кандидатите в модул „Постдокторанти“ трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват.
- В модул Постдокторанти задължително се кандидатства с подаване на проектно предложение в организацията-бенефициент, което да отговаря на следните изисквания: да е в актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка. Предложението се подава на български и/или на английски език, в съответствие с разработените от организацията-бенефициент насоки за кандидатстване.
- Неправомерно предоставените по програмата средства от организациите-бенефициенти подлежат на възстановяване към МОН в срок най-късно до два месеца след поискването им.
- Всички, назначени по програмата подписват декларация за липса на двойно финансиране, приложение към настоящите указания.
- В срок до един месец след предоставяне на средствата за съответната година на изпълнение на програмата бенефициентите са длъжни да стартират изпълнението ѝ. При забавяне стартирането на програмата в дадено звено на организацията - бенефициент повече от два месеца съответното звено се задължава да възстанови средствата за всеки месец закъснение.
- Организациите-бенефициенти обявяват на интернет сайта си резултатите от проведените конкурси и имената на назначените по програмата млади учени и постдокторанти в срок до 2 седмици след приключване на конкурсите.
- Комисиите разработват механизъм и правила за прозрачен подбор на кандидатите и определят броя и размера на възнагражденията по двата модула на програмата, определя срокове, разглежда и одобрява кандидатурите. Комисиите вземат предвид Стратегията на звеното за развитие на съответното научно направление, кадровата политика и не на последно място постигането в най-висока степен на индикативните параметри за изпълнение на програмата.
- За целите на конкурсите по програмата може да се кандидатства със сканирани документи. Оригиналните документи се изискват само от спечелилите кандидати, преди подписване на договорите им.
- Информация за конкурсите се обявява на сайта на организацията-бенефициент, а за постдокторантите и на електронния портал *Euraxess*.