

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА**  
**НА**  
**ЦЕНТЪРА ПО ПРИРОДНИ**  
**НАУКИ**  
**към**  
**Факултета по природни науки**  
**на**  
**ШУ „Епископ Константин**  
**Преславски“**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. (1)** Настоящият Правилник урежда структурата и дейността на Центъра по природни науки към Факултета по природни науки (ЦПН), който е обслужващо звено на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски“ по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО).

**(2)** Центърът по природни науки към ФПН на ШУ е създаден по протокол № ФД-02-05 от 07.12.2023 г. на Факултетния съвет на ФПН при ШУ след закриване на Университетския Център по природни науки с астрономическа обсерватория на ШУ.

**(3)** Дейността на ЦПН към ФПН се осъществява основно в сградата на територията на Природен парк “Шуменско плато”, до Информационния център на Община Шумен.

**Чл.2. (1)** Центърът по природни науки към ФПН на ШУ “Епископ Константин Преславски“ организира, ръководи и координира дейностите, свързани с учебната и научно-изследователска работа в областта на природните науки, популяризирането им и реализацията на проекти на регионално, национално и международно ниво в тази област.

**(2)** Центърът по природни науки към ФПН на ШУ осъществява и взаимодействие с други институции с подобна дейност в страната и чужбина.

## **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.3.** Органи на управление на Центъра по природни науки към ФПН на ШУ “Епископ Константин Преславски“ са Директор (ръководител) и Експертен съвет.

**Чл.4. (1)** Директорът (ръководителят) на ЦПН на ШУ се определя с решение на ФС на ФПН.

**(2)** Директор на ЦПН може да бъде само хабилитирано лице от състава на ШУ с компетенции в областта на природните науки.

**(3)** Директорът на ЦПН към ФПН на ШУ:

**1.** представлява ЦПН, организира и ръководи дейността на ЦПН и отговаря за изпълнението на годишния план на ЦПН;

**2.** поддържа контакти с научни и други институции в страната и чужбина и осъществява взаимодействието с ръководството на ШУ и с органите на управление на ШУ;

**3.** свиква и ръководи заседанията на Експертния съвет на ЦПН;

**4.** отговаря за изпълнението на договора за съвместна дейност, сключен между ДПП „Шуменско плато“ и ШУ „Епископ Константин Преславски“, в т.ч. отговаря за поддържането и съдържанието на електронната страница (сайта) на ЦПН;

**5.** инициира и организира разработване на проекти и програми в областта на природните науки;

**6.** отчита дейността на ЦПН пред Факултетния съвет на ФПН на ШУ.

**Чл.5. (1)** В състава на Експертния съвет (ЕС) на ЦПН се включва по един представител от всяко направление на природните науки, определени от Факултетния съвет на ФПН. Председател на Експертния съвет на ЦПН е Директорът на Центъра.

**(2)** Експертният съвет на ЦПН има следните функции:

**1.** планира дейността на ЦПН, като подготвя годишен план за дейността, който се приема от Факултетния съвет на ФПН на ШУ, и съблюдава за изпълнението му;

**2.** контролира разходването на финансовите средства, предоставени на ЦПН от приходи от спонсорска дейност, проекти и посещения и следи за приходите от посещения, беседи, наблюдения и др. в ЦПН;

**3.** решава и други въпроси, свързани с организацията и дейността на ЦПН.

**(3)** Заседанията на Експертния съвет на ЦПН са редовни (законни), ако на тях присъстват поне 2/3 (две трети) от членовете му. Експертният съвет на ЦПН може да

провежда заседания от разстояние (дистанционно) в електронна среда, при пряко и виртуално участие на членовете им, като се спазват изискванията за кворум и за лично гласуване. Експертният съвет на ЦПН може да приема решения и неприсъствено (в т. нар. „делови порядък“) – с полагане на подпис в списък за поименно гласуване, който е неразделна част от решението. Решенията на Експертният съвет на ЦПН се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

### **РАЗДЕЛ III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл.6. (1)** Центърът по природни науки към ФПН на ШУ “Епископ Константин Преславски“ осъществява следните основни дейности:

1. научно-изследователска дейност по природни науки, в т. ч. реализиране на научно-изследователски програми и проекти на преподаватели и докторанти от Шуменския университет, както и разработване и участие с проекти в областта на природните науки, пред различни организации;

2. организиране на публични изяви на интересни природни–събития, както и осигуряване на демонстрации за официални гости на Университета, включително обезпечава провеждането на-организираните групови посещения в ЦПН срещу заплащане;

3. поддържа предоставената му материално- техническа база, която е собственост на Университета.

4. организиране на научни и образователни форуми по природни науки;

5. популяризаторска дейност в областта на природните науки (лекции, дискусии) за ученици и граждани;

6. организиране на национални програми по природни науки за ученици, както и координиране и подпомагане работата на ученици по проекти на Европейски образователни програми;

7. поддържа и актуализира електронна страница (сайт) на ЦПН;

8. осигуряване на информация за медиите по интересни инициативи, организирани от ЦПН, в т. ч. за различни проекти и програми, в които участва;

9. участва и координира съвместни дейности със сродни природно-научни институции.

(2) Основните дейности на ЦПН се осъществяват от преподавателите и докторантите към ФПН на ШУ, в т.ч. ръководителя и членовете на Експертния съвет на ЦПН, под методическото ръководство, координация и контрол на Директора на ЦПН.

### **РАЗДЕЛ IV ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

**Чл.7. (1)** Финансовото осигуряване на Центъра по природни науки към ФПН на ШУ “Епископ Константин Преславски“ се осъществява със средства на ФПН, от програми и проекти на ФПН, реализирани от ЦПН приходи от събития, както и други позволени от закона източници.

(2) Финансово-счетоводното обслужване на ЦПН се осъществява от Финансово-счетоводния отдел на ШУ “Епископ Константин Преславски“.

**Чл.8.** Центърът по природни науки към ФПН на ШУ ползва и стопанисва предоставената му материално-техническата база и всички технически средства, уреди и съоръжения, зоологически модели и други, свързани с дейността му, описани в Приложение № 1 /неразделна част от този Правилник/.

## **РАЗДЕЛ. V**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.9. (1)** Настоящият правилник е приет на основание чл. 10, ал. 3 от Правилника за дейността на ШУ „Епископ Константин Преславски“ с решение на ФС протокол № ФД-02-05 от 07.12.2023 г. на Факултетния съвет на ФПН при ШУ.

**(2)** Неразделна част от този Правилник е Приложение №1 по чл. 8 от същия.

**Чл.10. (1)** Правилникът влиза в сила, считано от датата на приемането му.

**(2)** Правилникът се публикува в сайта на ЦПН.

#### *Приложение №1*

#### **Материално-техническа база на ЦПН към ФПН на ШУ**

- 1.** Точни зоологични модели на 2 вида змии, 3 вида жаби, 1 язовец и 1 бухал.
- 2.** Експозиция от стари уреди и прибори по физика, астрономия, химия, биология и география в Изложбената зала на сградата.
- 3.** Експозиция от фототабла в сградата.
- 4.** Експозиция от фотостени и фотоплот, разположени в сградата.
- 5.** Шкаф с насекоми, предоставени от дарител.
- 6.** Изработени от Центъра сувенири – чаши, тениски, магнити и химикали.