

**ПРАВИЛНИК
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
в Центъра по природни науки
с
Астрономическа обсерватория
към ФПН
на ШУ “Епископ Константин Преславски“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда вътрешния ред и организация в университетския ЦЕНТЪР ПО ПРИРОДНИ НАУКИ С АСТРОНОМИЧЕСКА ОБСЕРВАТОРИЯ (ЦПНАО) на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски“, находящ се в сградата на територията на Природен парк “Шуменско плато“, до Информационния център на Община Шумен, в т.ч. осигуряването на безопасна работна среда, имуществената отговорност на служителите и пропускателния режим в сградата. Правилникът регламентира и организацията на посетителския прием.

(2) С настоящия Правилник се конкретизират правата и задълженията по предходната алинея на членовете на Експертния съвет на ЦПНАО към ШУ „Епископ Константин Преславски“ и на служителите от ДПП „Шуменско плато“, осъществяващи дейност или работещи в сградата по ал. 1, както и на всички други служители на ШУ „Епископ Константин Преславски“, осъществяващи дейност в нея и/или с право на достъп до сградата.

Чл. 2. (1) В сградата по чл. 1, ал. 1 от настоящия правилник, е разположено и астрономическо оборудване, което е част на ЦПНАО към ШУ.

(2) Достъпът до сградата по чл. 1, ал. 1 от правилника се контролира и организира от ЦПНАО към ШУ, като астрономите от ШУ имат право на достъп до сградата и астрономическите съоръжения, находяща се в нея, съгласно разпоредбите на този правилник.

(3) Астрономическото оборудване (уреди и съоръжения, в т.ч. телескопи, окуляри, камери, сензори, спектрограф и др.), находящо се в сградата по чл. 1, ал. 1 от настоящия правилник, се ползва само от специалистите по астрономия към ШУ „Епископ Константин Преславски“, които отговарят за него и осигуряват поддръжката му. Достъп до втория етаж на ЦПНАО в сградата имат и директорът на центъра и научния сътрудник в него, осъществяващ дневни и нощни приеми.

(4) Всички лица, които имат достъп до центъра в тази сграда, включ. осъществяващите дейност с апаратурата в ЦПНАО, находяща се в сградата на територията на ПП „Шуменско плато“, са длъжни да спазват разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) За работещи в ЦПНАО към ШУ се считат директорът на центъра, членовете на Експертният съвет на ЦПН, научния сътрудник, деканското ръководство на ФПН на ШУ и служителя на ДПП „Шуменско плато“, отговарящи за приема на посетители и носещ материална отговорност за сградата.

(2) Работещите в ЦПНАО следва да спазват изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, настоящите вътрешни правила, правилата за противопожарна безопасност, както и всички други вътрешни правила, действащи в ЦПНАО. Служителите на ШУ „Епископ Константин Преславски“ следва да спазват и всички вътрешни нормативни актове на Университета.

(3) Работещите в ЦПНАО се подписват в журнал, че са запознати с настоящите вътрешни правила.

Чл.4. (1) Работещите в ЦПНАО са длъжни да полагат необходимите грижи за опазването и поддръжката на оборудването и имуществото в сградата по чл. 1, ал. 1 от правилник, като същите носят отговорност за опазване им. За възникнали или установени нередности и/или повреди те са длъжни да го опишат в специална книга и да уведомят писмено за тях, както декана на ФПН към ШУ, така и Ректора на ШУ.

(2) Отговорността за астрономическата техника и оборудван, находяща се в сградата, на територията на ПП "Шуменско плато", които са собственост на ШУ, се носи от специалистите по астрономия към ЦПНАО и от Директора на Центъра.

Чл. 5. (1) Освен служителят на ДПП „Шуменско плато“, който отговаря за приема на посетители и контролира достъпа им до и в сградата по чл.1, ал.1 от правилника, в която е ситуиран ЦПНАО на ШУ, ангажимент към посетителите в сградата имат и специалистите по астрономия на ШУ и научния сътрудник - когато посещението изисква тяхното присъствие (напр. при наблюдения с астрономическите уреди/ апаратура и др.).

(2) Отговарящите за приема на посетители в сградата по чл. 1, ал. 1 от правилника, следва да спазват обявените часове за прием, както и да следят за спазването на правилата по този правилник от посетителите и отговарят за поддържане на хигиената в сградата. в рамките на установеното работно време.

Чл. 6. (1) В сградата по чл. 1, ал. 1 от настоящия правилник е абсолютно забранено пушенето и внасянето на алкохол.

(2) В сградата на по чл. 1, ал. 1 от настоящия правилник не се допускат домашни любимци, както и посетители с кални и/или мокри обувки. Влизането на посетители в сградата при мокро и кално време става само с използване на еднократни калцуни.

Чл. 7. Веднъж месечно (последният петък) работещите в ЦПНАО провежда санитарен полуден за основно почистване в сградата и на оборудването в нея.

II. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ПОСЕТИТЕЛСКИ ПРИЕМ

Чл. 8. (1) Неограничен достъп до всички нива в сградата по чл. 2, ал. 1 и 2 от настоящия правилник имат Ректорът на ШУ, директорът на ЦПНАО към ШУ и научния сътрудник.

(2) Специалистите по астрономия от ШУ, осъществяващи дейност в ЦПНАО към ШУ имат достъп до сградата по чл. 2 от този правилник.

(3) Служителя на ДПП „Шуменско плато“, отговарящ за приема на посетители и носещ материална отговорност за сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник, както и ръководството на ДПП „Шуменско плато“ – чиято собственост е сградата, имат свободен достъп до помещенията на първия етаж. Достъпът им до по-горните нива (етажи) на сградата става само в присъствие на лице с неограничен достъп по ал. 1, като такъв достъп не може да им бъде отказан и директорът на ЦПНАО трябва да го организира.

Чл.9. (1) ЦПНАО към ШУ поддържа Дневник на посещенията, респ. посетителите, в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник.

(2) Външни лица – т.е. извън тези по чл. 2, ал.1 и чл. 3, ал. 1 от правилника, нямат право на достъп до/в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник, освен ако не са посетители, които са заплатили определената такса за съответния прием (дневен или нощен), гости на ШУ или ако са участници в безплатните мероприятия, организирани от ЦПНАО към ШУ. При дневен прием външните лица имат достъп до първия и втория етаж на сградата само в присъствието на лицата по чл. 8, ал 2 от правилника. Достъпът на външни лица до/в сградата се разрешава само в рамките на установеното работно време и/или графика за посетителски прием.

(3) Посещенията на официални гости на града, на университета и/или на ДПП „Шуменско плато“ в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник се осъществява по

предварително утвърдена от Ректора на ШУ или от Декана на ФПН на ШУ или от ръководителя на ЦПНАО програма/график, за което уведомяват всички лица с неограничен достъп до сградата.

Чл. 10. (1) Всички членове от академичния състав на ШУ могат да организират мероприятия в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник, след получено предварително разрешение от ръководителя на ЦПНАО.

(2) Преподавателите от ШУ могат да влизат в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник за да работят и/или за да извършва регулярна техническа и/или научна дейност, и/или за провеждане на мероприятия и инициативи, след като предварително са уведомили писмено за това и са получили разрешение от ръководителя на ЦПНАО към ШУ. За целта до ръководителя на ЦПНАО се подава мотивиран доклад. В доклада се посочват конкретните дейности, които ще осъществяват в периода на посочения престой в сградата.

(3) При влизане в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник, след получено одобрение за достъпа по предходната алинея, съответното лице/лица се записват в специален дневник, в който се посочат трите имена на влязлото лице, научното му звание или академичната му длъжност, дата и час на влизане и на напускане на сградата, както и целта на влизането/престоя в нея.

(4) Лицата по ал. 1 с одобрен достъп до сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник са длъжни да вземат необходимите мерки за опазване на техниката и инвентара в нея.

Чл. 11. (1) Посетителите в сградата по чл. 1, ал. 1 от този правилник, заплащат такси за постъпления от посетителите, беседи, обучения, наблюдения, семинари и други, в сградата.

(2) Дневният прием на посетители в ЦПНАО, се провежда само на първия й етаж, а по желание и подходящо време и на втория етаж по подготвения сценарий и правила. Достъпът на посетители до ЦПНАО в сградата се осъществява само в присъствието на научния сътрудник на ШУ, като за наблюдения може да се използва слънчевия телескоп от оторизирано за това лице, което носи отговорност за техниката.

(3) Ношните наблюдения с посетители се организират от ЦПНАО на ШУ и се провеждат с 15 см телескоп от площадката на втория или третия етаж на сградата. Задължително в тях се включва експерт по астрономия, научния сътрудник и член на Експертния съвет на ЦПНАО, който е специалист по астрономия или упълномощен от него специалист, след съгласуване и разрешение от ръководителя на ЦПНАО. Ако групата посетители за визуални наблюдения на площадката е голяма, тя се разделя на по-малки групи от по 5 души. Останалите посетители изчакват в залата на първия етаж в присъствието на представител от ЦПНАО към ШУ или служител на ДПП „Шуменско плато“.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е разработен от Експертния съвет на ЦПНАО към ШУ „Епископ Константин Преславски“ на основание чл. 5, ал. 2, т. 3 от ПУДЦПНАО и е утвърден с решение на Академичния съвет на ШУ по протокол РД-05-08/26.05.2023 г. Правилникът влиза в сила от деня на утвърждаването му от Академичния съвет на ШУ.

§2. Правилникът за вътрешния ред в Центъра по природни науки с Астрономическа обсерватория на ШУ „Епископ Константин Преславски“ се публикува на интернет страницата на ЦПНАО на ШУ „Епископ Константин Преславски“.

Директор на ЦПНАО:


/проф. д-р Цветеслава Игнатова-Иванова/

Съгласувал:

Директор на ДПП „Шуменско плато“


/инж. Красимир Христов/