

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
S H U M E N



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*

***ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА КОМИСИЯ ПО
ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО
НА ОБУЧЕНИЕ И АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ***

***ШУМЕН
2019***

Правилник на Университетската комисия по качеството	Издание 1	Редакция 1	29.11.2019 г.	Стр.1 от 4
---	-----------	------------	---------------	------------

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Университетската комисия по качеството на ШУ „Еп. К. Преславски”.

Университетската комисия по качеството е помощен консултативен орган към ШУ, който функционира с мандата на АС, като координира дейностите по прилагане на системата за наблюдение, поддържане, оценяване и управление на качеството в съответствие с чл. 6 ал. 4, 5 и чл. 77 от ЗВО.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 15 души. Зам.-ректорът по акредитацията и качеството отговаря пряко за работата на УКК. Председателят на комисията е хабилитирано лице от академичния състав на ШУ и се избира от академичният съвет. В състава на комисията участват: председателите на факултетските комисии по качеството, членове от академичния и неакадемичния състав на ШУ, от студентски организации. Поименният състав на Комисията се определя със заповед на Ректора и се актуализира ежегодно при нужда.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ШУ.

2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на ШУ вземане на решения, свързани с качеството на работата в ШУ.

3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността на катедрените и другите комисии по качеството. Комисията анализира получената информация и в съответствие със ЗВО предлага на ръководството на ШУ решения за подобряване на качеството.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя следващата акредитация. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.

Правилник на Университетската комисия по качеството	Издание 1	Редакция 1	29.11.2019 г.	Стр.2 от 4
---	-----------	------------	---------------	------------

2. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.

3. Методическо ръководство на комисиите по качеството в ШУ.

4. Осигуряване на системна информация за Ректора и АС за дейностите по проектиране , изграждане и поддържане на системата.

5. Методическо ръководство и контрол на работата на факултетските ръководства по оценяване и самооценяване на качеството на работата.

6. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ШУ изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.

7. Координиране и подпомагане на дейността на факултетите и катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

8. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ШУ във връзка с управление на качеството.

9. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.

10. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

11. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

12. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в ШУ и в други ВУ.

13. Поддържане на контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството в образованието.

14. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.

15. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ШУ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗВО.

16. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в ШУ чрез провеждане на анкети.

17. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ШУ.

18. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.

19. Осигуряване на информация и предложения за решения за Ректора и АС за управление качеството на учебния процес в ШУ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията заседава веднъж в месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Комисията публикува информация за своята работа чрез бюлетин или на интернет страницата на Университета.

Настоящият правилник е приет от Академичния съвет на ШУ с Протокол № Рд-05-10 от 28.06.2013 г. и актуализиран с Протокол № РД-05-03 от 29.11.2019 г.