

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕЧНИЯ СЪВЕТ ПРИ ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

ШУМЕН
2018

Правилник за работата на Библиотечния съвет при Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“.	Издание 2	Редакция 4	26.04.2018 г.	стр. 1 от 4
--	-----------	------------	---------------	-------------

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Библиотечният съвет е консултативен орган, който подпомага участието на университетската библиотека на ШУ в учебно-възпитателната и научната дейност на висшето училище.

Чл.2. Библиотечният съвет съгласува дейността на университетската библиотека с работата на другите научни учебни структури на университета, в организиране и осигуряване на учебния процес и научните изследвания с необходимите информационни ресурси.

Чл.3. Библиотечният съвет обсъжда работните програми по качеството, стратегии и концепции за развитие на университетската библиотека и приема годишните отчети на библиотека на ШУ, внася съответните предложения в Академическия съвет за усъвършенстване на дейността на библиотеката.

Чл.4. Библиотечният съвет взема участие в ролята си на консултативен орган при определяне на годишния абонамент с електронни и традиционни (на хартиен носител) информационни ресурси.

Чл.5. (1) Библиотечният съвет в своята дейност се ръководи от:

1. Действащите нормативни документи;
2. Правилници на ШУ, разпоредения на Ректора на ШУ и решения на Академическия съвет;
3. Правилника за организацията и дейността на университетската библиотека;
4. Организационно-методическата документация на библиотеката.

Чл. 6. Решенията на Библиотечния съвет имат препоръчителен и консултативен характер.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И НАСОКИ В ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕЧЕН СЪВЕТ

Чл. 7. (1) Основните задачи на дейността на Библиотечния съвет са:

1. Съдейства за развитие и ефективно участие на библиотеката в учебната и научно-изследователската дейност на университета;
2. Участва в комплектуването на фонда при закупуване на нова учебна литература като компетентен консултативен орган, представляващ всяко структурно звено;
3. Оказва съдействие при вземане на решения за финансиране на комплектуването на библиотечния фонд с различни видове библиотечни документи в съответствие с научния профил на Университета;
4. Работи с онлайн каталози и тематични планове на издателствата, като предлага списъци с литература за комплектуване;
5. Съдейства за подобряване на библиотечно-информационното и библиографско обслужване на студенти, преподаватели, сътрудници за повишаване на нивото, на тяхната информационна култура;
6. Подпомага културно-информационната работа на библиотеката, при участие в провеждането на културни мероприятия;

7. Съдейства за повишаването на квалификацията на библиотечните специалисти;
8. Съдейства за осъществяване на дейности, свързани с подобряване на материално-техническата база на библиотеката и осигуряването с материали, оборудване, изчислителна и организационна техника;

Чл. 8. (1) За осъществяването на посочените задачи Библиотечният съвет изпълнява следните функции:

1. Утвърждава стратегиите и концепциите за развитие на университетската библиоте-ка, плановете и годишните отчети за работата на библиотеката;
2. Контролира и координира развитието на автоматизираната библиотечно-информационна система и качеството на обслужването;
3. Обсъжда въпросите за комплектуването и съдържанието на библиотечния фонд като коригира тематичния план за комплектуване на фондовете в съответствие с плановете за научни изследвания на различните структурни звена;
4. Помага за създаването на колективи, обезпечаващи информационно-библиографско осигуряване на провежданите научни изследвания;
5. Съдейства за международни контакти със специализирани библиотеки и издател-ства;
6. По искане на библиотеката съдейства за обновяването на библиотечното и техно-логическото оборудване, съдейства и ходатайства пред ръководството на университета за повишаване на квалификацията на библиотечните специалисти при използване на новите информационни технологии, обмяна на опит, участие в конференции и семинари;
7. Подготвя предложения, насочени към подобряване на условията на работа и подкрепа на библиотечните кадри;
8. Обсъжда изводи на комисии за дейността на библиотеката;
9. Оказва съдействие на библиотеката в провеждането на административно-стопански мероприятия, свързани със запазване на библиотечните фондове, както и санкциониране на неспазване на правилата за използване на библиотеката.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 9. Библиотечният съвет се назначава със заповед на Ректора при всеки нов мандатен период.

Чл. 10. Библиотечният съвет се създава с решение на Академическия съвет на Универси-тета. Дейността на Библиотечния съвет се определя с настоящия Правилник, който се утвърждава от Академическия съвет.

Чл. 11. В състава на Библиотечния съвет се включват представителите на всички струк-турни звена и ръководителя на библиотеката.

Чл. 12. Председателят на Библиотечния съвет се избира от Академическия съвет. Председател на Библиотечния съвет може да бъде ръководителят на университетската библиотека или някой друг от членовете на Съвета.

Чл. 13. Библиотечният съвет провежда заседанията си не по-малко от 2 пъти годишно в съответствие с плана за работа му.

Чл. 14. Заседанията на Библиотечния съвет се протоколират. Решенията на Съвета се подписват от председателя на Библиотечния съвет и се предлагат за утвърждаване на Ректора или зам.-ректора, определен със заповед на Ректора да отговаря за дейността на библиотеката. Един екземпляр от протокола постоянно се пази в библиотеката, вторият екземпляр всяка година се предава в архива на ШУ.

Чл. 15. Членовете на Библиотечния съвет запознават със своята работа факултетите и катедрите, чийто представители са.

РАЗДЕЛ IV. ВНАСЯНЕ НА ПРОМЕНИ В ПРАВИЛНИКА

Чл. 16. Внасяне на промени в настоящия Правилник става с решение на Библиотечния съвет и се утвърждава от Академическия съвет на ШУ.

**Настоящият правилник е приет на заседание на АС с Протокол № 7 от 30.03.2012 г.
Последна актуализация Протокол № РД-05-08/26.04.2018 г. от заседание на АС.**