

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

# **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ШУМЕН**

**2018 г.**

<i>Правилник за устройството и дейността на Педагогически факултет</i>	<i>Издание 3</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>25.06.2018 г.</i>	<i>стр. 1 от 9</i>
--	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

## ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***Предмет***

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на Педагогически факултет /ПФ/ в съответствие със Закона за висшето образование /ЗВО/ и Правилника за устройството и дейността на Шуменски университет „Еп. К. Преславски“ (ПУДШУ)/.

(2) Правилникът е отворена динамична система и се приема на Общото събрание /ОС/ на ПФ с явно гласуване и обикновено мнозинство, след което се утвърждава от Академичния съвет /АС/.

(3) Изменения и допълнения в правилника могат да се правят в следните случаи:

1. при промени в действащото законодателство;
2. при промени в Правилника на ШУ;
3. по предложение на структурните звена на ПФ или на отделни звена, в съответствие с т.1. и 2.

(4) Факултетът е основно структурно звено на ШУ, което обединява катедри, осъществява учебна и научна дейност в едно или няколко професионални направления от областите на науката, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение.

### ***Цели и задачи***

**Чл. 2.** (1) ПФ има за цел:

1. професионална, интелектуална и художественотворческа подготовка и развитие на обучаваните;
2. ефективно прилагане на научните знания и художественотворчески умения в обществената практика.

(2) Основни задачи на ПФ са:

1. подготовка на специалисти с различни степени на образование;
2. фундаментални и приложни научни изследвания и художественотворческа дейност;
3. повишаване квалификацията на специалисти: професионални бакалаври, бакалаври, магистри или равностойни на тях.
4. сътрудничество с други структурни звена на ШУ, институти и учебни заведения в страната с цел усъвършенстване на учебната, научноизследователската и художественотворческа дейност;
5. международно сътрудничество с университети, научни и културни организации по плана на ШУ и други.

(3) За осъществяване на целите и задачите по предходните алинеи ПФ извършва спомагателна и обслужваща дейност.

<i>Правилник за устройството и дейността на Педагогически факултет</i>	<i>Издание 3</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>25.06.2018 г.</i>	<i>стр. 2 от 9</i>
--	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

## ГЛАВА II УСТРОЙСТВО НА ПФ

### *Структурни звена*

**Чл.3.** (1) ПФ включва учебно-научни и художественотворчески звена.

(2) В ПФ има следните катедри:

1. „Педагогика и управление на образованието”;

2. „Технологично обучение, професионално образование и предучилищна и начална училищна педагогика”;

3. „Специална и социална педагогика”;

4. „Социална работа”;

5. „Музикална естетика, музикално възпитание и изпълнителство”

6. “Визуални изкуства, теория и методика”;

7. “Теория и методика на физическо възпитание и спорт”.

(3) Научноизследователски и художественотворчески звена са: научните лаборатории, ателиетата, студията, центровете и др.

(4) Всички звена на предходните алинеи работят по правилници, утвърдени и валидни за ШУ.

## ГЛАВА III УПРАВЛЕНИЕ НА ПФ

### *Органи за управление*

**Чл. 4.** (1) Органи за управление са:

1. Общо събрание;

2. Факултетен съвет;

3. Декан.

(2) Висш орган за управление на ПФ е Общото събрание.

(3) Заседанията на колективните органи за управление са открити.

### *Мандат на органите за управление*

**Чл.5.** (1) Органите за управление във факултета се избират с 4-годишен в съответствие със ЗВО и ПУДШУ. Мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(2) Деканът, заместник-деканите и ръководителите на структурните звена по чл.3 не могат да участват във фирми извън ШУ, със сродна дейност.

(3) Едно лице може да бъде избрано за декан за не повече от два последователни мандата. Това правило се прилага и за заместник-деканите.

(4) Мандатът на избраните лица може да бъде прекратен предсрочно от органа, провел избора в следните случаи:

1. по тяхна молба, която не се гласува;

2. при несправяне със задълженията или продължително отсъствие от заседанията;

3. при промяна на местоработата;

4. при извършване на престъпления от общ характер;

### ***Състав, свикване и заседание на Общото събрание***

**Чл.6.** (1) Общото събрание /ОС/ на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите – най-малко 15 на сто от състава на общото събрание. Структурният състав на ОС се определя от факултетния съвет в съответствие със ЗВО.

(2) Изборът на представителите на студентите и докторантите се извършва от ОС на студентите и докторантите във факултета.

(3) Изборът на представителите на административния персонал се извършва от ОС на служителите във факултета, които са на трудов договор с университета.

(4) Освен правомощията по чл.26, ал.2, 3, 4, 5 и 6 от ЗВО, Общото събрание приема мандатната програма за развитието на ПФ, разработена от Декана.

(5) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от ¼ от броя на лицата в списъчния състав.

(6) В заседанието на ОС не могат да участват завършили, прекъснали или с неуредено положение студенти.

(7) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието, като до структурните звена на ПФ се изпраща проект за дневен ред и осигурява достъп до основните материали, които ще се обсъждат.

(8) Първото заседание на ОС се открива и до избирането на негов председател и заместник-председател се ръководи от председателя на предходното ОС.

(9) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

### ***Правомощия на Общото събрание***

**Чл.7.** (1) Общото събрание на факултета:

1. избира за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. избира и освобождава декан на факултета;

3. определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. избира и освобождава членовете на ФС. Членовете на ФС се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав;

5. обсъжда и приема годишния доклад на Декана за преподавателската и творческата дейност във факултета, както и за неговото състояние;

6. решава и други въпроси по предложение на Декана, Факултетния съвет и членовете на събранието.

(2) Решенията по т. 1, 2 и 4 на предходната алинея се приемат с тайно гласуване.

(3) Общото събрание на ПФ приема правилника за дейността и устройството на факултета, правила за разпределение на фондовете, взема други вътрешни решения, които

не противоречат на законовите уредби, на ПУДШУ и АС на ШУ. Правилникът на факултета се приема с мнозинство повече от половината от членовете на ОС.

(4) Приема план за развитието на материалната база на Факултета в рамките на предоставените му от АС средства, както и средствата придобити допълнително в съответствие с общоуниверситетския план.

(5) ОС може да делегира част от своите правомощия на ФС избран с тайно гласуване.

#### ***Състав, свикване, заседания и правомощия на ФС на факултета***

**Чл. 8.** (1) Съставът на ФС се определя от Общото събрание на факултета и се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на ФС са хабилитирани лица.

(2) По право член на ФС е декана на факултета.

(3) Заместник-деканите, ръководителите на катедри, ръководителите на научни звена на факултетско подчинение, които не са членове на Факултетския съвет могат да участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4) Заседанията на ФС са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от членовете му. При определяне на кворума се прилагат същите правила за редуциране, като при чл. 6, ал. 5 от настоящия правилник. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство или с тайно гласуване в случаите предвидени от ЗВО и ПУДШУ. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от 1/4 от списъчния състав.

(5) Съставът на ФС се попълва при възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандата квоти от Общото събрание на факултета.

(6) Заседанията на ФС са открити, освен в случаите, когато се вземе решение те да бъдат закрити.

(7) ФС избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана.

(8) Предлага на академичния съвет:

1. проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;

2. проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

3. обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по чл. 50 от ЗВО.

(9) Избира и повишава в длъжност нехабилитирани членове на академичния състав.

(10) Предлага на ректора на висшето училище освобождаване от длъжност по чл.58 от ЗВО.

(11) Прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.

(12) Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти.

(13) Приема годишните планове и отчети за НИХТД.

(14) Утвърждава вътрешноуниверситетските проекти, междинните и годишни отчети в ПФ.

(15) Утвърждава получените резултати от прилагане на Критериалната система за ДМС на преподаватели и служители.

(16) Приема работните програми и отчети във връзка с качеството на учебния процес.

(17) Одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

(18) Утвърждава решенията на Атестационната комисия на ПФ.

(19) Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на университета и следи за навременното им излизане.

(20) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1 от ЗВО и ги предлага на Ректора за решение.

(21) Обсъжда, дава препоръки и взема решени по дейността на факултетните звена.

(22) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

(23) Взема решения по финансовите въпроси на факултета.

(24) Приема годишния отчет за преподавателската, научната и художественотворческа дейност на факултета.

(25) Взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

(26) С тайно гласуване, в което участват само хабилитирани лица провежда избори за хоноруване и редовни асистенти/преподаватели/ и др. Решението на ФС е законно, ако изборът е преминал в съответствие с чл.8, ал.2 ако кандидатът е получил повече от половината от гласовете и е присъствал не по-малко от 2/3 от редуцирания състав на ФС.

(27) Право да свикват ФС имат Деканът и/или не по-малко от 1/4 от членовете му.

(28) Факултетният съвет:

1. решава самостоятелно основните въпроси по организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа и художественотворческа дейност;

2. разпределя персонала по звена и определя задълженията на учебно-помощния персонал;

3. в съответствие с учебните планове на други факултети, обезпечават преподаватели за дисциплините, които обслужват факултетът.

(29) Решава основните въпроси по организацията и съдържанието на професионалната квалификация на академичния състав /вътрешни специализации, езикови курсове в рамките на ШУ, докторанти/, прави предложения до Академичния съвет за творчески отпуски, външни специализации, лекторати, продължителен платен отпуск за работа в чужбина.

(30) Взема решения за членуване в международни научни организации и сдружения, като съгласува тези решения на университетско равнище.

(32) Утвърждава с явно гласуване, избора на ръководителите на катедри.

### *Декан*

**Чл. 9** (1) Деканът е хабилитирано лице, който организира и ръководи дейността на Факултета и го представлява.

(2) Деканът се утвърждава от АС с явно гласуване по предложение на Общото събрание на Факултета.

<i>Правилник за устройството и дейността на Педагогически факултет</i>	<i>Издание 3</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>25.06.2018 г.</i>	<i>стр. 6 от 9</i>
--	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

### ***Правомощия на декана***

**Чл. 10** (1) Деканът представлява факултетския съвет, подписва актове, произтичащи от тези решения, изпълнява други задачи в съответствие с действащото законодателство и предоставените от Ректора права.

(2) Деканът има следните основни функции:

1. ръководи факултета и го представлява;
2. по право е член на факултетния съвет и е негов председател;
3. осигурява изпълнение на плана за подготовка на специалисти от всички квалификационни степени;
4. решава студентските въпроси за специалностите от факултета, съгласно действащото законодателство;
5. подписва съвместно с Ректора дипломите за завършено висше образование в различните квалификационни степени;
6. утвърждава годишната натовареност на научно-преподавателските кадри, в съответствие с решенията на АС;
7. отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във Факултета;
8. контролира и отговаря за работата на научните и методическите колективи на факултета;
9. контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване, съгласно законовите разпоредби, правилника на ШУ, правилника на Факултета и решенията на АС;
10. дава съгласие за отпуските на всички преподаватели и служители от факултета;
11. изпълнява функции, произтичащи от ЗВО и от ПУДШУ.

(3) Деканът се подпомага в дейността си от помощно-консултативен орган Декански съвет, в който влизат заместник-деканите и ръководителите на катедри.

(4) Деканът може да делегира правомощия на своите заместници.

### ***Управление на структурните звена на ПФ***

**Чл. 11.** (1) Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна и научноизследователска /художественотворческа/ дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ШУ.

(2) Органи за управление на катедрата са:

1. катедрен съвет;
2. ръководител на катедрата.

### ***Катедрен съвет***

**Чл. 12.**(1) Катедреният съвет /КС/ се състои от членовете на академичния състав в катедра, които са на основен трудов договор във Факултета.

(2) КС се свиква на заседание не по-рядко от веднъж месечно. Право да свикват КС имат ръководителят на Катедрата или не по-малко от 1/4 от членовете и.

(3) Заседанията на КС се ръководят от ръководителя на Катедрата.

(4) Заседанията на КС са редовни при присъствие на 2/3 от неговите членове, като се прилагат същите правила за редуциране, като при чл. 6, ал. 5 от настоящия правилник.

<b><i>Правилник за устройството и дейността на Педагогически факултет</i></b>	<b><i>Издание 3</i></b>	<b><i>Редакция 5</i></b>	<b><i>25.06.2018 г.</i></b>	стр. 7 от 9
---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------

(5) Когато в дневния ред на заседанието е предвидено обсъждане на дисертационен или хабилитационен труд /или част от такъв труд/, в състава на КС е задължително присъствието на най-малко пет хабилитирани лица, възможно е да бъдат поканени такива лица от други катедри, факултети или от други висши училища.

(6) КС приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, за които е предвидено друго в този правилник, в правилника на ШУ или в действащото законодателство.

(7) В заседанията могат да участват представители на други структурни звена на Университета, от други организации и студенти

### ***Правомощия на КС***

**Чл. 13.** (1) Определя конкретната годишна натовареност на преподавателите от катедрата, с оглед осигуряване и обезпечаване на обучението по определени дисциплини.

(2) Прави предложение пред ФС за обявяване на конкурс, избор на съвместители и хонорувани преподаватели, за повишаване в длъжност, за възлагане на часове и др.

(3) Обсъжда научните трудове /при наличие на кворум от хабилитирани лица/ и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство решения относно тяхната научна стойност.

(4) Прави предложения пред ФС за зачисляване в докторантура.

(5) Прави предложения пред ФС за приемане нови учебни планове и програми, за частични промени в действащите учебни планове, за откриване, реорганизиране и закриване на специалности, специализации и форми на обучение.

(6) Прави предложение пред ФС за творчески отпуски, специализации, квалификации и др. на преподаватели и служители от катедрата.

(7) Прави предложение до Декана за състава на комисии за държавни изпити, асистентски и докторантски изпити и конкурси.

(8) Разработва и приема конспекти за държавни изпити, асистентски и докторантски изпити и конкурси.

### ***Ръководител на катедра***

**Чл.13** (1) Ръководителят на катедрата е хабилитирано в съответното научно направление на катедрата лице, което организира, ръководи и отговаря за дейността ѝ. Представява катедрата във ФС на ПФ или в други основни или спомагателни структурни звена.

(2) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от четири години от КС. Длъжността се заема по основен трудов договор сключен с Ректора на ШУ.

### ***Правомощия на ръководителя на катедра***

**Чл. 14.** (1) Ръководителят на катедрата ръководи заседания на КС, контролира и отговаря за изпълнението на решенията на КС и на висшестоящите органи за управление на ПФ и ШУ, подписва актовете, произтичащи от решенията на КС.

(2) Ръководителят на катедра има следните основни функции:

1. осигурява изпълнението на плана за подготовка на специалисти от всички квалификационни равнища по дисциплините, обезпечавани от съответната катедра;

2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и трудовата дисциплина в катедрата;

3. докладва решенията на КС пред ФС, когато това е необходимо;

<b><i>Правилник за устройството и дейността на Педагогически факултет</i></b>	<b><i>Издание 3</i></b>	<b><i>Редакция 5</i></b>	<b><i>25.06.2018 г.</i></b>	стр. 8 от 9
---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------



4. отговаря за връзките на катедрата с други структурни звена в ПФ, ШУ или извън тях;

5. организира работата на служителите в катедрата и определя текущите им задължения в съответствие с решенията на висшестоящите органи за управление на ПФ.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Изменения и допълнения на този правилник се извършват по реда на приемането му.

§ 2. Настоящият правилник е утвърден от АС с Протокол № 5 от 24.11.2000 г. и актуализиран от ОС на ПФ на 11.02.2005 г. /протокол №2/, ОС на ПФ на 19.09.2011 г. /протокол №6/, ОС на ПФ на 28.05.2012 г. /протокол №1/, ОС на ПФ на 22.11.2016 г. /протокол №3/, ОС на ПФ на 25.06.2018 г. /протокол №5/.

<i>Правилник за устройството и дейността на Педагогически факултет</i>	<i>Издание 3</i>	<i>Редакция 5</i>	<i>25.06.2018 г.</i>	<i>стр. 9 от 9</i>
--	------------------	-------------------	----------------------	--------------------