

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

**ПРАВИЛНИК
НА МЕТОДИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА
ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН
ПРЕСЛАВСКИ”**

**ШУМЕН
2021**

| | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 7</i> | <i>26.02.2021</i> | <i>стр. 1 от 5</i> |
|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда основните положения за устройството, дейността и управлението на Методическия съвет (МС) към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” (ШУ).

Чл. 2. (1) Методическият съвет към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” е помощен консултативен орган по чл. 34 от Закона за висшето образование.

(2) Методическият съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски” има мандат, който съвпада с мандата на ректорското ръководство.

II. СЪСТАВ НА МС

Чл. 3. (1) Методическият съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” се състои от преподаватели от област на висше образование 1. Педагогически науки.

(2) Поименният състав на Методическия съвет на ШУ и председателят се определят със заповед на Ректора по предложение на ОСЗ.

(3) Извън състава на съвета Ректорът на ШУ определя в заповедта по ал. 2 технически секретар, който е служител от „Ректорска канцелария”.

Чл. 4. Ректорът на ШУ „Епископ Константин Преславски” упражнява текущ контрол над работата и дейността на Методическия съвет.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА МС

Чл. 5. (1) Методическият съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски” организира трите форми на практическата подготовка на студентите за придобиване на професионална квалификация „учител” в съответствие с Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”, при спазване на държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” и на други относими нормативни изисквания в тази област. Във връзка с това Методическият съвет изготвя инструкции за организация и провеждане на практическата подготовка на лицата по чл. 3, т.1 и т.2 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” (студентите от специалностите на ШУ и магистри неспециалисти) за придобиване на професионална квалификация „учител”, които се приемат от АС.

(2) В инструкциите по предходната алинея Методическият съвет уточнява и определя същността, значението, целите и задачите, организацията на всяка от трите форми на практическата подготовка, правата и задълженията на студентите и специалистите (учители-наставници и методици) по време на трите форми на практическа подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител” и критериите за оценяването им и финализирането на практическата подготовка.

(3) Методическият съвет решава оперативно възникналите проблеми при организирането и провеждането на различните форми на обучение при практическата

| | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 7</i> | <i>26.02.2021</i> | стр. 2 от 5 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------|

подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител”, както и дава указания за изготвяне на специфични инструкции/процедури от Катедрените съвети във връзка с провеждане на практическа подготовка за придобиване на професионална квалификация в различни специалности с оглед спецификата им.

(4) Методическият съвет прави предложения за промени в Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” и ги предлага за одобрение на Академичния съвет.

(5) Методическият съвет преди началото на учебната година изготвя списък-предложение на учителите наставници, който се предоставя на директорите на базовото училище/детската градина. Окончателният списък на учителите наставници, с формираната им норма за преподавателска работа за съответната учебна година по групи или паралелки по класове, се представя от директорите на базовото училище/детската градина в срока по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61/02.08.2019 г.).

(6) Методическият съвет се отчита ежегодно за дейността си пред Академичния съвет.

Чл. 6. (1) Методическият съвет заседава при необходимост.

(2) МС се свиква от Председателя по собствена инициатива или по предложение на членовете на МС.

(3) Заседанията на МС се смятат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му (в т.ч. и председателя). Допустимо е член или някой от членовете на МС да присъстват на заседание дистанционно – чрез отдалечен достъп, през подходяща електронна платформа, която да осигурява възможност за директна едновременна комуникация с всички присъстващи на заседанието членове на съвета.

(4) Заседанията на МС могат да се провеждат и изцяло неприсъствено (от разстояние), в електронна среда. За всяко заседание на МС се води протокол, който се подписва от техническия сътрудник и от председателя (водилия заседанието) на МС.

Чл. 7. (1) Решенията на Методическият съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) По изключение МС може да приема неприсъствени решения в т. нар. „делови порядък“ – с директно полагане на подпис от всеки член на съвета под съдържанието на решението, с което е съгласен.

Чл. 8. За всяко заседание на Методическият съвет се води протокол, който се подписва от председателя и от техническия секретар на съвета.

IV. ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА МС

Чл. 9. (1) Членовете на Методическият съвет са длъжни да присъстват на заседанията на съвета и да участват в обсъждането на предложенията за решения на съвета.

(2) Членовете на Методическият съвет внасят за разглеждане в съвета предложенията от катедрите и/или от факултетите, на които са представители, във връзка с практическата подготовка на студентите за придобиване на професионална квалификация

| | | | | |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <i>Правилник на Методическият съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 7</i> | <i>26.02.2021</i> | стр. 3 от 5 |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------|

„учител”, съгласуват предложения и проекто-решения на съвета със съответните катедри и/или от факултети, които представляват.

(3) Членовете на Методическия съвет организират изготвянето на план-графиците за хоспитиране, текуща педагогическа практика, стажантска практика, държавен (практико-приложен) изпит, както и разпределението на студентите в базовите училища и детски градини.

(4) Членовете на Методическия съвет съдействат на преподавателите и ръководителите на практиката към факултетите при провеждане на педагогическата практика на студентите.

Чл. 10. Членовете на Методическия съвет имат право да правят проверки във връзка със законосъобразното осъществяване на практическата подготовка на студентите, в т.ч. и за изпълнението на задълженията на ръководителите на практики.

V. ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА МЕТОДИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 11. (1) Председателят на Методическия съвет на ШУ:

1. организира и ръководи осъществяването на дейността на съвета, определени в този правилник и в други вътрешни актове на ШУ, и координира взаимодействието, както между членовете му, така и с други органи и организации;

2. взаимодейства (контактува) с общинските и държавните образователни институции във връзка с осигуряване на професионално-практическата подготовка на студентите от ШУ;

3. изготвя проекти на договори по чл. 13 от Наредбата за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ (приета с ПМС № 289/07.11.2016 г.) и чл. 37, ал.1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61/02.08.2019 г.) с базови училища/детски градини, подготвя и организира сключването на договорите с всяко базово училище/детска градина за всяка учебна година, не по-късно от края на месец септември;

4. осъществява координация и контрол във връзка с изпълнението на договорите с базови училища/детски градини;

5. представлява Шуменския университет пред Общините, пред Регионалните управления по образование, училищата и детските градини, във връзка с осъществяване дейността на МС, и води кореспонденцията с тях.

(2) Председателят на Методическия съвет има право да изисква и да получи съдействие, във връзка с изпълнение на задълженията си по този правилник, от всички органи и длъжностни лица в ШУ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Преподавателите, ангажирани с провеждането на трите форми на практическа подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител”, с

| | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 7</i> | <i>26.02.2021</i> | стр. 4 от 5 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------|

подписа си в служебната справка за извършената работа от учителите наставници носят отговорност за извършената от тези учители работа.

Чл. 13. Цялостната документация, свързана с организацията и отчитането на трите форми на практическа подготовка (договори, служебни справки и др.), се съхранява и обработва от избрано техническо лице от отдел „Човешки ресурси”.

Чл. 14. Основните положения при организиране на практическата подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител” и нейното провеждане са заложиени в следните документи:

1. Квалификационна характеристика на специалността;
2. Учебен план на специалността;
3. Правилник за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ „Епископ Константин Преславски” (чл. 16, ал. 1, т. 3, чл. 25, чл. 57, чл. 58, чл. 59, чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. чл. 66, чл. 69, чл. 70, чл. 71 ал. 2, 3 и чл. 73).

Чл. 15. При извънредни обстоятелства обучението за практическа подготовка на студентите за придобиване на професионална квалификация „учител” се провежда съгласно заповедта на ректора на университета при спазване на нормативните изисквания.

Чл. 16. Настоящият правилник е приет с решение на Академичния съвет по Протокол № РД-05-11 от 20.07.2007 г., изм. и доп. с решения на АС по Протокол № РД-05-13 от 27.06.2008 г., Протокол № РД-05-11 от 20.07.2012 г., Протокол № РД-05-8 от 25.04.2014 г., Протокол № РД-05-6 от 24.02.2017 г., Протокол № РД-05-3 от 29.11.2019 г. и Протокол № РД-05-6 от 26.02.2021 г.

| | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <i>Правилник на Методическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 7</i> | <i>26.02.2021</i> | <i>стр. 5 от 5</i> |
|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|