



**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И
ДЕЙНОСТТА НА
КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ
НА ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН
ПРЕСЛАВСКИ”**

<i>Правилник за организацията и дейността на Контролния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 2</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>04.06.2021 г.</i>	<i>стр. 1 от 5</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията и дейността на Контролния съвет на ШУ “Епископ Константин Преславски” в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски”.

Чл. 2. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски” с четиригодишен мандат.

(2) Съставът и изискванията към членовете на Контролния съвет (КС) са определени в чл. 34а от ЗВО и в чл. 44, ал. 1 и ал. 3 на Правилника за дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски”.

(3) Броят на членовете на КС се определя от Общото събрание на ШУ, което ги избира с тайно гласуване, в т.ч. председател и заместник-председател, при условия и ред, определени в раздел IV от Правилника за дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски”.

(4) Съставът на Контролния съвет се попълва при възникнала необходимост чрез избори, реализирани от Общото събрание на Университета.

Чл. 3. В своята дейност Контролният съвет е независим от органите за академично и административно ръководство на ШУ “Епископ Константин Преславски”, които са длъжни да му оказват необходимото съдействие, във връзка с изпълнение на задълженията му.

ГЛАВА II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 4. (1) Правомощията на Контролния съвет са изчерпателно посочени в ЗВО, както следва:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ШУ “Епископ Константин Преславски” – за председател и заместник-председател на Общото събрание на ШУ, за ректор и заместник-ректори на ШУ и за членове на Академичния съвет на ШУ;

2. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на основните звена на ШУ “Епископ Константин Преславски” – за председател и заместник-председател на Общото събрание на всяко от основните звена на университета, за декани и заместник-декани на факултетите на ШУ, за директори и заместник-директори на Департамент за информация, квалификация и продължаващо образование (ДИКПО) в гр. Варна и на Колежа в гр. Добрич, за членовете на факултетните съвет, на Съвета на ДИКПО и на Съвета на Колежа и за ръководители на катедри;

3. изготвя становище по проекта на бюджет на ШУ “Епископ Константин Преславски” и го докладва пред Академичния съвет и Общото събрание;

4. изготвя становище по изпълнението на бюджета на ШУ “Епископ Константин Преславски” и го докладва пред Академичния съвет и Общото събрание;

5. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО за налагане на дисциплинарно уволнение, както и в процедурите по установяване на дисциплинарни нарушения от членове на академичния състав и служители на ШУ, по реда и при условията на чл. 57 от Правилника за дейността на ШУ “Епископ Константин Преславски”;

6. докладва за своята дейност пред Общото събрание на ШУ “Епископ Константин Преславски” най-малко веднъж годишно.

(2) Проверките по т. 1 и т. 2 от предходната алинея Контролният съвет извършва по реда на раздел IV от глава IV на Правилника за дейността на ШУ

<i>Правилник за организацията и дейността на Контролния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 2</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>04.06.2021 г.</i>	<i>стр. 2 от 5</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

“Епископ Константин Преславски” в едномесечен срок от провеждането на изборите и докладва пред Академичния съвет на ШУ резултатите от тях.

Чл. 5. (1) В случай, че Контролният съвет констатира несъответствия или противоречия на разпоредби на вътрешните нормативни актове на Университета с действащото законодателство или ако установи неправилно или неточно прилагане на вътрешните нормативни актове на Университета и/или на законови/подзаконови разпоредби, той уведомява за това Академичния съвет и/или органът, в чиито правомощия е отстраняването им.

(2) Контролният съвет не разглежда, нито се произнася по жалби на работещите в ШУ по въпроси от трудовоправен характер и по спорове между работещите в Университета или в неговите структурни звена.

(3) Контролният съвет не разглежда и не се произнася по жалби, във връзка с процедури по Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(4) Контролният съвет не разглежда и не се произнася по жалби срещу актове на органите на управление на ШУ и на основните му звена.

Чл. 6. За да осъществява правомощията си Контролният съвет има право да изисква и да получи необходимото за това съдействие и информация от служителите на ШУ, в определения от него срок, както и всички относими за това документи.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 7. (1) Контролният съвет (КС) се свиква на заседание с предложение за дневен ред от председателя му, а в негово отсъствие – от заместник-председателя, както по тяхна инициатива, така и по предложение на ректора или по писмено искане на най-малко трима от членовете на Контролния съвет, в 10-дневен срок от депозиране на искането.

(2) Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(3) По изключение заседанията на Контролния съвет могат да се провеждат и изцяло неприсъствено (от разстояние), в електронна среда чрез технически средства, които дават възможност за преки и непосредствени наблюдения на членовете по отношение на проверяваната документация.

(4) Заседанията на Контролния съвет се ръководят от неговия председател, а в негово отсъствие – от заместник-председателя.

(5) На заседанията на Контролния съвет могат да присъстват, както следва:

1. в случаите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2 от този правилник – представляващия (или определен от него представител) съответния органа, чието решение за избор се обсъжда, както и кандидатите, участвали в проверявания избор;

2. в случаите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 от правилника – служителите от ФСО, изготвили проекта на бюджет на ШУ и ангажирани с отчитане на изпълнението на бюджета, които при необходимост дават пояснения и разяснения по обсъждания въпрос;

3. във всички случаи по чл. 4, ал. 1 от правилника – ректорът или посочен от него заместник-ректор на ШУ;

(6) Лицата по предходната ал. 5 се уведомяват за предстоящото заседание на КС поне два дни преди насрочената датата за провеждането му.

Чл. 8. Контролният съвет взема (приема) решения с обикновено мнозинство – т.е. повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

<i>Правилник за организацията и дейността на Контролния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 2</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>04.06.2021 г.</i>	<i>стр. 3 от 5</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

Чл. 9. (1) Проверката по законосъобразност на проведените избори за ръководни органи на ШУ, на неговите основни звена и/или на неговите филиали включва:

1. установяване законосъобразността на заседанието, в хода на което е проведен изборът – в т.ч. наличие на кворум,
2. установяване съответствието на кандидатите с изискванията, на които трябва да отговарят те за съответната длъжност, посочени в ЗВО и в този правилник;
3. контролно преброяване на бюлетините.

(2) Проверката се осъществява при наличието на пълен комплект изборни книжа, предоставени на КС. Ако в хода на проверката по законосъобразност Контролният съвет констатира липсата на относими към изборните процедури документи, той изисква незабавно от председателя на Комисията по избора липсващите документи.

(3) Член на КС, при който е налице конфликт на интереси, заради родствени връзки с избран кандидат, или който е избран за ръководител на катедра, не участва при проверката за законосъобразност на този избор. Ако член на Контролният съвет бъде избран на някоя от длъжностите, посочени в чл. 34а, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗВО, той автоматично престава да е член на КС и не участва и при проверката за законосъобразност на избора.

Чл. 10. (1) За всяко заседание на КС се води протокол, който се подписва от председателя, респ. заместник-председателя му (т.е. от водилия заседанието). В протокола се посочват датата и часа на провеждане на заседанието, дневния ред на заседанието, поименно се изброяват присъстващите и отсъстващи на заседанието членове на КС, кворумът, отразява се гласуването по всяка точка от дневния ред (броя на гласувалите „за“, „против“ и „въздържали се“) и съдържанието на всяко отделно решение за законосъобразността на всеки проведен избор и за всяко от становищата по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 от правилника.

(2) Въз основа на протокола по предходната ал. 1 председателят на КС изготвя доклад с констатациите и решенията на КС относно законосъобразността на изборите и го представя пред Академичния съвет в седемдневен срок от провеждане на заседанието на КС.

(3) При констатирана незаконосъобразност на избор на ръководен орган, препис-извлечение от протокола, съдържащо решението с мотивите за това се изпраща и до съответния орган на управление, приел решението за този избор, който следва в максимално кратък срок да организира нови избори за съответния ръководен орган.

(4) Председателят (заместник-председателят) на КС докладва становищата по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 от правилника пред Академичния съвет и Общото събрание.

Чл. 11. Документацията на Контролният съвет (протоколи, решения, становища и др.) се води от председателя или заместник-председателя на Контролният съвет. Всички изборни книжа и материали се съхраняват до приключване на мандата на съответните органи, чийто избор е проверяван, от КС. Архивът и текущата документация на Контролният съвет се съхраняват при условията и по реда за съхраняване на архива на Академичния съвет.

ГЛАВА IV.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ С РЪКОВОДСТВОТО И АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ШУ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

Член 12. (1) В срок до 5 (пет) работни дни от провеждането на избора за ръководен орган на ШУ, Председателят на Комисията по избора предава на

<i>Правилник за организацията и дейността на Контролния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 2</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>04.06.2021 г.</i>	<i>стр. 4 от 5</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

Контролният съвет окомплектованите изборни книжа, съгласно чл. 50, ал. 8 от Правилника за дейността на ШУ.

(2) След проведени избори в основно звено на ШУ, Председателят на съответната Комисия по избора на основното звено предава, в срока по предходната ал. 1 окомплектованите по реда на чл. 50, ал. 8 от Правилника за дейността на ШУ изборни книжа, на координатора на съответното деканско/директорско ръководство, който ги депозира в деловодството на ШУ за проверка от Контролния съвет.

Член 13. (1) Ръководството и администрацията на ШУ, както и структурните звена са длъжни да съдействат на Контролния съвет при изпълнение на задълженията му и да му предоставят необходимата за това информация и документация.

(2) Всеки член на Контролния съвет има право на достъп до документацията, необходима за изпълнение на задълженията му като член на КС. При отказ за получаване на необходимата документация, се уведомява писмено Председателя на Контролния съвет, който я изисква по служебен път или изисква съдействието на ректора за това.

Чл. 14. (1) За изпълнението на задълженията си председателят и заместник-председателят на Контролния съвет получават възнаграждение, определено с решение на Академичния съвет, без да получават намалена учебна натовареност.

(2) За изпълнение на задълженията си Контролният съвет има право на командировки, на консумативи и прочие, както и да извършва консултации с външни специалисти, органи или организации и др. Разходваните средства се отчитат, съгласно вътрешните актове/правила на ШУ за това.

(3) Дейността на Контролния съвет се обезпечават от ШУ „Епископ Константин Преславски“.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 34а, ал. 4 от ЗВО и чл. 26, ал. 4, във връзка с §5 от Правилника за дейността на ШУ „Епископ Константин Преславски“, с решение на Общото събрание на ШУ по Протокол № РД-04-3 от 04.06.2021 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. Измененията и допълненията по настоящия правилник се извършват по реда на приемането му.

§ 3. Настоящият Правилник отменя:

1. Правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“, приет от Общото събрание на ШУ с Протокол №2 от 16.06.2000 г., последно изменен и допълнен с решение по Протокол № РД-04-02 от 25.03.2016 г.;

2. всички действащи до приемането му инструкции за избори, в т.ч. на академични длъжности и на ръководни органи, както и Инструкция за провеждане на избори за асистент, преподавател, хоноруван преподавател, гост-преподавател, демонстратор и корепетитор, и приетите във връзка с тях формуляри.

<i>Правилник за организацията и дейността на Контролния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 2</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>04.06.2021 г.</i>	<i>стр. 5 от 5</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------