

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ*  
*“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*

## ***ПРАВИЛНИК***

***ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА  
НА ЦЕНТЪРА ПО КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО***

***НА ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”***

***ШУМЕН***  
***2016***

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Център по качеството на образованието (ЦКО) към Шуменски университет "Епископ Константин Преславски" като обслужващо звено с общо университетско предназначение.

**Чл. 2.** ЦКО се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет и отчита ежегодно дейността си пред него.

**Чл. 3.** Този правилник не противоречи на вътрешните и външни нормативни актове, уреждащи дейността на Шуменски университет "Епископ Константин Преславски".

### **ЦЕЛ НА ЦЕНТЪРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**Чл. 4.** Целта на Центъра по качеството на образованието е да осигурява информационно и административно дейностите по функционирането на вътрешно университетската Система за наблюдение, оценяване, поддържане и управление на качество на образованието и академичния състав, както и по организирането и успешно провеждане на акредитационните процедури и процедурите по САНК на университета и неговите структурни звена, професионалните направления, специалности и докторски програми в университета.

Той подпомага оперативно дейността на Университетската комисия по управление на качеството и на Университетската комисия по акредитацията, както и на Комисиите по качеството и акредитацията на основните структурни звена.

### **ФУНКЦИИ НА ЦЕНТЪРА ПО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Чл.5.** Основните функции на Центъра са:

- информационна;
- координираща;
- консултантска.

### **ЗАДАЧИ НА ЦЕНТЪРА ПО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Чл. 6.** ЦКО изпълнява следните задачи:

1. Създава и поддържа в сайта на Шуменския университет актуална информация за държавните и университетските политики в областта на качеството на образованието;

2. Събира и предоставя за анализ информация, свързана с функционирането на Университетската система по качеството;

3. Следи за прилагането на университетските академични стандарти и процедури и сигнализира за констатираните нарушения;

4. Активно партнира с Университетската комисия по качеството, Университетската комисия по акредитацията, със Студентския съвет, с ангажираните с проблемите на качеството и акредитацията ръководни и изпълнителски кадри от основните структурни звена.

## **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА ПО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Чл. 7.** Структурата на Центъра включва:

1. Директор – хабилитиран преподавател на ОТД;
2. Главен координатор;
3. Доброволни сътрудници от студентския и докторантския състав на Шуменския университет.

**Чл. 8.** Директор на Центъра по качеството на образованието:

1. Следи за изпълнението на стратегията на ШУ в областта на поддържането, контрола и управлението на качеството на обучението и образованието;
2. Наблюдава дейността на Университетската комисия по качеството на образованието;
3. Представява Шуменския университет в държавни, общински институции, организации с нестопанска цел и във форуми, свързани с определяне на политиките в областта на качеството на образованието.

**Чл. 9.** Главен координатор на Центъра по качеството на образованието:

1. Поддържа оперативен контакт с членовете на Университетската комисия по управление на качеството на образованието и с Председателите на Комисиите по качеството и акредитацията в основните структурни звена;
2. Координира връзката с Университетския Център за кариерно развитие, с Комисията за научноизследователска и художествено-творческа дейност, Центъра за международно сътрудничество и Центъра за проектна дейност, със Студентския съвет;
3. Поддържа базата от данни, свързани с управлението на качеството на образованието;
4. Поддържа документацията, свързана с институционалната акредитация и акредитацията на професионалните направления в ШУ;
5. Координира връзката с основните структурни звена във връзка с анкетирането на новоприети студенти, с анкетирането на студенти за мнението им по дисциплини от учебния план и с анкетирането на преподаватели;
6. Организира и участва в електронната обработка на анкетите със студенти и преподаватели, като предоставя резултатите от анкетите на Зам.-ректора по акредитация и качество на образованието и на Председателя на университетската комисия по качеството на образованието за по-нататъшен анализ;
7. Участва в организирането и провеждането на обучителни семинари, свързани със Системата за наблюдение, оценяване, поддържане и управление на качеството;
8. Актуализира информацията в сайта на Университета и във вътрешната мрежа, свързана с управлението на качеството;
9. Представя работата на Центъра при посрещане на Експертни групи във връзка с процедури по акредитация и САНК.

## **ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 10.** Дейността на Центъра по качеството на образованието се финансира от бюджета на Шуменския университет и от средства от проектна дейност и др.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 11.** Правилникът подлежи на актуализиране при промени в Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет.

**Чл. 12.** За всички неописани в настоящия Правилник дейности по функционирането и развитието на Центъра по качеството на образованието се прилагат законодателните и правно-нормативни документи, произтичащи от ЗВО и решенията на АС на Шуменския университет.

*Правилникът на Центъра по качеството на образованието е приет от Академическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” с Протокол № РД- 05- 8 от 22 април 2016 г.*