

**KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN**



**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”
ЗАЕДНО ПИШЕМ ИСТОРИЯТА**

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА
УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА КЪМ
ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН
ПРЕСЛАВСКИ“**

Правилник за организацията и дейността на Университетска библиотека към Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 2	Редакция 5	29.03.2024	с. 1 от 4
--	-----------	------------	------------	-----------

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Университетската библиотека при Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ (по-нататък и ШУ).

Чл. 2. Университетска библиотеката е обслужващо звено в структурата на Университета, което подпомага обучението и научните изследвания, като събира, съхранява, обработва и предоставя за ползване библиотечно-информационни ресурси.

Чл. 3. В своята дейност Библиотеката се ръководи от Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ „Епископ Константин Преславски“, Правилника за дейността на ШУ „Епископ Константин Преславски“, Правилника за управление на интелектуалната собственост, за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания на ШУ, Процедурата по администрирането на процеса на обучение на докторанти, Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, Закона за висшето образование, чл. 17, ал. 2, т. 7; чл. 25, ал. 3; чл. 44а, ал. 4.

Чл. 4. Правата и задълженията на читателите за ползване на библиотечните фондове се регламентират в „Правила за обслужване на читателите и ползването на библиотечно-информационни ресурси в Библиотеката на ШУ „Епископ Константин Преславски“, утвърдени от Академичния съвет.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. Университетската библиотека осъществява библиотечното и информационното обслужване на преподавателите, студентите, докторантите и служителите на университета, както и на външни потребители.

Чл. 6. Университетската библиотека осъществява методическа и координираща помощ на библиотеките към основните структурни звена на ШУ.

Чл. 7. Университетската библиотека извършва следните дейности:

- (1) Изучава потребностите на преподавателския състав, докторантите и студентите от литература и научна информация;
- (2) Издирва, събира, обработва и съхранява необходимите библиотечни документи и информационните ресурси и създава справочен апарат;
- (3) Предоставя необходимите библиотечни документи и научна информация на потребителите;
- (4) Осигурява свободен достъп до библиотечни документи и ресурси в рамките на законоустановени параметри;
- (5) Популяризира новонабавените библиотечни документи, като издава електронен бюлетин „Нови книги“, изготвя библиотечно-информационни устни и писмени справки за нуждите на акредитацията;
- (6) Осъществява книгообмен със сродни висши училища;
- (7) Поддържа автоматизирана обработка на библиотечните документи и формира електронен каталог;
- (8) Установява и поддържа връзка с други информационни системи.

РАЗДЕЛ III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. Университетската библиотека е обслужващо звено на ШУ, което включва Централната

Правилник за организацията и дейността на Университетска библиотека към Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 2	Редакция 5	29.03.2024	с. 2 от 4
--	-----------	------------	------------	-----------

библиотека в Корпус 3, Педагогическата и чуждоезиковата библиотека в Корпус 2, библиотеките при Колеж - гр. Добрич и ДИКПО - гр. Варна.

Чл. 9. В Централната библиотека са обособени следните отдели:

1. *Комплектуване, обработка, каталози и книгообмен:* издирва, комплектува и обработва библиотечни документи – книжни и електронни носители на информация. Попълва фондовете на Библиотеката с научна и учебна литература и с периодични издания по профилите на университета чрез покупки, абонамент, дарения, книгообмен и депозит. Извършва вторичен подбор и отчисляване по реда, установен с нормативни актове, свързани със запазване на библиотечните фондове. Организира каталозите на Библиотеката в традиционния и електронния им формат.

2. *Обслужване и книжни фондове:* регистрира читателите на Библиотеката и следи за спазване на „Правила за обслужване на читателите и ползването на библиотечно-информационни ресурси в библиотеката на ШУ „Епископ Константин Преславски“. Обслужва читателите с библиотечни документи за вкъщи и ползване в читалните. Помага при ползване на справочния апарат, картотеките и каталозите. Организира и съхранява основните и подръчните фондове, както и фондовете на свободен достъп и периодичния печат.

3. *Библиотечно-информационна дейност:* изучава потребителските търсения на читателите от учебна и научна литература, периодични издания и специализирана научна информация на книжни и електронни носители; извършва библиографско-справочна дейност; организира изложби и представяне на книги.

4. *Дигитализация:* цифровизира библиотечния фонд.

Чл. 10. Общото ръководство и контролът на дейността на Университетска библиотека се осъществява от Ректора на ШУ.

Чл. 11. Оперативното управление на Университетска библиотека се осъществява от ръководител на трудов договор, който се назначава от ректора на Университета. Ръководителят на Библиотеката извършва следните дейности:

1. Организира изпълнението на текущите задачи, информационната и библиотечната дейност.
2. Осъществява съгласуване на библиотечното и информационното обслужване с ръководителите на катедрите и факултетите.
3. Участва в решаването на въпросите за кадровото, финансовото, техническото и материалното осигуряване дейността на Библиотеката.
4. Следи за изразходването на средствата по бюджета на Библиотеката.
5. Представя Библиотеката пред учреждения, органи и организации, съобразно представените от ръководството на Университета правомощия.
6. Осъществява библиотечни политики и решения с помощта на управленските структури на Университета.

Чл. 12. Работата по библиотечното и информационното обслужване се извършва от щатни библиотекари и документалисти.

Чл. 13. В помощ на библиотечното и информационното обслужване могат да се привличат и други специалисти на граждански договор.

Чл. 14. Основен съвещателен орган на Университетска библиотека е Библиотечният съвет, чиито състав се определя със заповед на ректора на ШУ.

(1) Библиотечният съвет приема стратегически и годишни планове за развитие на Университетската библиотека; обсъжда годишни отчети, бюджет, тематика на комплектуване, организация на библиотечни фондове, библиотечно-информационно обслужване, дигитализация и др.

(2) Библиотечният съвет се събира най-малко 2 пъти годишно. Решенията на Библиотечния съвет се утвърждават от Академичния съвет на ШУ.

Правилник за организацията и дейността на Университетска библиотека към Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 2	Редакция 5	29.03.2024	с. 3 от 4
--	-----------	------------	------------	-----------

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 15. Дейността на Университетска библиотека се финансира със средства от бюджета на Шуменския университет и от други източници.

(1) Академичният съвет на ШУ определя бюджета на Библиотеката за всяка текуща финансова година.

(2) Други източници са такси за регистриране на читатели, глоби за нарушаване правилата за обслужване, проекти, дарения.

(3) Събраните средства по чл. 15, ал. 2 се използват само за библиотечни дейности.

Чл. 16. Имуществото на Университетска библиотека е предоставено от Университета с право на безвъзмездно ползване.

РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Настоящият правилник е разработен в съответствие със Закона за висше образование и подзаконовите нормативни документи на ШУ „Епископ Константин Преславски“.

Чл. 18. Правилникът за организацията и дейността на Университетска библиотека се обсъжда и актуализира на заседание на Библиотечния съвет и се утвърждава от Академичния съвет на Шуменския университет.

Настоящият правилник е приет на заседание на АС с Протокол № 4 от 27.10.2000 г. и актуализиран с решения на АС: Протокол № 3 от 13.12.2004 г., Протокол № 4 от 07.12.2007 г., Протокол № 7 от 30.03.2012 г., Протокол № РД-05-08/26.04.2018 г. и протокол № РД-05-10/29.03.2024 г.

Правилник за организацията и дейността на Университетска библиотека към Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 2	Редакция 5	29.03.2024	с. 4 от 4
--	-----------	------------	------------	-----------