

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

***Шумен
2018 г.***

<i>Правилник за устройството и дейността на Центъра за международно сътрудничество</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>14.09.2018 г.</i>	<i>стр. 1 от 3</i>
---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник урежда основните положения за устройството, дейността и управлението на Центъра за международно сътрудничество (ЦМС) при Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”.

Чл. 2. ЦМС е обслужващо звено в ШУ „Епископ Константин Преславски”.

Чл. 3. ЦМС ръководи и координира всички дейности, свързани с международното сътрудничество в Университета.

Чл. 4. ЦМС е приемник на Центъра за Международно сътрудничество и проекти и е открит на 06.11.2015 г.

Глава втора

Цели и задачи на ЦМС

Чл. 5. Основната цел на ЦМС е да подпомага изготвянето, оформянето и администрирането на документация за кандидатстване по международни проекти и програми, както и всички дейности, свързани с двустранните договори и споразумения на Университета.

Чл. 6. Задачите на ЦМС са:

- да оказва съдействие на преподаватели и студенти в подготвяне на документи за кандидатстване в съвместни проекти и програми с чуждестранни университети;
- да извършва преводи от и на български език, свързани с международната дейност на Университета;
- да поддържа и периодично да актуализира английския вариант на уеб страницата на Университета;
- да координира международната дейност на отделните структурни звена в Университета.

Глава трета

Структура и управление на ЦМС

Чл. 7. Съставът на ЦМС се състои от:

- специалисти на щат към Центъра;
- специалисти на граждански договор по отделните направления (по необходимост).

<i>Правилник за устройството и дейността на Центъра за международно сътрудничество</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>14.09.2018 г.</i>	стр. 2 от 3
--	------------------	-------------------	----------------------	-------------

Чл. 8. Дейността на ЦМС се ръководи от директор, избран с явно гласуване от Академическия съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“.

Чл. 9. Директорът на Центъра за международно сътрудничество:

- планира и организира дейността на ЦМС;
- пряко ръководи и контролира специалисти на граждански договор по отделните направления и работата на ЦМС;
- съгласува дейността на ЦМС с основните и обслужващи звена на ШУ ”Епископ Константин Преславски”;
- поддържа контакти с общински, областни и други организации, фирми и институции, имащи пряко отношение по съответните дейности, програми и проекти на ЦМС.

Глава четвърта

Вътрешни правила на ЦМС

Чл. 10. ЦМС изготвя справки за реализирани мобилности, брой споразумения и др. при наличие на доклад, който включва точното съдържание на справката и крайната дата, на която трябва да бъде предадена. Срокът за изготвяне на исканата справка не трябва да бъде по-малко от седмица от датата на получаване на доклада.

Чл. 11. При входящи и изходящи мобилности, различни от тези по програма Еразъм+, в ЦМС следва да се представи в писмена форма доклад, съдържащ:

- имената на студента/преподавателя;
- период на мобилността;
- изпращаща институция/организация;

Глава пета

Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби

Чл. 12. Настоящият Правилник е одобрен с протокол № РД-06-05 от заседание на Академическия съвет, проведено на 26.02.2016 г., актуализиран с протокол на АС № РД-05-03/17.11.2017 г. и протокол № 1/14.09.2018 г.

Чл. 13. Настоящият Правилник подлежи на актуализиране при промяна на законовата и нормативна база, отнасяща се до висшето образование.

<i>Правилник за устройството и дейността на Центъра за международно сътрудничество</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>14.09.2018 г.</i>	<i>стр. 3 от 3</i>
--	------------------	-------------------	----------------------	--------------------