

*KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN*



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”  
50 ГОДИНИ ЗАЕДНО ПИШЕМ ИСТОРИЯТА*

***ПРАВИЛНИК  
ЗА  
СТРУКТУРАТА И ДЕЙНОСТТА  
НА  
ЦЕНТЪРА ЗА ЕЗИКОВО  
ОБУЧЕНИЕ  
към  
Департамента за информация,  
квалификация и продължаващо  
образование на  
ШУ „Епископ Константин  
Преславски“***

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** Настоящият правилник урежда структурата и дейността на Центъра за езиково обучение (ЦЕО), който е обслужващо звено към Департамента за информация, квалификация и продължаващо образование (ДИКПО) в гр. Варна на Шуменския университет “Епископ Константин Преславски“.

**(2)** Центърът за езиково обучение към ДИКПО на ШУ е правопреемник на преобразувания Център за езиково обучение към ШУ „Епископ Константин Преславски“, решение по протокол № РД-05-07 от 26.03.2021 г. на Академичния съвет на ШУ.

**(3)** ЦЕО продължава да осъществява дейността си, която е извършвал преди преобразуването му в обслужващо звено към ДИКПО на ШУ.

**Чл.2. (1)** В съответствие с разпоредбата на чл. 16, ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (приета с ПМС №79/09.05.2000 г.) функциите и дейността на Центъра за езиково обучение са пряко свързани и се обезпечават от Департамента за информация, квалификация и продължаващо образование (ДИКПО) в гр. Варна към Шуменския университет “Епископ Константин Преславски“.

**(2)** Центърът за езиково обучение към ДИКПО на ШУ организира и провежда езикови курсове по съвременен български език, както за студенти/докторанти на ШУ, които не са български граждани, така и за чуждестранни граждани, които желаят по различни причини, да усвоят писмено и говоримо съвременния български книжовен език.

**(3)** Центърът за езиково обучение към ДИКПО на ШУ може да организира и провежда езикови курсове и по чужди езици.

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.3. (1)** Ръководството на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ се осъществява от Директор (ръководител).

**(2)** Съветът на ДИКПО – гр. Варна осъществява координация и непосредствен контрол върху дейността на ЦЕО към ДИКПО на ШУ.

**Чл.4. (1)** Директорът (ръководителят) на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ се определя от Академичния съвет на ШУ по предложение на директора на ДИКПО, след съгласуване с ректорското ръководство ШУ.

**(2)** Директор на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ може да бъде само хабилитирано лице, което работи по основен трудов договор в ШУ „Епископ Константин Преславски“.

**(3)** Директорът на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ:

**1.** представлява ЦЕО пред органите на управление на ШУ и други звена на Университета и осъществява взаимодействието с ръководството на ДИКПО и с органите на управление на ШУ „Епископ Константин Преславски“

<i>Правилник за структурата и дейността на Център за езиково обучение към ДИКПО на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>23.04.2021 г.</i>	<i>стр. 2 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

2. организира и ръководи дейността на ЦЕО и отговаря за изпълнението на годишния план на ЦЕО
  3. осъществява координация и взаимодействието на ЦЕО с останалите звена на ШУ „Епископ Константин Преславски“
  4. отговаря за опазване на имуществото в ЦЕО собственост на ШУ „Епископ Константин Преславски“
  5. съблюдава за съответствието на дейността на звеното с политиката/стратегията на ШУ и за спазването на вътрешно-университетските актове на ШУ „Епископ Константин Преславски“
  6. отчита дейността на ЦЕО пред Съвета на ДИКПО, а при необходимост - и пред Академичния съвет на ШУ „Епископ Константин Преславски“
- (4) Директорът на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ е пряко подчинен на Директора на ДИКПО – гр. Варна.

### РАЗДЕЛ III. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

**Чл.5. (1)** Центърът за езиково обучение към ДИКПО на ШУ осъществява следните основни дейности:

1. Организира и провежда:
  - а) целогодишни курсове по български език като чужд език с цел получаване на свидетелство за завършен подготвителен курс (съгласно чл. 19 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България)
  - б) интензивни курсове по български език за граждани от чужди държави (в т.ч. и лица от български произход), които живеят или се обучават в България и желаят да научат български език или да усъвършенстват познанията си
  - в) специализирани курсове по български език за студенти и преподаватели, участващи в програми по международен обмен
  - д) индивидуално обучение на чуждестранни граждани по български език като чужд
  - е) индивидуално обучение на чуждестранни студенти по специални предмети, свързани с професионалното направление, в което ще се обучават във ВУЗ
  - ж) изпити за проверяване и сертифициране на равнището на владееене на български език като чужд
  - и) организира и провежда езикови курсове и по чужди езици.

2. Прави предложения до Съвета на ДИКПО за актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и на тестовете за оценка на компетентностите по български език като чужд и по специалните предмети в съответствие с най-новите европейски и световни образователни стандарти.

3. Организира разнообразни извънаудиторни форми за обучение на чуждестранните студенти – образователни екскурзии, творчески ателиета, олимпиади и др.

(2) Центърът за езиково обучение към ДИКПО на ШУ осъществява основните си дейности приоритетно в ДИКПО в гр. Варна.

<i>Правилник за структурата и дейността на Център за езиково обучение към ДИКПО на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>23.04.2021 г.</i>	<i>стр. 3 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------

## РАЗДЕЛ. IV ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

**Чл.6. (1)** Финансовото осигуряване на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ се осъществява от субсидии от държавния бюджет в рамките на отпуснатите средства за Шуменския университет, от собствени приходи от дейността на ЦЕО, от дарения и спонсорство, от програми и проекти, реализирани от ЦЕО, както и други позволени от закона източници.

**(2)** Финансово-счетоводното обслужване на Центъра за езиково обучение към ДИКПО на ШУ се осъществява от счетоводството на ДИКПО – гр. Варна.

**Чл.7.** Центърът за езиково обучение към ДИКПО на ШУ ползва предоставената му материално-техническата база на ШУ преди преобразуването му и тази на ДИКПО – гр. Варна.

## РАЗДЕЛ. V ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** Настоящият Правилник е приет на основание чл. 10, ал. 3 и чл. 33, ал. 6 от Правилника за дейността на ШУ „Епископ Константин Преславски“ с решение на Академичния съвет на ШУ по Протокол № РД-05-08 от 23.04.2021 г.

**§ 2.** Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

**§ 3.** Изменения и допълнения в този правилник се правят по реда на приемането му.

<i>Правилник за структурата и дейността на Център за езиково обучение към ДИКПО на ШУ „Епископ Константин Преславски“</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>23.04.2021 г.</i>	<i>стр. 4 от 4</i>
---	------------------	-------------------	----------------------	--------------------