



# ***ПРАВИЛНИК***

## ***ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ДЕЙНОСТ***

### ***КЪМ ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”***

Правилник за устройството и дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	16.11.2018 г.	Стр. 1 от 4
--	-----------	------------	---------------	-------------

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда дейността, структурата, управлението и финансирането на Центъра за кандидатстудентска дейност (ЦКД) при ШУ „Епископ Константин Преславски“.

(2) В дейността си ЦКД се ръководи от националното законодателство, от нормативните документи на ШУ „Епископ Константин Преславски“ и от този правилник.

**Чл. 2.** Центърът за кандидатстудентска дейност е обслужващо звено на ШУ „Епископ Константин Преславски“, по смисъла на чл. 25, ал. 3 от ЗВО и чл. 6, ал. 3 от Правилника за устройство и дейността на ШУ. Основната му цел е да рекламира ШУ „Епископ Константин Преславски“ и да привлича кандидат-студенти от България и чужбина, както и свързаните с това дейности.

**Чл. 3.** Оперативен контрол над ЦКД осъществява заместник-ректорът по кандидатстудентска дейност и координация със студентските органи на управление.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 4.** Центърът за кандидатстудентска дейност има следните основни задачи:

- (1) Да информира кандидат-студентите (български и чужди граждани) за предлаганите от Университета бакалавърски специалности и магистърски програми;
- (2) Да изготвя информационни и рекламни материали, както и да поддържа и актуализира съдържанието на отделна секция за информация, реклама и връзка с потенциалните кандидати в сайта на ШУ и в социалните мрежи;
- (3) Да организира и провежда кандидатстудентските;
- (4) Да приема и обработва кандидатстудентски документи;

Правилник за устройството и дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	16.11.2018 г.	Стр. 1 от 4
--	-----------	------------	---------------	-------------

- (5) Да записва новоприетите студенти;
- (6) Да участва в изложения, панаири, борси и др. за информация и реклама на ШУ в България и чужбина;
- (7) Да организира срещи със зрелостници и техните родители от страната по места и в университета;
- (8) Да извършва други дейности, възложени от заместник-ректора по КСД.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 5.** (1) Центърът за кандидатстудентска дейност се ръководи от директор, който е заместник-ректора по кандидатстудентска дейност на ШУ. Утвърждава се със заповед на Ректора на ШУ.

(2) Директорът на Центъра:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на Централната комисия по кандидатстудентска дейност;
2. отговаря за цялостната дейност на ЦКД;
3. отчита се периодично пред Централната комисия по кандидатстудентска дейност и Академическия съвет;
4. отговаря за дейността и развитието на Центъра.

**Чл. 6.** Основен съвещателен орган за управление на Центъра за кандидатстудентска дейност е Централната комисия по Кандидатстудентска дейност.

**Чл. 7.** (1) Централната комисия по кандидатстудентска дейност се председателства от заместник-ректора по кандидатстудентска дейност и включва двама заместник-председатели, по един представител от всяко основно структурно звено на ШУ, от ФСО и от Студентски съвет.

(2) Решенията на Централната комисия по кандидатстудентска дейност се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	16.11.2018 г.	Стр. 1 от 4
--	-----------	------------	---------------	-------------

**Чл. 8.** (1) Съставът на Централната комисия се утвърждава със заповед на Ректора.

(2) Централната комисия обсъжда всички въпроси, свързани с предмета на дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност. Предложенията за решения на тези въпроси се внасят от председателя, след което се представят за утвърждаване от Академическия съвет.

(3) Централната комисия обсъжда и приема годишен отчет на директора за дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност, който се гласува от Академическия съвет.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ФИНАНСИРАНЕ НА ЦЕНТЪРА ЗА КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 10.** (1) Дейността на ЦКД се финансира от:

1. бюджета на ШУ;
2. други източници.

#### ***Преходни и Заключителни разпоредби***

1. Изменения и допълнения на правилника се правят по реда на приемането му;
2. За всички неописани в настоящия Правилник дейности по функционирането и развитието на ЦКД се прилагат законодателните и правно-нормативни документи, произтичащи от ЗВО и решенията на АС на Шуменския университет;

*Правилникът за организацията и дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност е приет от Академическия съвет на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” с Протокол № РД-05-03 от 16.11.2018 г.*

Правилник за устройството и дейността на Центъра за кандидатстудентска дейност към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”	Издание 1	Редакция 0	16.11.2018 г.	Стр. 1 от 4
--	-----------	------------	---------------	-------------