

**KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN**



**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”
ЗАЕДНО ПИШЕМ ИСТОРИЯТА**

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ
СЪСТАВ
В ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН
ПРЕСЛАВСКИ“**

| | | | | |
|--|------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| <i>Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски»</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 24</i> | <i>23.02.2024 г.</i> | <i>стр. 1 от 21</i> |
|--|------------------|--------------------|----------------------|---------------------|

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (доп. АС от 12.10.2018 г.) Този правилник регламентира реда за прием и обучение на докторанти, за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” (ШУ), съобразно минималните национални изисквания към кандидатите.

Чл. 2. (изм. АС от 20.07.2012 г.; доп. АС от 13.12.2013 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.; изм. АС от 26.11.2021 г.) Всички въпроси, свързани с обучението на докторанти, придобиването на научна степен и заемането на академични длъжности в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”, се обсъждат във факултетните съвети. Решенията, свързани с провеждане на процедурите за заемане на академични длъжности по реда на ЗРАСРБ в колежа и департамента (без факултетите), се приемат от Академичния съвет на ШУ.

Чл. 3. (1) (нова, АС от 12.10.2018 г.) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност, определени в приложението към ППЗРАСРБ.

(2) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(3) (доп. АС от 12.10.2018 г., доп. АС от 26.11.2021 г.) Научните журита се определят със заповед на ректора по предложение от първичното звено, утвърдено с решение на Факултетния съвет (ФС) в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(4) (изм. АС от 12.10.2018 г.) За членове на научното жури се избират лица, отговарящи на условията на чл. 4, ал. 3, 4 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(5) (нова, АС от 12.10.2018 г.) За членове на научното жури не могат да се избират лица при наличие на някое от условията по чл. 4, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(6) (нова, АС от 12.10.2018 г., изм. АС от 26.11.2021 г.) Обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ се установяват служебно от факултета.

(7) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Заседанията на научното жури не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на жури от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(8) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 2 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
 2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
 3. мотивите относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на получен сигнал за плагиатство.
- (9) (изм. АС от 28.10.2011 г., изм. АС от 12.10.2018 г.) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез осъществяване на аудио и/или видео връзка. Протоколите от заседанията на журито се подписват от председателя на журито и от техническия секретар.
- (10) (нова, АС от 12.10.2018 г.) Техническият секретар се назначава със заповед на ръководителя на основното структурно звено за извършване на техническо изпълнение на дейностите по процедурите, изготвяне и съхранение на протоколите от заседанията с приложените към тях аудио записи, подготвяне на материалите за публикуване в сайта на ШУ.
- (11) (нова, АС от 12.10.2018 г.) При установяване от член на научното жури или получаване до Председателя на журито на писмен неанонимен и мотивиран сигнал за плагиатство, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище и задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд.
- (12) (в сила от 28.10.2011 г.; доп. АС от 24.02.2012 г.; изм. АС от 13.12.2013 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.) В избора за заемане на академичните длъжности „главен асистент” и „доцент” участват само членовете на съответния факултетен съвет (ФС), които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“. Изборът се провежда с тайно гласуване и с мнозинство, повече от половината от редуцирания списъчен състав на хабилитираните лица и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“. Заседанието е редовно, ако присъстват 2/3 от редуцирания състав на хабилитираните лица и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.
- (13) (нова, АС от 12.10.2018 г.) ФС може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор” само ако поне една трета от състава му с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.
- (14) (нова, АС от 12.10.2018 г., доп. АС от 26.11.2021 г.) В състава на ФС за целите на избора в процедурата за заемане на академична длъжност „професор“ задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“. Изборът за заемане на академичната длъжност „професор“ се провежда с тайно гласуване и с мнозинство, повече от половината от лицата с право на глас. Заседанието е редовно, ако присъстват 2/3 от редуцирания състав на хабилитираните лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.
- (15) (нова, АС от 12.10.2018 г.) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 13, се привличат и външни членове, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ „ДОКТОР“ И „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I. Придобиване на образователната и научна степен „доктор“

Чл. 4. (1) За придобиване на образователната и научна степен „доктор“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се извършва в редовна, задочна и самостоятелна форма само по докторски програми от професионални направления и специалности от регулираните професии по научни специалности, акредитирани от НАОА при условията и реда на Закона за висшето образование.

Чл. 5. (1) Процедурата за прием на редовни и задочни докторанти се открива с решение на Академичния съвет за обявяване на конкурс по предложение на основните структурни звена.

(2) (изм. АС от 18.07.2014 г., изм. АС от 12.10.2018 г.) В решението се определя областта на висше образование, професионалното направление и докторската програма (ДП), формата на обучение и срокът за подаване на документи.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Шуменския университет.

(4) Срокът за подаване на документи не може да бъде по-кратък от 2 месеца от публикуването на обявата в „Държавен вестник“.

(5) Кандидатите подават в Центъра за докторанти на ШУ в посочения срок:

1. (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) заявление за участие в конкурса (по образец);
2. автобиография;
3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. (доп. – АС от 23.02.2024 г.) удостоверение за признаване на диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, ако то е придобито в чуждестранен университет.

Чл. 6. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия в състав: декан или негов заместник, ръководителят на звеното, което ще провежда обучението, и преподавател в докторската програма. Комисията се назначава със заповед на ректора в едноседмичен срок от изтичане на обявения срок за подаване на документи.

(2) Комисията разглежда представените от кандидатите документи, изготвя протокол и се произнася по допускането на кандидатите в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Ректорът по предложение на декана издава заповед за провеждане на конкурсните изпити в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) (изм. АС от 12.10.2018 г.; АС от 12.10.2018 г.; изм. АС от 23.02.2024 г.) В седемдневен срок от издаването на заповедта на ректора и не по-късно от един месец преди датата на конкурсния изпит по специалността деканът уведомява писмено допуснатите кандидати за датите на изпитите.

(5) Заедно с уведомлението на допуснатите кандидати се изпраща и конспект за изпита по специалността.

Чл. 7. (1) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено от

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 4 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|

декана за мотивите за недопускането им.

(2) Недопуснатите кандидати имат право в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до декана.

(3) (доп. АС от 23.02.2024 г.) Деканът назначава комисия от трима хабилитирани преподаватели, от които поне един е от професионалното направление на докторската програма. Тя се запознава с мотивите за отказа и възражението и изготвя доклад. Въз основа на доклада деканът се произнася с окончателно решение в десетдневен срок от постъпване на възражението.

Чл. 8. (1) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език (английски, немски или руски), избран от кандидата. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от езика на изпита по специалността.

(2) Изпитът по специалността се провежда първи.

(3) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на ректора по предложение на декана, която включва 3-ма хабилитирани преподаватели от професионалното направление на докторантурата.

(4) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00. Общата оценка за всеки изпит – писмен и устен – е средноаритметична от оценките на всеки един от членовете на комисията.

(5) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността.

(6) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, назначена със заповед на ректора по предложение на декана, в която могат да бъдат включени нехабилитирани преподаватели.

(7) Изпитът по чужд език се състои от 25 стр. превод на предварително подготвен от кандидата текст в съответната научна област и свободен разговор. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

(8) (отм. АС от 12.10.2018 г.)

(9) (доп. АС от 23.02.2024 г.) Кандидат-докторантите заплащат такса за явяване на изпит по специалността и изпита по чужд език.

Чл. 9. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите.

Чл. 10. (1) Кандидатите, успешно положили изпита по специалността, се класират по получената оценка.

(2) (изм. АС от 26.11.2021 г.; изм. АС от 23.02.2024 г.) Протоколите на изпитните комисии и писмените работи на кандидатите се предоставят в Центъра за докторанти (гл. специалист научно развитие на академичния състав) и се съхраняват в досието на кандидата.

Чл. 11. (изм. АС от 29.04.2011; АС от 28.10.2011 г.; АС от 19.07.2013 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.) (1) ФС по доклад на ръководителя на първичното звено (обучаващата катедра) взема решение за зачисляване на класирания на първо място кандидат. На същото заседание се определя и научният ръководител, който е хабилитирано лице. Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(2) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, ФС избира чрез явно гласуване и с обикновено мнозинство един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 5 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|

и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(3) (нова, АС от 23.02.2024 г.) При интердисциплинарна тема и доказана необходимост, по предложение на първичното звено (обучаващата катедра), ФС може да утвърди съвместно научно ръководство на докторанта. Учебната натовареност и отчитането на наукометричния показател за ръководство на успешно защитил докторант (по чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАС) се разпределя между научните ръководители реципрочно.

(4) (нова, АС от 23.02.2024 г.) Освен научен ръководител, по предложение на първичното звено, Факултетният съвет може да избере и научен консултант – лице, притежаващо най-малко ОНС „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит. Научният консултант реализира експертна дейност за определен период от обучението на докторанта. Той не отчита наукометричен показател за научно ръководство на успешно защитил докторант.

Чл. 11. а. (нов, АС от 23.02.2024 г.) (1) Образователната и научна степен „доктор“ в ШУ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител и от чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор „ или съответстващата ѝ степен по реда на чл. 5а (1) от ППЗРАС.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ по реда на чл. 5а (1) от ППЗРАС се придобива в ШУ и в чуждестранни висши училища и научни организации при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(3) Условията за прием, съвместното ръководство, разпределението на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят съобразно настоящия правилник и правилниците на партньорските висши училища или научни организации и в рамков договор за съвместно ръководство за обучение на докторанта/и по ал. 1.

(4) За извършеното обучение, по реда на чл. 5а (1) от ППЗРАС, ШУ и чуждестранните висши училища или научни организации, с които се провежда съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен „доктор“ или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

Чл. 12. (1) Кандидати, разработили основната част на дисертационен труд, могат да бъдат зачислени в самостоятелна форма на обучение на докторанти без конкурсен изпит през цялата академична година.

(2) (нова, АС от 27.06.2014 г.; изм. АС от 23.02.2024 г.) Кандидатите подават заявление (по образец) в Центъра за докторанти (гл. специалист научно развитие на академичния състав), към което прилагат необходимите документи.

(3) Приема се, че кандидатът е подготвил основната част на дисертационния труд, когато представи в звеното, което ще провежда обучението, подробен проект на дисертационния труд, разработена съществена част от труда и библиография.

(4) Представените материали се обсъждат на заседание на звеното, което ще провежда обучението, в присъствието на кандидата.

(5) В случай, че работата бъде одобрена, съветът на звеното прави предложение до ФС за зачисляване на кандидата като докторант на самостоятелна подготовка.

(6) ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

| | | | | |
|--|------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| <i>Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски»</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 24</i> | <i>23.02.2024 г.</i> | <i>стр. 6 от 25</i> |
|--|------------------|--------------------|----------------------|---------------------|

Чл. 13. (1) Въз основа на решението на ФС по чл. 11 и 12 от настоящия правилник ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В нея се посочват звеното, в което ще се провежда обучението, докторската програма, професионалното направление и областта на висше образование, формата на докторантурата, срокът на обучение, научният ръководител, а в случаите на чл. 12 – и темата на дисертационния труд.

(2) За всеки докторант се разкрива лично досие, в което се съдържат всички документи и решения, засягащи обучението му. Досието се съхранява в Центъра за докторанти (главен специалист научно развитие на академичния състав).

Чл. 14. (изм. АС от 23.02.2024 г.) (1) Лицата, граждани на държави членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура в ШУ при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) (нов, АС от 23.02.2024 г.) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура в ШУ по реда на чл. 13 и чл. 13. а. от ППЗРАСРБ:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от Закона за висшето образование.

(3) Кандидатите по ал. 2, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(4) Лицата по ал. 2, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в ШУ.

(5) Лицата по ал. 2 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 14. а. (нов, АС от 23.02.2024 г.) (1) Кандидатите за докторанти по чл. 14, ал. 2 подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържащи кратки биографични данни, степента на владееене на чужди езици, както и висшето училище, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 14, ал. 2, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 7 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|

на образованието и науката.

(4) Кандидатите по чл. 14, ал. 2, т. 3 подават документите по ал. 1 в Шуменския университет.

Чл. 14. б. (нов, АС от 23.02.2024 г.) (1) ШУ може да извършва обучение в ОНС „доктор“ по силата на чл. 21. ал. 7; ал. 8; ал. 9 от ЗВО, в изпълнение на научноизследователски проект с финансиране за не по-малко от три години при условия, определени в съответния научноизследователски проект и с договор между ШУ, ръководителя на проекта и докторанта.

(2) Докторантите се приемат извън утвърдения брой по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“ от ЗВО, като средствата за финансиране на обучението им, в т.ч. за стипендии и/или възнаграждения, се осигуряват от научноизследователския проект, в рамките на който се обучават.

(3) Обучението се прекратява при прекратяване на научноизследователския проект, по който то се провежда, като последиците за страните се уреждат в договора по чл. 21. ал. 7 от ЗВО. Обучението може да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят и от други източници, в т.ч. и от бюджета на висшето училище.

Чл. 15. (1) (изм. АС от 12.10.2018 г.; изм. АС от 23.02.2024 г.) Редовната форма на обучение на докторанти е с продължителност до 3 години, задочната – с продължителност до 4 години, а обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование е с продължителност до 5 години.

(2) (изм. и доп. АС от 23.02.2024 г.) По изключение срокът на обучение може да бъде удължен до една година при неизпълнение на дейностите, заложи в индивидуалния учебен план по чл. 18, ал. 3. По предложение на първичното звено (обучаващата катедра) въз основа на мотивирана молба от докторанта до ръководителя на катедрата и на писмено становище на научния ръководител ФС взема решение по предложението. Докторантът изготвя работен план за годината на удължаване. Въз основа на решението на ФС ректорът издава заповед за удължаване на срока на обучение. При удължаване срока на докторантурата стипендия не се изплаща. За годината на удължаване редовните докторанти изготвят тримесечни отчети.

(3) (изм. и доп. АС от 12.10.2018 г.) В срок до 1 месец след изтичане на срока на обучение първичното звено (обучаващата катедра) предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита. ФС се произнася с решение на първото си заседание след заседанието на първичното звено. Докторантът се отчислява със заповед на ректора по решение на ФС.

(4) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Ако през периода на обучение са осъществени предвидените в плана дейности и са положени успешно изпитите, определени в индивидуалния учебен план, по решение на ФС след предложение на първичното звено (обучаващата катедра) докторантът се отчислява предсрочно с право на защита.

(5) (обявява за нищожна с решение №17 от 21.03.2015 г. по адм. дело №217/2014 г. по опис на ШАС, отм. АС от 26.11.2021 г.)

Чл. 16. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Докторантите имат право да прекъсват обучението си за срок не по-дълъг от две години: два пъти по за една година или веднъж за две години, поради здравословни и семейни причини, бременност и майчинство, трудова заетост и др.

(2) Прекъсването се разрешава със заповед на ректора въз основа на мотивирана молба от докторанта, придружена от писмено становище на научния ръководител. Копие от заповедта на ректора се предоставя на ръководителя на първичното звено (обучаващата катедра).

(3) (нова, АС от 23.02.2024 г.) За да продължи отново обучението си след периода на прекъсване, докторантът подава заявление до ректора на ШУ. Ректорът издава заповед за продължаване на обучението.

Чл. 16. а (нов, АС от 23.02.2024 г.) (1) Докторантите имат право да се преместват в друго висше училище или научна организация в страната или в чужбина, както и от друго висше училище или научна организация в ШУ.

(2) Всички въпроси, свързани с преместването на докторантите от друго висше училище в ШУ, се утвърждават от ректора, който съгласува становището си с ръководителите на основните структурни звена, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО и Правилника за структурата и организацията на обучението в ШУ.

Чл. 16. б (нов, АС от 23.02.2024 г.) Чуждестранни докторанти, приети за краткосрочно обучение по различни програми и договори с чужди висши училища, които осъществяват мобилност в ШУ, се обслужват от съответните основни структурни звена и от Центъра за международно сътрудничество на ШУ.

Чл. 17. (изм. АС от 24.06.2011 г.; АС от 22.07.2011 г.; изм. АС от 16.12.2016 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.; изм. АС от 31.01.2020 г.) (1) Обучението на докторантите се извършва на базата на Стандарт (*Приложение 1*), който включва следните раздели:

А. Образователна дейност;

Б. Научноизследователска/художественотворческа дейност; В. Учебно-методическа и преподавателска дейност.

(2) (изм. и доп. АС от 31.01.2020 г.) За реализацията на дейностите в горепосочените раздели се присъждат минимум 190 кредита, чието формиране и примерно разпределение по години е представено в Насоки за формиране на кредити и разпределението им в индивидуалния план на докторанта (*Приложение 2*). Общият брой кредити, които се натрупват при успешна защита, е минимум 240 кредита – 190 кредита от обучението и 50 кредита за защита на дисертационния труд.

(3) Конкретните дейности и тяхното разпределение са задължителна част от индивидуалния план на докторанта.

Чл. 18. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител в срок не по-късно от три месеца след датата на зачисляване, обсъжда се от съвета на първичното звено (обучаващата катедра) и се утвърждава от ФС.

(3) С индивидуалния учебен план се определя темата на дисертационния труд. Той се състои от общ учебен план за целия период на обучение, който определя етапите на подготовката, и работен план по години, определящ конкретните дейности в рамките на всеки едногодишен период за срока на докторантурата.

(4) Промяната (актуализацията) в индивидуалния учебен план се приема от ФС въз основа на мотивиран доклад на научния ръководител или по предложение на съвета на първичното звено (обучаващата катедра).

(5) (изм. АС от 23.02.2024 г.) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане на дисертационния труд, съгласно чл. 15. (4) от ППЗРАС. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на съвета на първичното звено.

(6) Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на първичното звено (обучаващата катедра).

Чл. 19. (изм. АС от 28.09.2012 г.) (1) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от ръководителя на приемащото структурно звено комисии в

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 9 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|--------------|

състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели и с участието на научния/те ръководител/и на докторанта.

(2) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Изпитът по специалността (докторският минимум) е успешно положен, когато докторантът е получил оценка най-малко „Мн. добър 4,50”.

Чл. 20. (1) Атестирането на докторантите в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски” се осъществява в съответствие с чл. 46, ал. 3 от ЗВО и чл. 17 от ППЗРАСРБ.

(2) Докторантите се атестират в края на всяка академична година от съвета на първичното звено (обучаващата катедра). Атестирането се утвърждава от ФС.

(3) (изм. АС от 24.06.2011 г.; изм. АС от 31.01.2020 г.) Докторантът подготвя отчет за образователната, научноизследователската/художественотворческата и учебно-методическата и преподавателската си дейност за отчетния период. Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта. При определянето на оценката от ежегодното атестиране на докторанта се взема предвид процентното изпълнение на предвидените по индивидуален план кредити. Съветът на първичното звено (обучаващата катедра) обсъжда отчета на докторанта и приема:

- становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
- предложение за атестация на докторанта;
- предложение за актуализация на индивидуалния учебен план за следващата година;
- препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(4) (изм. АС от 24.06.2011 г.) Попълва се атестационен лист по образец. Оценъчната скала за атестиране е единна за всички основни структурни звена и включва следните степени на оценка:

- *Много добра* – дава се, в случай че изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план съвпада със сроковете и обема, фиксиран в тях (над 90% от предвидения минимален брой кредити по учебен план);

- *Добра* – дава се, в случай че е регистрирано изоставане в изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план, което не застрашава успешното приключване на докторантурата в срок (от 65% до 90% от предвидения минимален брой кредити по учебен план);

- *Задоволителна* – дава се, в случай че е регистрирано изоставане в изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план, което застрашава успешното приключване на докторантурата в срок (от 50% до 65 % от предвидения минимален брой кредити по учебен план).

- *Незадоволителна* – дава се, в случай че е регистрирано неизпълнение на ангажиментите по индивидуалния учебен план в по-големия му обем (под 50% от предвидения минимален брой кредити по учебен план).

(5) Отчетът на докторанта и атестационният лист се внасят във ФС за утвърждаване на атестацията на докторанта. ФС приема становище за изпълнението на индивидуалния учебен план на докторанта и оценка за дейността му.

(6) (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) След решението на ФС по предходната ал. 5 препис-извлечението от същото, както и отчетът, мнението от научния ръководител и атестационният лист се предоставят в Центъра за докторанти (при главен специалист научно развитие на академичния състав) за съхранение в досието на докторанта.

Чл. 21. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.; изм. АС от 31.01.2020 г., изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) Редовните докторанти отчитат работата си и на всеки 3 месеца, като представят

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 10 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

на декана доклад (отчет) за изпълнението на индивидуалния учебен план, в т.ч. за положените изпити, работата върху дисертацията, учебно-методическата и преподавателската работа, сведения за други извършени през периода дейности, който трябва да е подписан от докторанта, от научния ръководител и от ръководителя на първичното звено.

(2) Въз основа на представения отчет деканът изготвя доклад до ректора за изпълнението от редовните докторанти на дейностите по чл. 17 от настоящия правилник.

Чл. 22. (нов, в сила от 24.06.2011г., изм. АС от 20.07.2012 г.) (1) При изпълнение на дейностите от индивидуалния план и събрани след изтичане на третата (четвъртата/петата) година минимум 190 кредита, докторантът се отчислява с право на защита.

(2) (доп. АС от 26.11.2021 г.; изм. АС от 23.02.2024 г) При системно неизпълнение на задълженията по учебен план и получаване на втора незадоволителна оценка от атестирането докторантът се отстранява за срок от една година. За периода на отстраняване докторантът губи статута си на докторант в съответствие с чл. 67 от ЗВО. Докторантът не се отстранява в края на срока на обучение.

(3) (доп. АС от 26.11.2021 г.; изм. АС от 23.02.2024 г) При неизпълнение на индивидуалния план, ненабиране на необходимите 190 кредита в срока на докторантурата, докторантът се отчислява без право на защита в съответствие с чл. 24. ал. 2. от ППЗРАС.

Чл. 23. (доп. – АС от 12.10.2018 г.) До защита на дисертационния труд се допуска докторант, който е изпълнил следните изисквания:

- подготвил е дисертационен труд;
- отчислен е с право на защита;
- отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

Чл. 24. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Докторантът представя в окончателен вид дисертацията си на своя научен ръководител, който в едномесечен срок се произнася за готовността ѝ да бъде успешно защитена. Формата и съдържанието на дисертационния труд трябва да отговарят на изискванията на чл. 27 от ППЗРАСРБ.

(2) При положителна оценка на готовността за защита, научният ръководител предлага на съвета на първичното звено (обучаващата катедра) откриване на процедура за предварително обсъждане;

(3) (нова, АС от 12.10.2018 г.) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при произнасяне по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита;

(4) (нова, АС от 23.02.2024 г.) В случаите на продължително заболяване, правни основания или смърт на научния ръководител, докторантът докладва готовността си за защита на ръководителя на първичното звено. При положителна оценка на готовността за защита от ръководителя или от определен хабилитиран преподавател, ръководителят на ПЗ предлага на съвета на първичното звено (обучаващата катедра) откриване на процедура за предварително обсъждане.

Чл. 25. (1) Предварителното обсъждане се провежда на заседание на първичното звено (обучаващата катедра), на което присъстват и докторантът, и научният ръководител.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на съвета на първичното звено (обучаващата катедра), се издава заповед на ректора по предложение на декана, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Когато съветът на първичното звено (обучаващата катедра) вземе положително решение за готовността за защита, той прави предложение за състава на научното жури, както и за един резервен външен и един резервен вътрешен за ШУ член. Научният ръководител и докторантът участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да правят

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 11 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

предложения за членове.

(4) В случай че съветът на първичното звено (обучаващата катедра) счете, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му и определя срок за внасяне на необходимите поправки, след което се насрочва ново обсъждане.

(5) За обсъждането и взетите решения се съставя подробен протокол.

(6) Ръководителят на първичното звено (обучаващата катедра) представя доклад до декана за готовността за защита пред научно жури и за предложенията за състав на научното жури.

Чл. 26. (изм. и доп. АС от 28.10.2011 г., изм. АС от 20.07.2012 г., изм. АС от 27.02.2015 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.; доп. АС от 23.02.2024 г.) След положително решение на съвета на първичното звено (обучаващата катедра) за готовността за защита на дисертацията в срок до 15 дни докторантът подава до ректора следните документи:

1. заявление за разкриване на процедура за защита на дисертацията;
2. автобиография;
3. заповед за зачисляване и отчисляване;
4. справка за приносните моменти;
5. списък на публикациите по темата на дисертационния труд и други публикации, заедно със самите публикации;
6. декларация за авторство;
7. протокол от извършена проверка чрез система за антиплагиатство;
8. справка за изпълнение на националните минимални изисквания по чл. 26, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ;
9. протокол от заседанието на съвета на първичното звено (обучаващата катедра) от предварителното обсъждане на дисертационния труд;
10. 15 бр. от автореферата на хартиен носител и 1 бр. на електронен;
11. 3 комплекта на хартиен носител с дисертационния труд, заедно с придружаващите приложения, автореферата, както и изредените документи на хартиен носител и 5 комплекта на електронен носител

Чл. 27. (1) (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) Въз основа на предложението на първичното звено (обучаващата катедра) по чл. 25, ал. 3 от този правилник, в срок до 1 месец ФС определя състава на научното жури и прави доклад до ректора на ШУ за утвърждаването му, като предлага и дата за защитата.

(2) Научното жури се назначава със заповед на ректора в 7-дневен срок след доклада на ФС. Със заповедта се определя и датата на защитата.

Чл. 28. (1) (доп. АС от 26.11.2021 г.) Научното жури за защита на докторска дисертация е в състав от 5 хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията.

(2) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Най-малко 3-ма от членовете на журито са външни за ШУ. Поне 1 от членовете на журито е професор. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(3) (доп. АС от 12.10.2018 г.) На своето първо заседание членовете на журито определят председател, двама рецензенти и вземат решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 26, ал. 2 и 3 и 4 от ЗРАСРБ, за което се изготвя протокол.

(4) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в ШУ.

(5) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Единият от рецензентите задължително е представител на друго висше училище или научна организация.

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 12 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

(6) (отменена, АС от 12.10.2018 г.)

Чл. 29. (1) Членовете на научното жури изготвят 2 рецензии и 3 становища, които завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в първичното звено (обучаващата катедра) в срок до 3 месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) (нова, АС от 12.10.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително вземат решение относно наличието или липсата на плагиатство. Решението на научното жури се приема с обикновено мнозинство в 7-дневен срок от изтичането на срока по ал. 1.

(3) (нова, АС от 12.10.2018 г.) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита, ако научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(4) (нова, АС от 12.10.2018 г.) Решението на научното жури може да се оспори пред ФС.

(5) (предишна 2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на страницата на ШУ в интернет заедно със съобщение за датата на защитата.

Чл. 30. (1) (изм. АС от 26.05.2017 г., изм. АС от 12.08.2018 г.) След 14 дни от публикуването на материалите по предходния член на интернет страницата на ШУ и в съответствие със заповедта на ректора научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по следния ред:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът излага накратко основните резултати и постижения на дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата, изготвени от членовете на журито;

4. членовете на журито и присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси на докторанта и да правят изказвания;

5. председателят дава възможност на докторанта да отговори на поставените въпроси и бележки по труда му;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко 3 положителни оценки.

(4) (доп. АС от 12.10.2018 г.) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за взетото решение, включително мотивите по чл. 4, ал. 9 от ЗРАСРБ.

Чл. 31. (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) Ако докторантът не защити успешно дисертационния труд, той се връща за преработване и ако докторантът желае, в срок до една година от датата на връщането се открива нова процедура за защита. Новата (втора) процедура за защита протича по реда на чл. 24 – 29 от настоящия правилник. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 31а. (нов, в сила от 29.04.2011 г.) Докторантите се отчисляват:

1. при успешно завършване на курса на обучение;

2. при напускане или преместване.

Чл. 31б. (нов, в сила от 29.04.2011 г.; изм. АС от 23.02.2024 г.) (1) Докторант се отстранява от висшето училище за определен срок при следните обстоятелства: представяне на неверни данни; системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 13 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

неспазване на правилниците на ШУ; осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) (нова, АС от 23.02.2024 г.) За периода на отстраняване докторантът губи статута си на докторант в съответствие с чл. 67 от ЗВО.

(3) (нова, АС от 23.02.2024 г.) Възстановяването на право на обучение при отстраняване на докторанта поради представяне на неверни данни; системно неизпълнение на задълженията по учебен план или при неспазване на правилниците на ШУ, поради осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер, за определен период, се извършва след подаване на заявление за възстановяване от докторанта до ректора на ШУ.

Чл. 31в. (нов, АС от 23.02.2024 г.) (1) В случаите на приключване на обучението на докторанта в ДП на ШУ поради напускане на обучението в ДП по свое желание; преместване в друго висше училище (ВУ) или научен институт (НИ) в България; преместване в друго ВУ/НИ в чужбина, докторантът подава заявление до ректора за отписване, в което посочва причината.

(2) В случаите на приключване на обучението на докторанта, поради следните причини: отчисляване без право на защита; отстраняване поради осъждане; изтекъл законов срок на защита, след доклад на Декана на ОСЗ, въз основа на доклад на ръководителя на първичното звено (обучаващата катедра), ректорът издава заповед за приключване на обучението на докторанта в ДП на ШУ.

Чл. 32. (1) (нова, в сила от 29.04.2011 г.) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на докторант, който е положил изпитите, предвидени в учебния план, и е защитил дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ.

(2) (предишна 1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(3) Придобитата образователна и научна степен „доктор“ се удостоверява с издадена от ШУ диплома по утвърдения единен образец.

(4) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от докторанта се издава и приложение на английски език.

Чл. 33. (1) (отм. АС от 26.11.2021 г.)

(2) В 14-дневен срок ШУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за защитената докторска дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

Раздел II. Придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 34. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива само по специалности, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор“ от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(2) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, защитили са дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник.

(3) (нова АС от 26.04.2013г., изм. АС от 12.10.2018 г.) До защита на дисертационен труд се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б от ЗРАСРБ.

Чл. 35. (изм. АС от 24.02.2012 г., изм. АС от 12.10.2018 г., доп. АС от 26.11.2021 г.) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ представя в катедрата

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 14 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

дисертационен труд и автореферат и с писмено искане до ръководителя на катедрата да бъде насрочено обсъждане на труда. Дисертационният труд трябва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 4 и 5 от ЗРАСРБ и чл. 37 от ППЗРАСРБ. Катедреният съвет в присъствието на кандидата обсъжда дали трудът отговаря на изискванията. Ако преценката е положителна, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварителна защита.

Чл. 36. (1) Предварителната защита се провежда в присъствието на кандидата.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на съвета на катедрата, се издава заповед на ректора по предложение на декана, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Ако катедреният съвет вземе положително решение за готовността за защита, той прави предложение за състава на научното жури пред ФС, както и за един резервен външен и един резервен вътрешен за ШУ член.

(4) В случай че катедреният съвет счете, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му, след което се насрочва ново обсъждане.

(5) Деканът представя доклад до ректора за взетите решения по ал. 3. и ал. 4.

Чл. 37. (изм. АС от 27.02.2015 г.; доп. АС от 12.10.2018 г., изм./доп. АС от 26.11.2021 г.; доп. АС от 23.02.2024 г.) При положително решение на катедрения съвет за готовността за защита на дисертацията кандидатът подава до ректора следните документи:

1. заявление за разкриване процедура за защита на дисертацията;
2. автобиография;
3. диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“;
4. справка за приносните моменти;
5. списък на публикациите по темата на дисертационния труд и други публикации, заедно със самите публикации;
6. справка за изпълнение на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ ;
7. декларация за авторство;
8. протокол от заседанието на съвета на първичното звено от предварителното обсъждане на дисертационния труд;
9. протокол от извършена проверка чрез система за антиплагиатство;
10. справка за изпълнение на националните минимални изисквания по чл. 2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ;
11. 15 (петнадесет) броя автореферата на хартиен носител и 1 (един) на електронен;
12. 4 (четири) комплекта на хартиен носител с дисертационния труд, заедно с придружаващите приложения, автореферата, както и изредените документи и 7 (седем) комплекта на електронен носител.

Чл. 38. Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури и датата на защита се извършват по реда на чл. 27 от настоящия правилник.

Чл. 39. (1) Научното жури за защита на дисертация за придобиване на научната степен „доктор на науките“ е в състав от 7 лица, като поне 3-ма от членовете на журито са професори.

(2) Най-малко 4-ма от научното жури са от други висши училища или научни организации.

(3) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и трима рецензенти, за което се изготвя протокол. Председателят е на академична длъжност в ШУ. Двама от рецензентите са професори и поне един от рецензентите е външен за ШУ.

Чл. 40. (1) Членовете на научното жури изготвят 3 рецензии и 4 становища, които завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в съответната катедра в срок до 3 месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 15 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

(2) (нова, АС от 12.10.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително вземат решение относно наличието или липсата на плагиатство. Решението на научното жури се приема с обикновено мнозинство в 7-дневен срок от изтичането на срока по ал. 1.

(2) (предишна 3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на страницата на ШУ в интернет заедно със съобщение за датата на защитата.

Чл. 41. (1) (изм. АС от 26.05.2017 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.) След 14 дни от публикуването на материалите по предходния член на интернет страницата на ШУ и в съответствие със заповедта на ректора научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по реда, посочен в чл. 30, ал. 2 от настоящия правилник.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко 4 положителни оценки.

(4) (доп. АС от 12.10.2018 г.) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за взетото решение, включително мотивите по чл. 4, ал. 9 от ЗРАСРБ.

Чл. 42. (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) Ако кандидатът не защити успешно дисертационния труд, той се връща за преработване и ако кандидатът желае това, в срок до една година от датата на връщането се открива нова процедура за защита. Новата (втора) процедура за защита протича по реда на чл. 35 – 40 от настоящия правилник. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 43. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(2) Придобитата научна степен „доктор на науките“ се удостоверява с издадена от ШУ диплома по утвърдения единен образец.

(3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от кандидата се издава и приложение на английски език.

Чл. 44. (1) (отм. АС от 26.11.2021 г.)

(2) В срок до 14 дни ШУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за защитената докторска дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

Чл. 45. (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от ШУ в съответствие с правилата, приети от МОН и международните договори, по които Република България е страна.

(2) (нова, АС от 18.07.2014 г.) Право на признаване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ имат лица, придобили степената по законоустановения в съответната държава ред.

(3) (нова, АС от 18.07.2014 г.) Кандидатът за признаване на придобита в чужбина научна степен следва да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в българско или чуждестранно висше училище или придобита друга образователно-квалификационна степен, съответстваща на българските стандарти за „магистър“.

Чл. 46. (нов, АС от 18.07.2014 г.) (1) Кандидатът за признаване на научна степен, придобита в чужбина, подава в Университета следните документи:

1. заявление до ректора за признаване (по образец);
2. оригинал или нотариално заверено копие на дипломата за ОКС „магистър“ заедно с приложението към нея или друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше

образование на съответната държава;

3. оригинал на документа, доказващ придобитата научна степен, който се връща след подаване на документите;

4. нотариално заверено копие на документа, доказващ придобитата научна степен, легализирано от компетентния държавен орган в страната на издаване (апостил, когато е приложим);

5. превод на документа от заклет преводач;

6. автобиография;

7. 3 екземпляра от автореферата на български език на хартиен носител и 1 на електронен;

8. 3 екземпляра от дисертационния труд на хартиен носител и 1 на електронен, заедно с придружаващите приложения;

9. копия на рецензиите на дисертационния труд;

10. документ за внесена такса за извършване на процедурата по признаване на придобитата научна степен.

(2) Признаването се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора.

(3) Срокът на процедурата за признаване на ОНС „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ е 3 месеца от датата на подаване на документите.

(4) На кандидата се издава удостоверение за признаване на придобитата научна степен, подписано от ректора, след решение на Академичния съвет по предложение на Комисията.

(5) В 14-дневен срок ШУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за признаването на научната степен, докторската дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I. Заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 47. На длъжност „асистент“ може да бъде назначен:

1. (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) по реда и за срока по чл. 44, ал. 1 от ППЗРАСРБ – докторант, отчислен с право на защита, ако процедурата по публичната защита не е приключила;

2. (изм. АС от 12.10.2018 г., изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) по реда и за срока по чл. 44, ал. 2 от ППЗРАСРБ – лице, което има образователно-квалификационна степен „магистър”.

Чл. 48. (1) (изм. АС от 26.11.2021 г.) Обявяването на свободно място за академичната длъжност „асистент“ в катедрата се прави по мотивирано предложение на Катедрения съвет до Факултетния съвет, придружено от справка за академичната натовареност.

(2) Решението на ФС за обявяване на свободно място за „асистент“ се докладва на Академичния съвет за утвърждаване.

(3) Свободното място и срокът за подаване на документи се обявяват на интернет страницата на ШУ.

Чл. 49. (изм. АС от 20.07.2012 г., изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) (1) В посочения в обявата срок кандидатите по чл. 47, т. 1 от настоящия правилник подават в съответния факултет, за чиито нужди е обявено асистентско място, следните документи:

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 17 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

1. заявление за кандидатстване (по образец);
2. автобиография;
3. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
4. медицинско свидетелство;
5. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
6. заповед за отчисляване с право на защита.

(2) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Кандидатите по чл. 47, т. 2 от настоящия правилник подават документите по т. 1 – 5 от ал. 1.

Чл. 50. (1) (изм. АС от 26.11.2021 г.) След изтичане на срока за подаване на документите по предходния член Катедреният съвет на катедрата, към която е обявеното асистентско място, се произнася по допускането на кандидатите и дава становище в случаите по чл. 51, ал. 1 от този правилник. При повече от един допуснат кандидат Катедреният съвет насрочва събеседване с допуснатите кандидати.

(2) (изм. АС от 26.11.2021 г.) Решението на Катедреният съвет по предходната ал. 1 се представя на декана на факултета в едноседмичен срок от приемането му.

Чл. 51. (1) (изм. АС от 12.10.2018 г., изм. АС от 26.11.2021 г.) В случай че допуснатият кандидат е само един, ръководителят на катедрата, към която е обявеното асистентско място, след преценка на становището на Катедреният съвет относно допуснатата кандидатура, прави предложение до Ректора на ШУ по чл. 44, ал. 1 или ал. 2 от ППЗРАСРБ, което преди това съгласува с декана по реда на чл. 52 от този правилник.

(2) (изм. АС от 26.11.2021 г.) В случай че е насрочено събеседване с допуснатите кандидати, те се уведомяват писмено за мястото, датата и часа на събеседването.

(3) (нова, АС от 26.11.2021 г.) След проведеното събеседване Катедреният съвет дава становище относно представянето на кандидатите. След като се запознае със становището на Катедреният съвет, ръководителят на катедрата, в която е обявеното асистентско място, прави предложение до ректора по чл. 44, ал. 1 или ал. 2 от ППЗРАСРБ.

Чл. 52. (1) (изм. АС от 26.11.2021 г.) За съгласуване на предложението по чл. 51, ал. 1 или ал. 3 от този правилник ръководителят на катедрата, в която е обявеното асистентско място, изпраща предложението до декана, заедно с протокола на Катедреният съвет, съдържащ становището му по чл. 51, ал. 1 или по ал. 3 от този правилник. Преди съгласуването становище по предложението дава ФС.

(2) (изм. АС от 26.11.2021 г.) Съгласуването на предложението от декана се отразява (отбелязва) върху самото предложение чрез подпис на декана – като „съгласувал“. Така съгласуваното предложение се изпраща на Ректора с доклад от декана на факултета.

Чл. 53. (1) (изм. АС от 26.11.2021 г.) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(2) (нова, АС от 26.11.2021 г.) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от ШУ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(3) (предишната ал. 1, доп. АС от 26.11.2021 г.) След изтичане на срока на трудовия договор на асистента по чл. 44, ал. 1 или ал. 2 от ППЗРАСРБ нов сключен трудов договор с него не се сключва.

Раздел II. Заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 54. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема по трудов договор въз основа на конкурс и избор.

(2) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Право да кандидатстват за заемане на тази академична

| | | | | |
|--|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски»</i> | <i>Издание 1</i> | <i>Редакция 24</i> | <i>23.02.2024 г.</i> | <i>стр. 18 от 25</i> |
|--|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|

длъжност имат лица, които отговарят на минималните национални изисквания и са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

Чл. 55. Решение за обявяване на конкурса се взема от Академичния съвет на ШУ по предложение на съответния ФС. Предложението е мотивирано и се съпровожда от справка за академичната натовареност.

Чл. 56. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ШУ. Информацията за конкурса се изпраща за публикуване и до НАЦИД не по-късно от 7 дни след решението на АС.

(2) (изм. АС от 24.02.2012 г.) Срокът за подаване на документи от кандидатите е 2 месеца от датата на публикуване на обявлението.

Чл. 57. (изм. АС от 12.10.2018 г.) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. (изм. АС от 26.11.2021 г.) заявление за участие в конкурса;
2. автобиография;
3. диплома за завършено висше образование;
4. диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“;
5. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
9. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ с приложен доказателствен материал.

Чл. 58. (1) (доп. АС от 26.11.2021 г.) До изтичане на срока за подаване на документи за конкурса ректорът по предложение на ръководителя на основното структурно звено издава заповед, с която определя състава на комисията по допускане на кандидатите, включително нейният председател.

(2) (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) В комисията по предходната ал. 1 се включва деканът и/или негов заместник, ръководителят на съответната катедра и поне едно хабилиотирано лице в направлението на конкурса.

(3) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Комисията се произнася за спазването на изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи. За допускането на кандидатите до участие в конкурса се съставя протокол, подписан от всички членове на комисията, в който се посочват мотивите за недопускането на кандидати.

(4) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Кандидатите се уведомяват писмено от председателя на комисията в срок до 14 дни след определянето на журито, като на недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

Чл. 59. (изм. АС от 12.10.2018 г., изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) Не по-късно от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“ ректорът издава заповед за състава на научното жури след решение на ФС за утвърждаване на предложението на катедрения съвет за това, в която определя датата на провеждане на конкурса и председателя на журито.

Чл. 60. (1) Научното жури е в състав от 5 хабилиотирани лица, като най-малко две от тях са външни за ШУ.

(2) Председател на журито е хабилиотирано лице, заемащо академична длъжност в ШУ.

Чл. 61. (1) (изм. АС от 28.10.2011 г.; изм. АС от 12.10.2018 г.) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от 1 месец от датата на изпращането на уведомлението за

допускане.

(2) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания. Членовете на журито рецензират резултатите и приносят и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) (изм. АС от 12.10.2018 г.) В началото на заседанието кандидатите представят избрана от тях и съответстваща на обявения конкурс тема и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) (изм. АС от 12.10.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ППЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като журито се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство. Решението на научното жури може да се оспори пред ФС.

(5) Издържал конкурса е кандидатът, който има най-малко 3 положителни оценки.

(6) (изм. АС от 12.10.2018 г.) За резултатите от конкурса се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на журито в деня на провеждането на конкурса.

Чл. 62. (1) (изм. от АС от 12.10.2018 г.) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури изготвя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса и заедно с протокола от заседанието и предложение за избор на главен асистент го представя в съответния ФС.

(2) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(3) (изм. АС от 12.10.2018 г.) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до ФС.

Чл. 63. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се провежда чрез тайно гласуване.

(3) (изм. АС от 12.10.2018 г.) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено от ръководителя на основното структурно звено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 64. (1) (изм. АС от 26.04.2013 г., изм. АС от 26.11.2021 г.) Ректорът назначава кандидата в едномесечен срок от съобщението за избирането му.

Чл. 64а (нов, в сила от 26.06.2015 г.) По предложение на декана/директора лице с образователна и научна степен „доктор“, което заема академичната длъжност „главен асистент“ или съответна на главен асистент академична длъжност в друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, може да премине на работа в ШУ на същата длъжност без конкурс в съответствие с решение на ФС в резултат от тайно гласуване.

Раздел III. Заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 65. (1) Академичната длъжност „доцент“ се заема по трудов договор въз основа на конкурс и избор.

(2) Решение за обявяване на конкурс се взема от Академичния съвет на ШУ по предложение на съответния ФС въз основа на доклад от катедрения съвет. Предложението е мотивирано и се съпровожда от справка за академичната натовареност. Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 1 от ЗРАСРБ и чл. 53, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

Чл. 66. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ШУ. Информацията за конкурса се изпраща за публикуване и до

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 20 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

НАЦИД не по-късно от 7 дни след решението на АС.

(2) Срокът за подаване на документи от кандидатите е не по-кратък от 2 месеца от датата на публикуване на обявлението.

Чл. 67. (изм. АС от 27.02.2015 г., изм. от АС от 12.10.2018 г.; доп. АС от 23.02.2024 г)

Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. професионална автобиография;
3. диплом за завършено висше образование;
4. диплом за придобита образователна и научна степен „доктор“;
5. списък на публикациите заедно със самите публикации;
6. справка за цитиранията;
7. (отменена, АС от 16.10.2015 г.);
8. (отменена, АС от 30.03.2018 г.);
9. справка за допълнителни показатели, приложими за съответната област по чл. 57а, ал. 2 от ППЗРАСБ;
10. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ със съответните доказателства;
11. (нова, АС от 12.10.2018 г.) справка за оригинални научни приноси със съответните доказателства;
12. (нова, АС от 12.10.2018 г.) декларация за авторство.
13. протокол от извършена проверка чрез система за антиплагиатство;

Чл. 68. (1) (доп. АС от 26.11.2021 г.) До изтичане на срока за подаване на документи за конкурса ректорът по предложение на ръководителя на основното структурно звено издава заповед, с която определя състава на комисията по допускане на кандидатите, включително нейния председател.

(2) (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) В комисията по предходната ал. 1 се включва деканът или негов заместник, ръководителят на съответната катедра и поне едно хабилитирано лице в направлението на конкурса.

(3) (изм. АС от 12.10.2018 г.) Комисията се произнася за спазването на изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи. За допускането на кандидатите до участие в конкурса се съставя протокол, подписан от всички членове на комисията, в който се посочват мотивите за недопускането на кандидати.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено от председателя на комисията в срок до 14 дни след определянето на журито, като на недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 69. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.; АС от 31.05.2019 г., изм. АС от 26.11.2021 г.) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури от хабилитирани лица, от които най-малко 3-ма са професори и най-малко 3-ма са външни за ШУ.

(2) (изм. АС от 26.11.2021 г.) Ректорът издава заповед за състава на научното жури за провеждане на конкурса в 14-дневен срок от получаване на решението на ФС за утвърждаване на предложението на Катедрения съвет за това.

(3) (изм. АС от 12.10.2018 г., изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) На своето първо заседание, което се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи, научното жури избира от състава си председател. В същото заседание журито взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя от състава си двама рецензенти, като поне единият от тях е професор. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на чл. 53 от ППЗРАСРБ.

(4) Членовете на журито изготвят 2 рецензии и 5 становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответната катедра в срок до 2 месеца от утвърждаването им за членове на журито.

(5) (нова, АС от 12.10.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ППЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като журито се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство. Решението на научното жури може да се оспори пред ФС.

(6) (изм. АС от 26.05.2017 г.) Рецензиите и становищата се публикуват на интернет страницата на ШУ в 14-дневен срок преди заключителното заседание на научното жури.

Чл. 70. В срока по чл. 69, ал. 6 от настоящия правилник на интернет страницата на ШУ се публикуват и изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им, които не повтарят резюметата, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

Чл. 71. Научното жури провежда конкурса до 6 месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 72. (изм. АС от 12.10.2018 г.; изм. АС от 23.02.2024 г.) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ съгласно изискванията на чл. 24, ал. 1, чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. 1 от ППЗРАСРБ. На заключителното заседание кандидатите отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 73. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване.

(2) В 7-дневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложение за избор на доцент го представя в ФС.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

Чл. 74. (1) (доп. АС от 12.10.2018 г.) ФС взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури не по-късно от 1 месец след получаване на предложението на журито. В гласуването участват само членовете на ФС, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(2) (нова АС от 12.10.2018 г.) ФС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено от декана за резултата.

Чл. 75. (1) (изм. АС от 26.11.2021 г.) В едномесечен срок от приемане на решението по чл. 74, ал. 1 от този правилник то се представя на ректора за утвърждаване на избора.

(2) (нова АС от 28.10.2011 г., изм. АС от 27.06.2014 г., изм. АС от 26.11.2021 г.) Ректорът утвърждава избора на ФС за доцент със специална заповед.

(3) (нова, АС от 26.11.2021 г.) Трудовото правоотношение с лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от ректора, т.е. от датата на заповедта по предходната ал. 2. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Чл. 76. (изм. АС от 16.12.2016 г.) В срок до 12 месеца избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на ШУ.

Чл. 77. По предложение на декана/директора лице, което заема академичната длъжност „доцент“ или съответна на доцент академична длъжност в друго висше училище

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 22 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

или научна организация, вкл. и от други европейски държави, може да премине на работа в ШУ или да бъде назначен на втори трудов договор (по чл. 111 и чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ) на същата длъжност без конкурс в съответствие с решение на ФС в резултат от тайно гласуване.

Раздел IV. Заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 78. (1) Академичната длъжност „професор“ се заема по трудов договор въз основа на конкурс и избор.

(2) Решение за обявяване на конкурса се взема от Академичния съвет на ШУ по предложение на съответния ФС въз основа на доклад от катедрения съвет. Предложението е мотивирано и се съпровожда от справка за академичната натовареност.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на изискванията на чл. 29, ал. 1, 2 и 3 от ЗРАСРБ и чл. 60, ал. 1, 2 и 3 от ППЗРАСРБ.

Чл. 79. (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.; доп. АС от 23.02.2024 г) (1) Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академична длъжност „професор“ подават следните документи:

1. заявление за участие в конкурса (по образец);
2. професионална автобиография;
3. диплом за завършено висше образование;
4. диплом за придобита образователна и научна степен „доктор“;
5. документ за заемана академична длъжност „доцент“;
6. списък на публикациите заедно със самите публикации;
7. справка за цитиранията;
8. справка за допълнителни показатели, приложими за съответната област по чл. 61, ал. 3 от ППЗРАСРБ;
9. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ със съответните доказателства;
10. справка за оригинални научни приноси със съответните доказателства;
11. декларация за авторство.
12. протокол от извършена проверка чрез система за антиплагиатство;

(2) За обявяването на конкурса, сроковете и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат редът и условията на чл. 66 и на чл. 68 от настоящия правилник.

Чл. 80. (1) (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) Конкурсът се провежда от научно жури, което се състои от 7 хабилитирани лица, от които най-малко 4 са професори и най-малко 3 са външни за ШУ. Научното жури избира от състава си председател, който е на академична длъжност в ШУ.

(2) (изм./доп. АС от 26.11.2021 г.) В рамките на срока за подаване на документи по предложение на Катедрения съвет, утвърдено с решение на ФС, ректорът издава заповед за състава на научното жури в съответствие с ал. 1.

(3) (доп. АС от 12.10.2018 г.) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя от състава си 3-ма рецензенти.

(4) Членовете на журито изготвят 3 рецензии и 4 становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответната катедра в срок до 2 месеца от утвърждаването им за членове на журито.

(5) (изм. АС от 26.05.2017 г.) Рецензиите и становищата се публикуват на интернет страницата на ШУ в 14-дневен срок преди заключителното заседание на научното жури.

(6) (нова АС от 12.10.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ППЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като журито се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство. Решението на научното жури може да се оспори пред ФС.

Чл. 81. В срока по чл. 80, ал. 5 от настоящия правилник на интернет страницата на ШУ се публикуват и изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им след придобиване на академична длъжност „доцент“ или след защитата на докторската дисертация.

Чл. 82. Научното жури провежда конкурс до 6 месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 83. (изм. АС от 12.10.2018 г.) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 29б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и чл. 60, ал. 1 и 2 от ППЗРАСРБ и в съответствие с резултатите от справките по чл. 60, ал. 3 от ППЗРАСРБ.

Чл. 84. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване.

(2) (доп. АС от 26.11.2021 г.) В 7-дневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложение за избор на професор го представя на ФС.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

Чл. 85. (1) (изм. АС от 12.10.2018 г.) ФС взема решение за избор на професор по предложение на научното жури не по-късно от 1 месец след получаване на предложението на журито само ако поне 1/3 от състава на ФС с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(2) (нова, АС от 12.10.2018 г., доп. АС от 26.11.2021 г.) В състава на ФС по предходната ал. 1, за целите на избора, задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“. Изборът се провежда в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 14 от този правилник.

(3) (предишна 2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от декана.

Чл. 86. (1) (изм. АС от 26.11.2021 г.) В едномесечен срок от приемане на решението по чл. 85, ал. 1 от този правилник то се представя на Ректора за утвърждаване на избора.

(2) (нова, АС от 28.10.2011 г., изм. АС от 27.06.2014 г., изм. АС от 26.11.2021 г.) Ректорът утвърждава избора по чл. 85, ал. 1 от този правилник със специална заповед.

Чл. 87. (изм. АС от 16.12.2016 г.; отп. АС от 23.02.2024 г.)

Чл. 88. По предложение на декана/директора лице, което заема академичната длъжност „професор“ или съответна на професор академична длъжност в друго висше училище или научна организация, вкл. и от други европейски държави, може да премине на работа в ШУ или да бъде назначен на втори трудов договор (по чл. 111 и чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ) на същата длъжност без конкурс в съответствие с решение на ФС в резултат от тайно гласуване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. (изм. АС от 26.11.2021 г.) Конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, както и подбори за заемане на академичната длъжност „асистент“ се провеждат, ако може да се осигури годишният норматив за съответната категория преподаватели, утвърден от АС.

2. Конкурси могат да се обявяват и за заемане на ½ щатна бройка на съответната

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|
| Правилник за развитието на академичния състав в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски» | Издание 1 | Редакция 24 | 23.02.2024 г. | стр. 24 от 25 |
|---|-----------|-------------|---------------|---------------|

академична длъжност. При допълнително осигуряване на норматив за втората половина на щатната бройка спечелилият конкурса се преназначава на цял щат без конкурс и избор.

3. (нова, в сила от 29.04.2011 г.) В двуседмичен срок от присъждането на научната степен или заемането на академична длъжност Университетът депозира в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ дисертационния/хабилитационния труд.

4. За неуредените в този правилник случаи се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн., ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 5.10.2010 г. – бр. 81 от 15.10.2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 28.12.2010 г.; изм. бр. 68 от 2.08.2013 г.; изм. и доп. бр. 30 от 3.04.2018 г.; изм., бр.17 от 26.02.2019 г., бр.17 от 25.02.2020 г., доп. бр.21 от 12.03.2021 г.) и Правилника за прилагането на закона за развитието на академичния състав в Република България (приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г., обн. ДВ., бр.75 от 24.09.2010 г.; изм. и доп. ДВ. бр.19 от 08.03.2011 г., в сила от 08.03.2011 г.; доп. бр. 9 от 31.01.2012 г.; изм. бр. 62 от 12.07. 2013 г.; доп. бр. 60 от 22.07.2014 г.; бр. 57 от 28.07.2015 г.; изм. и доп. бр. 56 от 6.07.2018 г., изм. и доп. ДВ, бр.15 от 19.02.2019 г.; изм. ДВ. бр.76 от 5 септември 2023 г.).

5. Правилникът е приет с решение на АС, протокол № 7/01.04.2011 г. и актуализиран с решение на АС, протокол № 8/29.04.2011 г., протокол № 10/24.06.2011 г., протокол № 11/22.07.2011г., протокол № 2/28.10.2011г., протокол № 6/24.02.2012г., протокол № 11/20.07.2012 г., протокол № РД-05-01/28.09.2012 г., протокол № РД-05-08/26.04.2013 г., протокол № РД-05-11/19.07.2013 г., протокол № РД-05-04/13.12.2013 г., протокол № РД-05-10/27.06.2014 г., протокол № РД-05-11/18.07.2014 г., протокол № РД-05-06/27.02.2015 г., протокол № РД-05-11/26.06.2015 г., протокол № РД-05-1/16.10.2015 г., протокол № РД-05-4/16.12.2016 г., протокол № РД-05-9/26.05.2017 г., протокол № РД-05-07/30.03.2018 г., протокол № РД-05-2/12.10.2018 г., протокол № РД-05-9/19.04.2019 г., протокол № РД-05-11/31.05.2019 г., протокол № РД-05-5/31.01.2020 г., протокол № РД-05-03/26.11.2021 г., протокол № РД-05-09 /23.02.2024 г.

6. (нова АС от 26.11.2021 г.) Неразделна част от този правилник са приложенията по чл. 17 от същия, приети от Академичния съвет на ШУ, а именно:

- Приложение № 1 Стандарт за обучение на докторанти;
- Приложение № 2 Насоки за формиране на кредити и разпределението им в индивидуалния план на докторанта.