



**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО
НА ОБУЧЕНИЕ И ИЗПИТИ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА
В ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“**

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира условията и реда за организиране и провеждане на обучение с отдалечен достъп (от разстояние) в електронна среда на студенти, докторанти, специализанти, както и за полагане на изпити и видео-конференцна защита на дипломни работи в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ (ШУ) с отдалечен достъп (от разстояние) в електронна среда.

Чл. 2. (1) Електронното (онлайн) обучение с отдалечен достъп е организация на учебния процес, при която обучаваният и обучаващият са разделени по местоположение, а създадената дистанция се компенсира чрез използването на информационни и комуникационни технологии и средства, т.е. осъществява се в електронна среда.

(2) Електронното обучение в ШУ се прилага като цялостна форма на онлайн обучение с отдалечен достъп само в периоди на действие на ограничителни мерки (извънредно положение, извънредна епидемиологична обстановка или други), наложени от компетентните държавни органи (Президент, Народно събрание, Министерски съвет, Министър) и/или когато провеждането на присъствени занятия е невъзможно да се осъществи поради форсмажорни обстоятелства, за да замести (компенсира) присъственото обучение на студентите, докторантите, специализантите чрез използване на аудио, видео, информационни и комуникационни технологии и средства, уеб-базирани учебни материали и дейности.

(3) Електронното обучение в ШУ може да се прилага и като допълваща форма за подпомагане процеса на обучение в ШУ чрез използване на аудио, видео, информационни и комуникационни технологии и средства, уеб-базирани учебни материали и дейности.

Чл. 3. (1) При въведени ограничителни мерки, освен учебните занятия в ШУ по чл. 2 от правилника, в електронна среда (електронно с отдалечен достъп) могат да се провеждат и изпитите, включително държавните изпити, и защитите на дипломни работи.

(2) Провеждането на изпити в електронна среда, включително държавни изпити и защити на дипломни работи се осъществява само по изрично разпореждане (заповед) на Ректора на ШУ.

Чл. 4. Обучението в електронна среда се осъществява при осигурена и гарантирана защита на личните данни на студентите и преподавателите.

Раздел II. Университетска електронна платформа

Чл. 5. (1) Електронното обучение на студентите и докторантите в Шуменския университет се осъществява в специално създадена *Университетска платформа за електронно обучение*.

(2) Платформата позволява използване на пространство, съхраняване и споделяне на файлове, изнасяне на онлайн лекции, провеждане на електронни изпити (тестове) и други възможности, подробно описани в нея.

Чл. 6. (1) Достъпът до Университетската електронна платформа може да бъде осъществен само чрез служебни/студентски и докторантски имейли с домейн @shu.bg

(2) Шуменският университет създава служебен имейл на всеки преподавател и студентски/докторантски имейл на всеки студент и докторант.

(3) На новоприетите студенти и докторанти за съответната учебна година се извършва служебна регистрация. Студентите и докторантите, които са прехвърлени от друго висше училище или от друга специалност в Шуменския университет, презаписалите, повтарящите годината и/или възстановилите права се саморегистрират в *Университетската електронна платформа за обучение*.

Чл. 7. (1) Разкриването на учебен курс по дисциплина в *Университетска платформа за електронно обучение* се осъществява след писмена заявка по образец от титуляра (преподавателя) на дисциплината до глобалния администратор на университетската електронна платформа на имейл адрес edu@shu.bg.

(2) Учебните курсове по дисциплини са структурирани по факултети и специалности.

(3) В случаите на учебен процес по конкретна дисциплина, организиран в поток със студенти от различни специалности, дисциплината се разполага/визуализира във всяка от специалностите.

Раздел III. Електронно обучение в периоди на извънредно положение или при форсмажорни обстоятелства

Чл. 8. (1) В случаите на извънредно положение или при възникване на други форсмажорни обстоятелства процесът на обучение в ШУ може да премине изцяло в режим на обучение с отдалечен достъп в електронна среда само след изрична заповед на Ректора за това.

(2) Обучението по предходната ал. 1 се реализира синхронно, чрез аудио и/или видео връзка през университетската електронна платформа за обучение и съгласно утвърдените за семестъра учебни разписи.

(3) Обучението по предходната ал. 1 може да бъде придружено/подпомагано от асинхронно взаимодействие на преподавателя със студента в изпълнение на текущ контрол, самостоятелна работа и др.

(4) Обучението по предходната ал. 1 на специализантите в ДИКПО и Центъра за продължаващо образование на ШУ се провежда чрез някоя от интернет платформите - MS Teams, Google Classroom, Google Meet или друга, по преценка на преподавателя.

Чл. 9. (1) При преминаване към обучение в електронна среда всеки преподавател, който според графика на занятията трябва да провежда лекции и/или семинарни упражнения, има следните задължения:

1. да организира учебни занятия в *Университетска платформа за електронно обучение* в раздела за конкретната специалност, курс и дисциплина, като публикува учебно съдържание, което напълно съответства на учебната програма (лекции, семинарни и лабораторни упражнения, практическа подготовка) и на графика на занятията;

2. да публикува в учебния курс в *Университетска платформа за електронно обучение* задачи за самостоятелна работа (с или без оценка) с цел осъществяване на текущ контрол на студентските постижения;

3. по изключение преподавателят може да проведе онлайн занятие извън *Университетска платформа за електронно обучение* в друга алтернативна такава (напр. в MS Teams, Google Classroom, Google Meet или друга), като в този случай в раздела на конкретната лекция се поставя линк към видеозапис на проведеното онлайн занятие.

(2) Преподавателят подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащи процеса на обучение. Използва електронни учебници, дигитализирано учебно съдържание, презентации, аудиофайлове, видеоматериали и др.

Чл. 10. (1) Учебното съдържание в *Университетска платформа за електронно обучение* се представя като учебни ресурси (учебни материали), които са електронни файлове в различен медиен формат (текстови, аудио-, видеофайлове, Power Point презентации и др.), а при големи по размер файлове се използва Google Drive или друг подходящ начин.

(2) При публикуване на учебното съдържание е необходимо да се следват стъпките, описани в ръководствата/инструкции за този вид дейност, публикувани и достъпни в профилите на *Университетска платформа за електронно обучение*. При технически затруднения преподавателят следва да се обърне за съдействие към определените за това лица.

Чл. 11. (1) Преподавателят отчита ежемесечно в електронен вид на ръководителя на първичното звено (катедрата) своята дейност в Платформата чрез специално създадената за това функционалност на същата.

(2) Ръководителите на основни структурни звена отчитат на Ректора дейността на преподавателите по предходната ал. 1.

Чл. 12. Участниците в процеса на обучение са длъжни да спазват академичната етика и да не изнасят в други електронни мрежи записи на проведени часове, както и публикуваните в платформата дигитални учебни ресурси.

Раздел IV. Електронно обучение като допълваща форма за подпомагане процеса на обучение в Шуменския университет

Чл. 13. (1) Част от процеса на обучение в ШУ по всяка дисциплина, включително текущ контрол и самостоятелната работа на студента, може да се провежда в електронна среда чрез форми и методи по преценка на преподавателя по дисциплината. Делът на интегрираното електронно обучение се определя с решение на Академичния съвет за съответната учебна година

(2) Електронното обучение, като допълваща форма, се прилага в съответствие с изпълнението на стратегическите цели и задачи за създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда, заложен в Политиката за развитие на Шуменския университет, утвърдена от Министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-1610/20.07.2020 г. При тази форма на обучение не е задължително обучаващият и обучаваният да са разделени по местоположение.

Чл. 14. (1) Всеки преподавател описва в учебната програма на дисциплината, по която преподава, дела на темите от учебното съдържание с интегрирано електронно обучение.

(2) Преподавателят може да предоставя дигитализирани учебни ресурси и чрез *Университетската платформа за електронно обучение*, които следва да опише в учебната програма по дисциплината.

Раздел V. Провеждане на изпити в електронна среда

Чл. 15. (1) Изпитите, включително текущи, семестриални, държавни и защитите на дипломни работи за студентите от всички образователни степени и форми на обучение, както и тези на специализантите в ШУ, могат да се провеждат електронно (с отдалечен достъп в електронна среда) след изрично разпореждане на Ректора на ШУ, съгласно чл. 8 от този правилник.

(2) Във всички случаи при електронно провеждане на изпити в ШУ (с отдалечен достъп в електронна среда) се прилага приетата от Академичния съвет на ШУ Система за проверка и оценяване знанията и уменията на студентите.

Чл. 16. За всеки електронно (с отдалечен достъп) проведен изпит се спазват следните изисквания:

1. ако изпитът включва тестове – по възможност да се използват функционалностите на *Университетската платформа за електронно обучение* или друг подходящ начин за създаване на тестове (MS Forms, друго), както и предоставяне на подготвени от преподавателя тестове;

2. при писмени (или устни) изпити да се използва видеоконферентна връзка за наблюдение на изпитния процес;

3. да се осигури архивиране на изпитните материали (и/или видеозаписи) за постигане на съответствие с чл. 44, ал. 2 от Закон за висшето образование (изпитните резултати - файлове с резултатите от заданията и видеозаписи на изпитите във виртуална класна стая се съхраняват в срок от 1 година);

4. да се прилагат системи за автентификация (самоидентификация/удостоверяване) с показване на личен документ (лична карта или студентска книжка), поставен от самия студент пред камерата на личния му компютър, с което да се удостоверява неговата самоличност пред изпитващия;

5. да се прилагат системи за антиплагиатство, като при изпити, които изискват от студентите да изпълнят творческа задача (есе, реферат и др.), се използва система Advego Plagiatius (<https://advego.com/plagiatius/>) за проверка на оригиналността;

6. да се осигури на студентите и докторантите от всички форми на обучение равнопоставен достъп до системата за електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентни защити на дипломни работи.

Чл. 17. За нормалното протичане на изпита студентите, докторантите, специализантите и преподавателите трябва да си осигурят:

1. Интернет свързаност;
2. Персонален компютър (лаптоп);
3. Видео камера;
4. Микрофон.

Чл. 18. При подготовката на електронното (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентната защита на дипломни работи преподавателите да се ръководят от указанията в Приложение № 1.

Чл. 19. За електронно протичане (с отдалечен достъп) на практическата подготовка на студентите от педагогическите специалности, както и на държавния практико-приложен изпит за придобиване на професионална квалификация „учител“, Академичният съвет на ШУ приема отделна процедура, разработена и предложена от Методическия съвет на ШУ.

Преходни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „Синхронно обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение, при което обучаваният и обучаващият взаимодействат в реално време, едновременно през електронна платформа.

Правилник за организацията и провеждането на обучение и изпити в електронна среда в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски»	Издание 1	Редакция 0	25.02.2022 г.	стр. 4 от 7
---	-----------	------------	---------------	-------------

2. „Асинхронно обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение, при което обучаваният и обучаващият не взаимодействат в реално време, а в избрано от всеки от тях време, не едновременно.

3. „Форсмажорно обстоятелство“ (force majeure, vis major) е непредвидено и непредотвратимо събитие, което не може да се избегне и последиците от което не могат да се предотвратят, като за да бъде определено едно събитие като „форсмажорно обстоятелство“ трябва да са налице кумулативно следните елементи: непредвидимост на събитието; извънреден характер; причинна връзка между тях и невъзможност за изпълнението.

§ 2. Неразделна част от този правилник е **Приложение № 1** – Указания за електронно полагане (с отдалечен достъп) на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи.

§ 3. Настоящият правилник е приет с решение на Академичния съвет на ШУ по Протокол № РД-05-06 от 25.02.2022 г., на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО и влиза в сила от датата на приемането му. Правилникът се публикува в интернет страницата на ШУ и във вътрешната информационна система на Университета.

Приложение № 1

УКАЗАНИЯ

ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ЕЛЕКТРОННО ПОЛАГАНЕ (С ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП) НА ИЗПИТИ И ВИДЕОКОНФЕРЕНТНА ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ

I. Форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите

1. Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите по време на семестъра се регламентират в учебния план и в учебните програми и това са: текуща оценка и семестриален изпит.

2. Семестриалните изпити се провеждат по график съгласно чл. 24, ал. 3 от Правилника за структурата и организацията на процеса на обучение в Шуменския университет за текущия семестър.

3. Семестриалните изпити са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго. Писмените материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок, не по-малък от 1 (една) година от провеждането ѝ съгласно чл. 44, ал. 2 от Закон за висшето образование.

4. Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, съгласно чл. 44, ал. 3 от Закона за висшето образование. Крайната оценка се формира според изискванията в съответната учебна дисциплина.

5. Преподавателят определя количествените и качествените критерии за оценяване на студентите/специализантите, които следва да обяви предварително в учебната програма по дисциплината.

II. Насоки при подготовката на електронно полагане (с отдалечен достъп) на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи

С цел да се намалят до минимум възможностите за подмяна на самоличността на студентите и на авторството на техните разработки при електронна форма (с отдалечен достъп) на обучение и изпитване следва да се има предвид следното:

1. При писмен изпит:

1.1. Да се използва *Университетска платформа за електронно обучение*.

1.2. Студентските писмени разработки да се проверяват чрез системата за установяване на плагиатство Advego Plagiatus (<https://advego.com/plagiatus/>), независимо дали писмените работи са създадени в реално време или са разработвани офлайн.

Правилник за организацията и провеждането на обучение и изпити в електронна среда в Шуменския университет «Епископ Константин Преславски»	Издание 1	Редакция 0	25.02.2022 г.	стр. 5 от 7
---	-----------	------------	---------------	-------------

2. При онлайн тестове:

2.1. За създаване на онлайн тестове да се използва *Университетска платформа за електронно обучение* или друг приложим инструмент.

2.2. Препоръчително е времето за изпълнение на теста да е ограничено във времеви диапазон, който е предварително обявен на студентите.

3. Провеждането на изпити, при които студентът защитава устно подготвена от него задача, проекти, презентация, стратегия, доклад и пр., се осъществява в *Университетската платформа за електронно обучение*.

4. При провеждане на устни изпити да се използва *Университетската платформа за електронно обучение* при постоянен зрителен контакт със студента.

5. При използване на видеоконферентна връзка по възможност да се прави запис на провеждания изпит и записът да се съхранява в архив.

Приложението е неразделна част от Правилника за организацията и провеждането на обучение и изпити в електронна среда в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“.