



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

NatuResEdu



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:
КООРДИНАТОР НА ПРОЕКТА за ШУ

(доц. д-р Р. Давидова)

НАСОКИ ЗА УЧАСТИЕ

на целева група от Шуменски университет
в проект BG05M2OP001-2.016-0022 “Модернизация на висшето образование
по устойчиво използване на природните ресурси в България”
(NatuResEdu), съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските
структурни и инвестиционни фондове

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Проектът “Модернизация на висшето образование по устойчиво използване на природните ресурси в България” е финансиран по процедура код BG05M2OP001-2.016 “Модернизация на висшите училища” от Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. (ОПНОИР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

1.2. Настоящите насоки са разработени въз основа на следните документи:

- Ръководство за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП “Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.;
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;
- Административен договор № BG05M2OP001-2.016-0022-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОПНОИР 2014-2020 г.;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж“;
- Постановление № 162 на МС от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от

----- www.eufunds.bg -----

1

Проект BG05M2OP001-2.016-0022 „Модернизация на висшето образование по устойчиво използване на природните ресурси в България“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014- 2020 г.;

- Постановление № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г.;
- Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г.;
- Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.;
- Изисквания за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Указания за прилагане принципа на екологична устойчивост в контекста на ОПНОИР.

1.3. Насоките имат за задача да улеснят участниците в проекта от Шуменски университет, като им предоставят информация относно:

- Обща информация за проекта;
- Кандидатстване и определяне на целевата група на проекта;
- Изпълнение на дейностите по проекта;
- Ред за финансиране и отчитане на командировка;
- Промяна и прекратяване на участието в проекта.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

2.1. Наименование на проекта: „Модернизация на висшето образование по устойчиво използване на природните ресурси в България“

2.2. Регистрационен номер на договора: BG05M2OP001-2.016-0022-C01



2.3. Продължителност: от 21.07.2021 г. до 31.12.2023 г.

2.4. Одобрен общ бюджет на проекта за ШУ: 200 000 лева

2.5. Одобрени за финансиране дейности:

- Разработване и въвеждане на съвместни учебни програми и учебни програми с дигитално образователно съдържание в областта на устойчивото управление и използване на природните ресурси;
- Разработване и внедряване на дигитално образователно съдържание в образователния процес;
- Закупуване на софтуер и ИКТ оборудване, необходими за разработване и въвеждане на дигитално образователно съдържание;
- Обучения на преподаватели в България;
- Краткосрочни специализации в асоциирани партньори;
- Кариерно консултиране и ориентиране и създаване на мрежа от кариерни центрове в областта на устойчивото управление и използване на природните ресурси;
- Обучение на студенти по предприемачество, презентационни умения и дигитална креативност;
- Развитие на меки умения в студентите за реализация на пазара на труда.

2.6. Обща цел

Модернизация на висшето образование по устойчиво използване на природните ресурси в България.

2.7. Специфични цели

- Модернизиране на професионално направление 6.2. Растителна защита в отговор на цифровата трансформация на образованието;
- Повишаване капацитета на целевите групи;
- Създаване на среда за кариерно развитие на целевите групи.

2.8. Целева група на проекта

2.8.1. Допустими кандидати за участие в целевата група на проекта са лица, които попадат в следните категории: студенти и преподаватели, съобразно долупосочените определения:

- **Студент** — допустимо е участие само на студенти от ШУ със студентски права в периода за изпълнение на проекта.
- **Преподавател** — лице извършващо преподавателска дейност на основен трудов договор в ШУ.

2.8.2. Студентите са допустими кандидати, ако се обучават в професионално направление: 6.2 Растителна защита.

Преподавателите са допустими кандидати, ако осигуряват обучението в професионално направление 6.2 Растителна защита в ШУ.



2.9. Дейности на проекта, в които могат да бъдат включени участници от целевата група

2.9.1. Участие на ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Дейност № 4. Обучения на преподаватели в България

1. Обучение по английски език на преподаватели с продължителност 160 академични часа.
2. Обучение за придобиване/усъвършенстване на дигитални умения с продължителност 24 учебни часа по следните курсове:
 - курс „Технологии за внедряване на дигитализирано съдържание в електронна среда за управление на образователно съдържание“;
 - курс „Приложение и работа със специализирана програма Виртуално земеделско стопанство“;
 - курс „Внедряване на дигитализирано съдържание в електронна среда – LMS Moodle – основи на обучението“;
 - курс „Внедряване на дигитализирано съдържание в електронна среда – LMS Moodle – разширени функции в обучението“;
 - курс „Приложение и работа със специализирани програми за създаване на дигитално образователно съдържание – OBS Studio – основни умения“;
 - курс „Приложение и работа със специализирани програми за създаване на дигитално образователно съдържание – OBS Studio – разширени умения и добри практики“;
 - курс „Приложение и работа с Академична ArcGIS програма – създаване на геопространствена база данни“;
 - курс „Приложение и работа с Академична ArcGIS програма – работа с данни и обекти“;
 - курс „Приложение и работа с Академична ArcGIS програма – анализи и работа с карти“.

Дейност № 5. Краткосрочни специализации в асоциирани партньори

Краткосрочните специализации на преподаватели в асоциираните партньори - чуждестранни висши училища са насочени към:

- Въвеждане на иновативни методи на преподаване;
- Придобиване/усъвършенстване на дидактически знания и умения;
- Придобиване/усъвършенстване на чуждоезикови умения, в т.ч. професионална терминология;
- Придобиване/усъвършенстване на дигитални умения, включително използване на ИКТ-базирани иновационни образователни технологии;
- Придобиване/усъвършенстване на предприемачески умения;
- Развиване на социална и етична отговорност;
- Придобиване/усъвършенстване на умения за „проблемно базирано“ преподаване.

Краткосрочните специализации са с продължителност **две седмици**. Тяхната цел е придобиване на опит и усвояване на специфични умения, като същевременно трябва да се



осъществява и **преподаване** в чуждестранния асоцииран партньор. Преподавателската дейност в рамките на мобилността трябва да включва не по-малко от 4 часа седмично /общо 8 часа за специализация/, като е възможно и съвместно преподаване с преподавател на асоциирания партньор.

Проведените краткосрочни специализации трябва да бъдат удостоверени от чуждестранния асоцииран партньор с документ (удостоверение/сертификат) за успешно приключила специализация, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайната дата на дейността.

В бюджета на проекта са осигурени средства за 8 броя двуседмични специализации в асоциираните партньори, разпределени в държави от група 3 – Румъния, в следните университети: University of Craiova, University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine of Bucharest, Technical University of Cluj-Napoca.

Специализациите са финансирани, както следва:

Пътни разходи

Местоположение на асоциирания партньор	Средства, лв.
Букурещ, Крайова, Клуж-Напока	352

Индивидуална подкрепа (квартирни и дневни)

Държава на асоциирания партньор	Средства, лв.
Държави от група 3 - Румъния	3833

2.9.2. Участие на СТУДЕНТИ

Дейност № 7. Обучение на студенти по предприемачество, презентационни умения и дигитална креативност

Организиране и провеждане на три вида обучения на студенти с продължителност 40 часа, както следва:

- Развитие на ключови компетенции по **предприемачество**, водещи до:
 - информиране на студентите за възможностите на предприемачеството и добрите практики в тази област за кариерното им развитие.
 - повишаване на интереса на студентите към стартирането на собствен бизнес
- Развитие на ключови компетенции по **презентационни умения**, водещи до:
 - умения за изграждане на интерактивни презентации.
 - представяне на знания и умения по време на обучението и пред потенциални работодатели.
- Развитие на ключови компетенции по **дигитална креативност**, водещи до повишаване на знанията и уменията на студентите за:
 - придобиване на умения за изграждане на интерактивно съдържание, с оглед кариерното им развитие в ерата на цифровата трансформация на бизнеса и



средата.

- използване на различни виртуални образователни среди, средства за добавена реалност, виртуални лаборатории и облачни технологии като част от образователния процес.
- участие в дистанционно обучение в реално време.

Предвиждат се следните курсове:

- Курс „Предприемачески умения и устойчивост на резултатите“
- Курс „Презентационни умения и управление на влиянието“
- Курс „Коучинг-техники за личностно и професионално развитие“
- Курс „Придобиване на граждански и обществени компетентности“
- Курс „Приложение на облачните технологии в бизнеса“
- Курс „Дигитални технологии и креативност“

Дейност № 8. Развитие на меки умения в студентите за реализация на пазара на труда

Провеждане на дейности със студенти за развитие на меки умения под формата на:

- Проектна седмица — решаване на поставен казус, на който в рамките на седмица се намира решение от различни отбори от студенти от професионално направление Растителна защита с помощта на ментори.
- Работилница за иновации — дискусия по предварително зададена тема, в която участват студенти от професионално направление Растителна защита, при което е необходимо чрез мултидисциплинарен подход да се предложат ефективни решения по зададените проблеми.
- Национално състезание по растениевъдство и растителна защита.
- Ден на предприемачеството - представяне на опита на предприемачи в аграрния сектор.

***Забележка:**

- **Не се допуска дублиране на финансиране от различни източници на една и съща целева група за една и съща дейност.**
- **Представените бройки са индикативни и могат да бъдат променени след актуализация на бюджета в зависимост от постъпилите заявки от целевата група.**

3. КАНДИДАТСТВАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА НА ПРОЕКТА

3.1. Набирането на заявления за участие в целевата група на проекта се оповестява чрез **Обява(и)**, разпространени в структурните звена на ШУ, публикувани на интернет страницата на университета. Необходимите документи за кандидатстване за участие в



конкретна дейност и срокът за представяне на документите за кандидатстване се посочват в обявата.

3.2. Кандидатстването за участие в дейностите на проекта става, чрез представяне на попълнено заявление. Заявлението за участие се подава онлайн на адрес, посочен в обявата.

3.3. Оценка на заявленията за участие и определяне на целевата група

- Подборът на целевата група се осъществява от Комисия за извършване на подбор на целевата група, съставена от екипа за управление на проекта и представители на ШУ.
- Подалите заявки за участие се вписват в Регистър на подадените заявления.
- Определянето на броя на участниците в дадена дейност ще бъде съобразено със наличните средства и заложените индикатори за целеви групи, определени за съответните дейности.
- В случай, че заявените средства надвишават определения бюджет на конкретна дейност, ще бъде направено класиране на кандидатите на база събран брой точки по критериите за оценка, които са разработени от екипа за управление на проекта.
- Класирането на кандидатите за включване в целевата група на проекта се осъществява въз основа на критериите за подбор, описани в **„Методика за подбор на целевата група“**.

4. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

4.1. Участниците в целевата група по проекта попълват **КАРТА ЗА УЧАСТИЕ** в проекта по образец на ОП „Наука и интелигентен растеж“.

4.2. Финансиране и отчетност на дейностите

1. Всички доклади за финансиране на дейности свързани с мобилности в асоциираните партньори се подават от представителите на целевата група в офиса на проекта за ШУ в стая №105 Ректорат.
2. Всички разходи за член на целева група трябва да бъдат извършвани само в периода, в който е включен в целева група на проекта.
3. За всеки разход е необходимо да бъде представен:
 - Доклад, посочващ допустимите пътни разходи и индивидуална подкрепа за дневни и квартирни на лицето, съгласно бюджета на проекта;
 - Командировъчна заповед за периода на мобилността;
 - Договор за мобилност;
 - Отчет към ръководителя на проекта; финансов отчет и доказателства /оригинал на сертификата за мобилност и др./.



4.3. Изпълнение на Дейност № 4. Обучения на преподаватели в България

- Допустимо е участие на преподаватели от ШУ.
- Заявление за участие в проекта.
- Участието в курсовете стартира след попълване на карта за участие в проекта.
- Един преподавател може да участва в повече от един курс, по преценка на екипа за организация и управление на проекта, в съответствие със заложените индикатори.
- Обучението се провежда от външна обучителна организация по утвърден график.
- Преминалите обучението ще получат сертификат за завършен курс по съответната тематика.

4.4. Изпълнение на Дейност № 5. Краткосрочни специализации в асоциирани партньори

- Допустимо е участието на преподаватели от ШУ.
- Заявление за участие в проекта.
- Под специализация следва да се разбира посещение на асоцииран партньор на проекта с продължителност две седмици с цел придобиване на опит и усвояване на специфични умения, като същевременно трябва да се осъществява и преподаване по-малко от 4 часа седмично. Допустимо е съвместно преподаване с преподавател на асоциирания партньор.
- Желаящите за участие в специализация самостоятелно провеждат кореспонденция с приемащата страна за уточняване на необходимите условия на посещението и работната програма на специализацията.
- Реализирането на командировката за специализация се осъществява според реда, описан в раздел № 5.
- Проведените краткосрочни специализации трябва да бъдат удостоверени от чуждестранния асоцииран партньор с документ (удостоверение/сертификат) за успешно приключила специализация, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайната дата на дейността.

4.5. Изпълнение на Дейност № 7. Обучение на студенти по предприемачество, презентационни умения и дигитална креативност

- Допустимо е участието на действащи студенти от ШУ, обучаващи се в професионално направление Растителна защита.
- Заявление за участие в проекта.
- Участието стартира след попълване на карта за участие в проекта.
- Един студент може да участва в повече от един курс, по преценка на екипа за организация и управление на проекта, в съответствие със заложените индикатори.
- Обучението се провежда от външна обучителна организация по утвърден график.
- Преминалите обучението ще получат сертификат за завършен курс по съответната



тематика.

4.6. Изпълнение Дейност № 8. Развитие на меки умения в студентите за реализация на пазара на труда

- Желаящите за участие трябва да имат попълнена карта за участие в проекта.
- Допустимо е участието на действащи студенти от ШУ, обучаващи се в направление Растителна защита.

5. ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

При публикуване или представяне на резултати от научните разработки, финансирани по този проект е задължително да се посочва информация за финансиращата организация - Европейски съюз, Европейските структурни и инвестиционни фондове чрез следния текст: „Настоящият документ е изготвен в рамките на Проект BG05M2OP001-2.016- 0022 „Модернизация на висшето образование по устойчиво използване на природните ресурси в България“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“.

Всички презентации трябва да съдържат посочените лога на: Европейските структурни и инвестиционни фондове, ОП НОИР и ШУ.



Всички публикувани и презентирани материали изготвени в рамките на проекта, трябва да спазват изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Отчетност

Участниците в целевата група по проекта представят **в офиса на проекта отчети** за изпълнените дейности, финансирани от проекта до три работни дни след изпълнение на дейности, свързани с мобилност.

Отчетът се представя по електронен път и на хартиен носител, подписан от изпълнителя и трябва да съдържа доказателствени материали за съответната изпълнена дейност, свързана с мобилността.

6. РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КОМАНДИРОВКА В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА

6.1. Командировка в чужбина

Финансиране на командировка

----- www.eufunds.bg -----

9

Проект BG05M2OP001-2.016-0022 „Модернизация на висшето образование по устойчиво използване на природните ресурси в България“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Командировките в чужбина се провеждат при спазване на изискванията на настоящите указания:

- Командираното лице има право на единичен разход за пътуване и единичен разход за индивидуална подкрепа, в рамките на бюджета на проекта.
- Командировката в чужбина се заявява с попълване на доклад до Ръководителя на проекта. Докладът се представя в офиса на проекта.
- Командировката се реализира след издаване на заповед за командировка от Ректора на ШУ;
- Лицето подписва Договор с ШУ за предстоящата мобилност;
- Средствата за пътни и индивидуална подкрепа се превеждат по банков път на сметка на командированото лице.

Отчитане на извършената дейност при командировка в чужбина

- Отчитането на извършената дейност в рамките на командировката се извършва в срок до три работни дни след края на командировката с доклад до ръководителя на проекта, който съдържа описание на извършената работа, снимков материали и др.
- Извършената дейност се доказва с подкрепящи документи като копия от презентации, материали, лекции, доклади и др., използвани в рамките на дейността, с логото на финансиращата организация — Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, ОП НОИР и ШУ, както и номера и името на проекта.
- Задължително се представя **оригинал** на документ (удостоверение/сертификат) за успешно приключила специализация, подписан от чуждестранния асоцииран партньор, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайната дата на дейността.
- Отчетът за извършената работа се одобрява от координатора на проекта за ШУ.

Отчитане на разходите, свързани с командировката

Разходите за командировка се отчитат със следните документи

- Отчет за извършената работа;
- Финансов отчет за предоставената сума.

7. ПРОМЯНА И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО В ПРОЕКТА

7.1. Промяна на участието в проекта

7.1.1 В случай, че при участник в проекта настъпи промяна на статута му, той може да продължи участието си в проекта като член на друга квота от целева група. В този случай се кандидатства за участие в проекта по описания ред.

7.2. Прекратяване участието в проекта

Участието в проекта се прекратява при следните случаи

----- www.eufunds.bg -----

10



- Неизпълнение на планираните дейности в програма за специализация, обучение или научноизследователска дейност.
- Промяна на статута на член на целева група и невъзможност за продължаване участието в проекта като представител на друга квота от целева група.

7.3. Мястото на прекратилите участието си в проекта се заема от следващите кандидати в класирането.