



**Конкурс за попълване състава на екипа за управление на проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото ( УНИТе)“**

**Срок за подаване на документите: от 25 до 31 юли 2018 г.**

**Обява за попълване състава на екипа за управление**

**на проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01**

**„Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“**

Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, процедура BG05M2OP001-1.001 „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, Компонент 2 „Информатика и информационни и комуникационни технологии“ **набира специалисти (експерти) с висше образование, които да изпълняват описаните функции и задължения в екипа за управление:**

№	Длъжност (функции) в ЦВП/екипа	Необходима експертиза	Стаж (професионално направление; брой години)/професионален опит
1.	Счетоводител (оперативен) за партньор ШУ	Икономист – висше образование	Специфичен опит в дадената сфера над 7 години
2.	Експерт по ЗОП (обществени поръчки) за партньор ШУ	Юрист – висше образование	Специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години
3.	Експерт инвеститорска дейност за партньор ШУ	Инженер - висше образование	Специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години
4.	Експерт връзки с обществеността и масови комуникации (двама)	Висше образование, в област „Социални, стопански и правни науки“ или в област „Хуманитарни науки“	Специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години





### Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (свободен текст с посочена позиция, за която кандидатства лицето и посочени данни за контакт и адресирано до Ректора на ШУ „Епископ Константин Преславски“).
- Автобиография (CV европейски формат);
- Диплома за висше образование;
- Копия от други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобити квалификация и правоспособност;
- Копие от документ, удостоверяващ трудовия стаж и професионален опит в посочената област - трудова книжка (когато е приложимо) и др.;
- Служебна бележка от работодател (когато е приложимо).

Документи се приемат от **25.07.2018 г. до 31.07.2018 г.** всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 до 15.00 ч. на адрес:

гр. Шумен, ул. „Университетска“ 115, Корпус на ШУ, ет. 1, ст. 115А

### Етапи на конкурса:

1. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията.
2. На **03.08.2018 г.** – провеждане на събеседване с допуснатите кандидати.
3. Избраните специалисти ще бъдат информирани писмено на **03.08.2018 г.**
4. Избраните специалисти ще бъдат назначени в екипа за управление на проекта според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.

### За допълнителна информация:

Доц. д-р Вежди Хасанов

e-mail: [hasanov@shu.bg](mailto:hasanov@shu.bg)

моб. тел: + 359 894 612342

