



ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (Утвърдена със Заповед № РД-10-1074/25.05.18 г. на Ректора на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски”)

I. Въведение

1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните-членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработват с тяхно съгласие.

2. Обхват, очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват (член 2) – настоящият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (*например ръчно и на хартия*), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват (член 3) – правилата на Общия регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

3. Понятия

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни”); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Специални категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация;

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава-членка;

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора;

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Дете“ – Общият регламент определя като дете всеки човек на възраст под 16 години, въпреки че възрастта може да бъде намалена до 13 години от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си;

„Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде неговият административен център.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. (Член 4 т.16) от ОРЗД);

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава-членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

II. Информация за администратора

Администратор на лични данни е Шуменският университет „Епископ Константин Преславски“, представляван от Ректора, със седалище и адрес на управление: град Шумен, ПК 9700, улица „Университетска“ № 115, БУЛСТАТ 000934863, идентификационен № по ЗДДС: BG 000934863; уебсайт: www.shu.bg, e-mail: rector@shu.bg, тел.: Ректорат: 054/ 830 350, факс: 054/ 830 371.

III. Информация за надзорния орган

Надзорен орган по прилагането на Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) е Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), адрес: София, ПК 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел: 02/ 91-53-518, уебсайт: <http://www.cpdp.bg>; e-mail: kzld@cpdp.bg.

IV. Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните

Длъжностно лице по защита на данните на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ е Горан Проданов, адрес: град Шумен, ПК 9700, улица „Университетска“ № 115, тел. 054/ 830 495 (вътр. 187), e-mail: dpo@shu.bg

V. Декларация относно политиката по защита на личните данни

1. Ръководството на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни Шуменският университет "Епископ Константин Преславски"

събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

3. Регламент (ЕС) 2016/679 и тази политика се отнасят до всички функции по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на учащи, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които институцията обработва от различни източници.

4. Длъжностното лице по защита на данните отговаря за преразглеждането на „Регистъра на дейностите по обработване“ ежегодно в светлината на всякакви промени в дейностите на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", както и всички допълнителни изисквания, оценки на въздействието върху защитата на данните. Този регистър трябва да бъде на разположение по искане на надзорния орган.

5. Тази политика се прилага за всички служители (*и заинтересованите страни*) на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" като външни доставчици. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи.

6. Партньори и трети лица, които работят с или за Шуменски университет "Епископ Константин Преславски", както и които имат или могат да имат достъп до личните данни, ще се очаква да се запознаят, разбират и да се съобразят с тази политика. Някоя трета страна не може да има достъп до лични данни, съхранявани от Шуменски университет "Епископ Константин Преславски", без предварително да е сключила споразумение за поверителност на данните, което налага на третата страна задължения, не по-малко обременяващи от тези, които Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" е поел, и което дава право на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения.

VI. Задължения и роли по Регламент (ЕС) 2016/679

1. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Ръководството на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" е отговорно за разработването и насърчаването на добри практики в областта на обработването на информация в Шуменския университет "Епископ Константин Преславски";

3. Длъжностното лице по защита на данните, с роля определена в Регламент (ЕС) 2016/679, се отчита пред Ректора на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" за управлението на личните данни в рамките на организацията и за гарантирането на възможността за доказване на съответствието със законодателството за защита на данните и добрите практики.

Тази отчетност на ДЛЗД включва:

- разработване и внедряване на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) както се изисква от настоящата политика;
- управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката.

4. Длъжностното лице по защита на данните, което Ректорското ръководство счита за подходящо, квалифицирано и опитно, е назначено, за да следи за съответствието на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" с тази политика на ежедневна основа. ДЛЗД е пряко отговорно да гарантира, че както като цяло организацията на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", така и дейността на всеки член на ръководния състав, която се извършва в рамките на неговата област на отговорност, съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

5. ДЛЗД има специфични отговорности по отношение на процедури като „Процедура за управление на исканията от субектите“ и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните.

6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", които обработват лични данни.

7. Политиката за обучение на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски".

VII. Принципи за защита на данните

Цялата обработка на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно

Законосъобразно – да идентифицира законна основа, преди да може да обработва лични данни. Те често са посочени като "основания за обработване", например „съгласие“.

Добросъвестно - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, доколкото това е практически възможно. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Регламент (ЕС) 2016/679 увеличава изискванията за това каква информация трябва да бъде на разположение на субектите на данни, която е обхваната от изискването за "прозрачност".

Прозрачно – Общият регламент включва правила относно предоставяне на поверителна информация на субектите на данни в членове 12, 13 и 14 от ОРЗД. Те са подробни и конкретни и поставят акцента върху това, че известията за поверителност са разбираеми и достъпни. Информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" са определени в „Процедура за прозрачност при обработката на лични данни“ и уведомлението се документира с „Образец на Уведомление за поверително третиране на личните данни“.

Специфичната информация, която трябва да бъде предоставена на субекта на данните, трябва да включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и, ако има такъв, на представителя на администратора;
- контактите на ДЛЗД;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени, както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели

Данните, получени за конкретни цели, не трябва да се използват за цел, която се различава от тези, официално обявени на надзорния орган като част от Регистъра на дейностите по обработване на данни (чл. 30 ОРЗД) на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски". Процедурата за прозрачност при обработката на лични данни определя съответните правила.

3. Личните данни трябва да бъдат адекватни, релевантни, ограничени до това, което е необходимо за обработването им със съответната цел (принцип на минимално необходимото)

- ДЛЗД е отговорен да осигури Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" да не събира информация, която не е строго необходима за целта, за която тя е получена;
- Всички формуляри за събиране на данни трябва да включват Уведомление за поверително третиране на личните данни и да бъдат одобрени от ДЛЗД;
- Длъжностното лице по защита на данните ще гарантира, че веднъж годишно

всички способности за събиране на данни се преглеждат от вътрешен одит, за да се гарантира, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни, не са прекомерни (Стратегия за управление на риска за правата и свободите на физическите лица във връзка с обработването на лични данни).

4. Личните данни трябва да бъдат точни и актуализирани във всеки един момент и да са положени необходимите усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.

- Данните, които се съхраняват от администратора на данни, трябва да бъдат прегледани и актуализирани при необходимост. Не трябва да се съхраняват данни в случаите, когато има вероятност да не са точни;
- Длъжностното лице за защита на данните е отговорно да гарантира, че целият персонал е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им;
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предава за съхраняване от Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" са точни и актуални. Попълването на формуляр от субекта на данни, предназначени за администратора, ще включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване;
- От служителите (учащите / други) трябва да се изисква да уведомяват Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорността на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия;
- Длъжностното лице по защита на данните носи отговорност да се гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събраните данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори;
- Най-малко веднъж годишно Длъжностното лице по защита на данните ще преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", като се позовава на инвентаризацията на данните и ще идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на регистрираната цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора;
- Длъжностното лице по защита на данните е отговорно за съответствие с исканията за корекция на данни в рамките на един месец (Процедура за управление на исканията от субектите). Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" реши да не се съобрази с искането, Длъжностното лице по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите си и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита;
- Длъжностното лице по защита на данните е отговорно за вземане на подходящи мерки, в случаите когато организациите на трети страни имат неточни или остарели лични данни, да ги информира, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно лицата, да информира съответните страни и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

5. Личните данни трябва да се съхраняват в такава форма, че субектът на данните да може да бъде идентифициран само толкова дълго, колкото е необходимо за обработването.

- Когато личните данни се запазват след датата на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (*минимизирани, криптирани*), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните;
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните и след като е преминал срокът им на съхранение, те трябва да бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред;
- Длъжностното лице по защита на данните специално трябва да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

6. Личните данни трябва да бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност (чл. 24, чл. 32 от ОРЗД)

Длъжностното лице по защита на данните ще извърши оценка на риска, като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по управление или обработване на данни от Шуменския университет "Епископ Константин Преславски".

При определянето на това доколко уместно е обработването, Длъжностното лице по защита на данните трябва също така да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физически лица (напр. персонал или учащи), ако възникне нарушение на сигурността, както и всяка вероятна вреда за репутацията на администратора.

При оценяването на подходящи технически мерки, Длъжностното лице по защита на данните ще разгледа следното:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет;
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за Шуменския университет "Епископ Константин Преславски".

При оценяването на подходящите организационни мерки Длъжностното лице по защита на данните ще вземе предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в Шуменския университет "Епископ Константин Преславски";
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);

- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на политика на „чисто работно място“;
- Съхраняване на хартия на базата данни в подходящи за целта стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

Тези контроли са избрани въз основа на идентифицираните рискове за лични данни, както и на потенциала за нанасяне на вреди на лицата, чиито данни се обработват.

7. Спазване на принципа на отчетност

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в чл. 5, пар. 2 изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" ще доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

VIII. Цели на обработване на лични данни

В регистър „Персонал“ Администраторът събира и обработва лични данни на работещите по трудови правоотношения, включително архив на работилите в Университета със следните цели: индивидуализиране на страните по трудовите правоотношения; съхраняване на предоставените документи в предвидените срокове; изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за висшето образование - за периодично атестиране на членовете на академичния състав, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Закона за държавния архив, Закона за здравното осигуряване, Закона за счетоводството, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Закона за държавния архив, Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ и др.; обработване на събраните данни за служебни

цели, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения, акредитиране на Университета, с изплащане на трудови възнаграждения по трудови договори, изплащане на обезщетения, внасяне на осигурителни вноски за държавното обществено и здравно осигуряване, изготвяне на справки, издаване на документи и други статистически и исторически цели и др.; провеждане на конкурси за избор на хабилитирани и нехабилитирани членове на академичния състав и за придобиване на научна степен „доктор на науките“.

Администраторът събира и обработва лични данни на кандидат-студенти, студенти, кандидат-докторанти, докторанти, кандидат-специализанти и специализанти в регистър „Учащи“. Регистърът съдържа данни за кандидатстващите за обучение в Университета и лицата придобили статус на студент / докторант, със следните цели: индивидуализиране на кандидат-студенти, студенти, кандидат-докторанти и докторанти; изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Наредбата за прием на български и чуждестранни граждани във висшите училища на Република България, Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", Правилник за структурата и организацията на процеса на обучение на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", Правилник за прием на студенти в Шуменски университет "Епископ Константин Преславски", Правилник за развитие на академичния състав на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", Закона за здравно осигуряване, Наредба за съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища и др.; използване на събрани данни за служебни цели, свързани с провеждане на кандидатстудентски и кандидатдокторантски конкурсни изпити, класиране на кандидатите и записване на класираните кандидати; използване на събраните данни за организационни цели, свързани с провеждане на учебния процес, издаване на официални документи, удостоверяващи студентското / докторантското им положение и обслужващи мобилността на студентите / докторантите, както и издаването на дипломи; изготвяне на документи за акредитация, във връзка с изготвянето на база данни за реализация на завършили студенти; Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, Правилник за условията и реда за настаняване в студентските общежития, във връзка с кандидатстване и обучение в следдипломни и квалификационни педагогически курсове.

Администраторът събира и обработва лични данни на физическите лица, сключили граждански договори с хонорувани преподаватели, модели, учители-наставници и други видове договори с Университета, съгласно закона за задълженията и договорите в регистър „Контрагенти“ с цел индивидуализация на страните по правоотношението.

Администраторът събира и обработва лични данни на физически лица в „Библиотечен регистър“ с цел индивидуализация на Субектите, ползващи библиотечни услуги.

Администраторът събира и обработва лични данни на физически лица в регистър „Охрана и видеонаблюдение“ с цел контрол на достъпа; охрана на собствеността и имуществото на Университета и опазване на обществения ред.

В посочените регистри Администраторът събира и обработва чувствителни данни със следните цели:

- идентифициране на Субектите чрез лицево изображение (фотоснимка) върху издадени от Администратора легитимационно-установителни документи:

служебна карта; студентска книжка, студентска лична карта; читателска карта, като всички те се съхраняват от Субектите;

- идентифициране на Субектите чрез лицево изображение (фотоснимка) върху лично студентско досие и главна книга;
- идентифициране на Субектите чрез видеозаписите от камерите за денонощно видеонаблюдение;
- установяване на минималните национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, определени в Закона за развитие на академичния състав, чрез събиране и обработване на наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и техният отзвук в научната литература, и/или показатели, които отразяват измерими постижения в художествено-творческата или спортната дейност и показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, в т.ч. за преценка на научноизследователската работа на кандидатите за академичната длъжност „доцент“ и „професор“, чрез информация за членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; респ. за преценка на художественотворческата или спортната дейност чрез информация за членство в творческа организация;
- установяване на националността на Субектите, за да се установи законовото право на лицето да работи или да учи в Република България;
- данни за здравословното състояние - необходимо е да се предоставят за заемане на длъжности и изпълнение на функции по трудови правоотношения, изискващи висока степен на отговорност, както и при необходимост на съобразяване на условията на труд; участие в спортни клубове и др. подобни със специфичното здравословно състояние на лицето и в случаите, в които това се изисква от действащото законодателство;
- за длъжностите, свързани с материална отговорност - информация дали лицето не е лишено от право да заема такива длъжности чрез свидетелство за съдимост в случаите, когато то се изисква от закон, като тези данни могат да бъдат обработвани единствено под контрола на официален орган или когато обработването е разрешено от правото на ЕС или на държавата членка.

IX. Правно основание за обработването на лични данни

Правните основания за събиране и обработване на личните данни в регистър „Персонал“ се съдържат в Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав, Кодекса за социално осигуряване, Закона за държавния архив, Закона за здравното осигуряване, Закона за счетоводството, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Закона за държавния архив, Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ и др.

Правните основания за събиране и обработване на личните данни в регистър „Учащи” се съдържат в Закона за висшето образование; Закона за развитие на академичния състав в Република България; Закона за физическото възпитание и спорта; Наредбата за прием на български и чуждестранни граждани във висшите училища на Република България, Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", Правилника за прием на студенти в Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", Закона за здравно осигуряване, Наредба за съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища и др.

Правните основания за събиране и обработване на личните данни в регистър „Контрагенти” се съдържат в Закона за задълженията и договорите; Закона за гражданската регистрация и др.

Правните основания за събиране и обработване на личните данни в „Библиотечен регистър“ се съдържат в Закона за закрила и развитие на културата, Закона за задължителното депозиране на екземпляри от печатни и други произведения; Правилника за прилагане на Закона за задължителното депозиране на екземпляри от печатни и други произведения.

Правните основания за събиране и обработване на личните данни в регистър „Охрана и видеонаблюдение“ се съдържат в Закона за частната охранителна дейност.

Х. Данни, които се събират и обработват

Университетът ще използва личните данни единствено за осъществяване на целите, за които те са предоставени, със знанието и предварителното съгласие на Субектите. Администраторът ще събира и обработва лични данни, разпределени по регистри и типове, както следва:

- В регистър „Персонал” Администраторът събира и обработва следните групи лични данни:
 - Относно физическата идентичност на лицата: имена, ЕГН, лицевото изображение (фотоснимка); адрес по местоживее, телефон за връзка;
 - Относно семейната идентичност на лицата: семейно положение - наличие на брак, брой на децата в семейството и тяхната възраст;
 - Относно образованието: степен на образованието, придобита специалност, допълнителна квалификация, научна степен, академична длъжност;
 - Относно трудовата дейност - професионална автобиография; данни от трудова книжка и/или служебната книжка и от други документи, доказващи трудов/осигурителен стаж;
 - Относно здравословното състояние;
 - Относно гражданскоправния статус на лицата: свидетелство за съдимост, в случаите предвидени в закон и съобразно целите за събиране и обработване на чувствителни данни, посочени по-горе;

- Относно икономическата идентичност: автобиография, работна заплата, допълнителни възнаграждения; осигурителен доход - неговите източници и размер; трудови и нетрудови доходи; размер на доходите; данни за банковите сметки.
- Относно научната дейност - професионална автобиография, научни публикации, научни разработки, членство в професионални организации и др.
- В регистър „Учащи” Администраторът събира и обработва следните групи лични данни:

При кандидат-студенти / кандидат-докторанти / кандидат специализанти:

- Относно физическата идентичност на лицата: имена, ЕГН, адрес, телефон и електронна поща за връзка;
- Относно образованието: учебно заведение, степен на образование, придобита специалност;

При студенти / докторанти / специализанти:

- Относно физическата идентичност на лицата: имена, ЕГН, гражданство, дата и място на раждане, адрес по местоживеене, постоянен адрес, лицевото изображение (фотоснимка), телефон за връзка, електронна поща и др.;
- Относно семейната идентичност на лицата: семейно положение;
- Относно образованието: степен на образование, придобита специалност и други данни от дипломата;
- Относно трудовата дейност: съществуват или не трудовоправни отношения;
- Относно здравословното състояние на студентите;
- Относно икономическата идентичност: данни за банковите сметки; осигурителен доход, неговите източници и размер; трудови и нетрудови доходи.
- В регистър „Контрагенти” Администраторът събира и обработва следните групи лични данни:
 - Относно физическата идентичност на лицата: имена, ЕГН, адрес по местоживеене, телефони за връзка, данни от личната карта - номер, дата на издаване и място на издаване;
 - Относно образованието: висше училище, специалност;
 - Относно икономическата идентичност: размер на доходите.
- В регистър „Охрана и видеонаблюдение“ Администраторът събира и обработва следните групи лични данни:
 - Данни от автоматичното денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на Субектите към подходите към сградите, площадките, коридорите и паркинга на Университета.
 - Администраторът събира и обработва следните чувствителни данни:
 - биометрични данни: лицеви изображения (фотоснимка); видеоизображения от системата за автоматичното денонощно видеонаблюдение.

- данни за членство в синдикални организации;
- лични данни, които разкриват произход: националност - данните съдържат информация за националността на лицата и са необходими, за да се провери законовото право на лицето да работи или да учи;
- медицински данни: медицинско свидетелство за започване на работа; болнични листи; медицински бележки. Данните са от значение при заемане на длъжности и изпълнение на функции по трудови правоотношения, изискващи висока степен на отговорност, както и при необходимост на съобразяване на условията на труд или обучение със специфичното здравословно състояние на лицето и в случаите, в които това се изисква от действащото законодателство;
- данни за гражданскоправния статус на лицата: свидетелство за съдимост - тези данни могат да бъдат обработвани единствено когато обработването е разрешено от правото на ЕС или на държавата членка.

XI. Регистър на дейностите по обработване на лични данни (инвентаризация на данните)

1. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" е създал процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" и в работния поток от данни се установяват:

- процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- описание на категориите субекти на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.

2. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Извършват се оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски". (Стратегия за управление на риска за правата и свободите на физическите лица във връзка с обработването на лични данни).

4. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с тези правила.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" извършва оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

5. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на Длъжностното лице по защита на данните.

6. Ако ДЛЗД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да постави въпроса пред надзорния орган.

7. Длъжностното лице по защита на данните, прави периодичен преглед на

п
ъ
р
в
о
н
а
ч

ХІІ. Задължителен и доброволен характер на предоставяне на личните данни

Източниците, от които се събират данните в регистър „Персонал“ са: Субектите, за които те се отнасят и се предоставят доброволно при постъпване на работа или при настъпване на изменения на трудовото правоотношение. Субектите дават съгласие личните данни, които не са изискуеми по закон, да се събират и обработват за една или повече конкретни цели. Нормативните актове в областта на трудовото и осигурителното право, висшето образование и науката и др. предвиждат задължение за Администратора да събира и обработва данните в регистър „Персонал“, поради което за тяхното събиране и обработване не е необходимо съгласието на Субектите. Отказът за предоставянето им се явява като пречка за настъпване на желаните правни последици.

Източниците, от които се събират данните в регистър „Учащи“ са: Субектите, за които те се отнасят и се предоставят доброволно. Субектите дават съгласие личните данни, които не са изискуеми по закон, да се събират и обработват за една или повече конкретни цели. Нормативните актове в областта на висшето образование и науката предвиждат задължение за Администратора да събира и обработва данните в регистър „Учащи“, поради което за тяхното събиране и обработване не е необходимо съгласието на Субектите. Отказът за предоставянето им се явява като пречка за настъпване на желаните правни последици.

Източниците, от които се събират данните в регистър „Контрагенти“ са: Субектите, за които те се отнасят и се предоставят доброволно. Субектите дават съгласие личните

и
т
е

данни, които не са изискуеми по закон, да се събират и обработват за една или повече конкретни цели. Отказът на Субекта за предоставянето на данните се явява като пречка за сключване на граждански и други договори с Шуменския университет „Епископ Константин Преславски.

Източниците, от които се събират данните в „Библиотечния регистър“ са: Субектите, за които те се отнасят и се предоставят доброволно. Субектите дават съгласие личните данни, които не са изискуеми по закон да се събират и обработват за една или повече конкретни цели. Отказът на Субекта за предоставянето на данните ще се явява като пречка за ползване на библиотечните фондове и услуги.

Източниците, от които се събират данните в регистър „Охрана и видеонаблюдение“ са: Субектите, за които те се отнасят и се предоставят доброволно от лицата преди влизането им в охраняемия обект. На видни места, в т.ч. на входовете на сградите на Университета са поставени информационни табели за уведомяване на гражданите, че се използват технически средства за наблюдение и контрол, съгласно чл.56 от ЗЧОД. Отказът за предоставянето им се явява пречка за посещение на охранявания обект.

XIII. Съгласие

Стремежът на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ е непрекъснато да развива дейностите, които осъществява, и услугите, които предоставя. Във връзка с това Шуменският университет може да поиска съгласие от субектите на данни за използването на личните им данни, с цел предоставяне на нови или допълнителни услуги или информация, напр.: за образователни, научни или културни събития, в т.ч. новини и информация за предстоящи събития в Университета; спонсорски или стипендиантски програми; безвъзмездни или възмездни стажантски програми; студентски, докторантски или преподавателски обмен; публични лекции; семинари; бригади и други подобни. Тези нови или допълнителни дейности и услуги по правило нямат търговска, рекламна или маркетингова насоченост. Чрез тях Шуменският университет „Епископ Константин Преславски“ цели единствено популяризирането на дейността си и изпълнението на поетите ангажменти към субектите на данни за предоставяне на информация и услуги. В посочените случаи Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" предварително ще поиска съгласието на субектите на данни да получават информация от подобно естество. Субектите на данни имат право по всяко време да откажат техните лични данни да продължат да бъдат използвани за тези допълнителни цели.

Под "съгласие" Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време.

Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът трябва да може да докаже, че е получено съгласие за дейностите по обработване.

За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие (Процедура по получаване на съгласие за обработване на лични данни) на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

В повечето случаи съгласието за обработка на лични и специални категории данни се получава рутинно от Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", като се използват стандартни документи за съгласие (Декларация за съгласие на субекта на данните) напр. когато се подписва договор с контрагент или по време на набиране на нов персонал и т.н..

Когато Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т.н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години (освен ако държавата-членка не е предвидила по-ниска възрастова граница, която не може да бъде по-ниска от 13 години).

XIV. Сигурност на данните

1. Всички служители са отговорни за гарантирането на сигурността при съхраняването на данните, за които те отговарят и които Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" държи, както и че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквито и да било обстоятелства на трети страни, освен ако Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не е дал такива права на тази трета страна, като са сключили договор/клауза за поверителност (*Споразумение за обработване на данни между администратор на лични данни и обработващ лични данни*).

2. Всички лични данни трябва да бъдат достъпни само за тези, които се нуждаят от тях, а достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените Правила за контрол на достъпа. Всички лични данни трябва да се третират с най-голяма сигурност и трябва да се съхраняват:

- в помещения с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- ако е компютъризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в техническите и организационни мерки за контролиране на достъпа до информация; и/или
- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с техническите и организационни мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. Да се създаде организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски". От всички служители се изисква да бъдат обучени и да приемат съответната Декларация за спазване на техническите и организационни мерки за достъп, както и правилата за заключване на

работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа, те трябва да бъдат унищожени в съответствие със създадените за това правила и съответен протокол.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните. Записите на хартиен носител, които са достигнали датата на съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрети или дисковете унищожени, съгласно създадените за това правила.

6. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на сигурността за личните данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

XV. Разкриване на данни

1. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" трябва да осигури условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители трябва да бъдат предпазливи, когато им поискат да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от организацията.

Необходимо е на служителите да се извърши специално обучение и да се провеждат периодични инструктажи с цел да се избегне рискът от такова нарушение.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат специално разрешени от Длъжностното лице по защита на данните.

XVI. Съхраняване и унищожаване на данните

1. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи

технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3 Периодът на съхранение за всяка категория лични данни, както и критериите, използвани за определяне на този период, ще бъдат изложени в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните, включително всякакви законови задължения за Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" да запази данните.

4. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните ще се прилага във всички случаи.

5. Личните данни трябва да бъдат унищожени сигурно, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност (чл. 5, пар. 1 буква „е“ от Общия регламент) – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки („цялостност и поверителност“);

XVII. Трансфер на данни

1. Всеки износ на данни от рамките на ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като "трети страни") са незаконни, освен ако няма подходящо ниво на защита на основните права на субектите на данни.

Прехвърлянето на лични данни извън ЕС е забранено, освен ако не се прилагат една или повече от указаните гаранции или изключения.

2. Решение за адекватност

Европейската комисия може да оцени трети страни, територия и/или специфични сектори в трети страни, за да прецени дали има подходящо ниво на защита на правата и свободите на физическите лица. Комисията публикува в Официален вестник на Европейския съюз и на своя уебсайт списък на трети държави, територии и конкретни сектори в трети държави и международни организации, за които е решила, че осигуряват адекватно ниво на защита. В тези случаи не се изисква разрешение.

Държавите, които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП), но не и на ЕС, се приемат като отговарящи на условията за решение за адекватност.

3. Щит за личните данни в отношенията между ЕС и САЩ (EU-U.S. Privacy Shield)

Ако Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" желае да прехвърли лични данни от ЕС на трета страна в САЩ, трябва да провери дали съответната организация е подписала Рамковото споразумение "Privacy Shield" с Министерство на търговията на САЩ.

Американското министерство на търговията отговаря за управлението и администрирането на Privacy Shield и гарантира, че организациите изпълняват своите ангажименти. За да могат да се сертифицират пред министерството, те трябва да имат политика за защита на личните данни в съответствие с принципите на ОРЗД, напр. използват, съхраняват и прехвърлят личните данни в съответствие с набор от строги правила и предпазни мерки за защита на данните.

4. Задължителни правила

Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" може да приеме одобрени задължителни правила за прехвърляне на данни извън ЕС. Това изисква подаването им за одобрение до съответния надзорен орган.

5. Стандартни договорни клаузи

Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" може да приеме утвърдени стандартни договорни клаузи за защита на данните при прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство. Ако Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" приема стандартни договорни клаузи, одобрени от съответния надзорен орган има автоматично признаване на адекватността.

6. Изключения

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила и / или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;
- предаването е необходимо за сключването или изпълнението на договор, сключен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предназначен да предоставя информация на обществеността и е достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изпълнени в конкретния случай.

XVIII. Информация относно извършването на профилиране и за последствията от това профилиране

Администраторът не извършва профилиране. „Профилиране“ означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение. Субектът има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране,

което да породи правни последици за субекта на данните, или по подобен начин да го засегне в значителна степен. Изключения от това право са случаите, когато решението е необходимо за сключването или изпълнението на договор, когато е разрешено по закон, когато се основава на изричното съгласие на Субекта на данни.

XIX. Права на субектите на данни

1. Субектът на данни има следните права по отношение на обработването на данни, както и на данните, които се записват за тях:

- Да отправя искания за потвърждаване дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни.
- Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
- Да иска от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни, като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг.
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

2. Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в Процедура за управление на исканията от субектите. Тази процедура също така описва как Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" ще гарантира, че отговорът на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общия регламент.
- Субектите на данни имат право да подават жалби до Шуменския университет "Епископ Константин Преславски", свързани с обработването на личните им данни, обработването на искане от субекта на данни и обжалване от страна на субекта на данни, относно начина на обработване на жалбите в съответствие с Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни.

XX. Ред за упражняване на правата на субектите на данни

Субектите упражняват правата си, включително правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването чрез подаването на писмено искане до Администратора. Администраторът предоставя на Субекта информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира Субекта за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато Субектът е подал искането с електронни средства, по възможност информацията му се предоставя с електронни средства, освен ако Субектът не е поискал друго. Ако Администраторът не предприеме действия по искането на Субекта, Администраторът уведомява Субекта без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорния орган и търсене на защита по съдебен ред.

XXI. Заключителни разпоредби

Администраторът има право да изменя и допълва Политиката за защита на личните данни по всяко време. Актуализираната политика за поверителност влиза в сила от датата, на която е публикувана на уебсайта или оповестена по друг подходящ начин.

Настоящата Политика за поверителност влиза в сила на 25.05.2018 година.