

У К А З А Н И Я

**за подготовка и представяне на заявлението за участие
в търга с тайно наддаване за отдаване под наем
на Бюфет на партерния етаж на Корпус 2 на адрес: гр. Шумен, ул. „Червени
ескадрони ” № 22 с обща площ 77 кв.м.**

I. Съдържание на плика със заявлението

1. Всеки кандидат за участие в търга подготвя заявлението си съгласно изискванията на документацията за търга, **като ползва приложените към нея образци** и трябва да съдържа:

1.1. Заявление за участие в търга (по образца от тръжната документация, попълнено, подписано и подпечатано). В заявлението за участие в търга се описват подробно приложените към него документи;

1.2. Посочване на ЕИК за регистрация по чл. 23 от Търговския регистър **или** заверена от участника разпечатка от интернет страницата на Агенцията по вписванията за актуално състояние към датата на обявата на провеждания търг и заверено копие от регистрация по ДДС (ако има такава), когато участникът е юридическо лице.

1.3. Копие от лична карта – когато участника е физическо лице;

1.4. Копие на документи за собственост или договори за наем или други договори и документи удостоверяващи, че участникът в търга през последните три години, считано до датата на подаване на заявление за участие в търга , е извършвал дейност сходна с предмета на търга.

Под „дейност сходна с предмета на търга“ да се разбира стопанисване и управление на заведение за обществено обслужващи дейности с продажба на храни и хранителни продукти или стопанисване и управление на обект за производство или търговия с хранителни продукти.

1.5. Техническо предложение, което включва:

а) Описание на организацията за експлоатиране на Бюфета - брой обслужващи лица, работно време в делнични и празнични дни и организация за продажба на захарни и шоколадови изделия, трайни сладкарски изделия, закуски, сандвичи, хамбургери, студени мезета, скара, безалкохолни напитки, минерални и трапезни води, тонизиращи напитки- чай, кафе, мляко, какао и др.

б) Предложение за обслужване на организирани мероприятия в извън работното време на обекта.

в) С цел осигуряване на безопасност на храните и недопускане на риска от продажба на негодни хранителни продукти или такива, които застрашават здравето, всеки участник следва да представи и описание на предвидените от него дейности по осигуряване на безопасност на храните включващ анализ на опасностите и контрол на критичните точки съдържащ най-малко следната информация:

- Предвидените хигиенни изисквания към устройството на обекта, включващ и описание на предвиденият контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

- Предвидените действия по приемане на суровини и спомагателни материали в обекта, включващ и описание на предвиденият контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

- Предвидените действия по съхранение на суровини, напитки, готови продукти и материали, включващ и описание на предвиденият контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

- Предвидените действия по предпазване от кръстосано замърсяване, включващ и описание на предвидения контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

- Предвидените действия по управление на отпадъците, включващ и описание на предвидения контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

- Предвидените действия по поддържане на хигиенното състояние на обекта и лична хигиена и здраве на персонала, включващ и описание на предвидения контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

- Предвидените действия по контрол на вредителите, включващ и описание на предвидения контрол и мониторинг, както и на предвидените коригиращи действия.

1.6. Удостоверение от ТД на НАП по регистрация на участника за липса на задължения към държавата, издадено не по-рано от 1 месец преди датата за получаване на заявленията за участие – оригинал или заверено копие.

1.7. Декларация от участника в търга (свободен текст), че ще осигури изпълнението на техническото си предложение.

1.8. Предложение за цена за месечен наем, подписано от участника – в отделен запечатан малък плик с надпис **“предлагана цена”**- по образец;

1.9. Копие от документ за внесен депозит за участие в търга;

1.10. Копие от фактурата за закупена тръжна документация;

Забележка:

- **В случай, че заявлението за участие е подписано от упълномощено лице към списъка с документите се прилага и неговото нотариално заверено пълномощно.**
- **Всички копия на документи се представят заверени с текст: „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.**

2. Предложението за месечна цена, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **”предлагана цена”**, се поставя в плика със заявлението.

II. Представяне на заявлението

1. Заявлението се изпраща или представя в запечатан непрозрачен плик в деловодството на Университета на адрес: гр. Шумен, ул.”Университетска” №115, Корпус 1, стая 124. **Върху плика участникът изписва наименованието на търга**, посочва актуален адрес за кореспонденция, лица за контакт, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Не се приемат заявления, които са представени след крайния срок за получаване, посочен в обявата или са представени в незапечатани или в скъсани пликове.

2. Заявленията се приемат от деловодителя на Шуменски университет всеки делничен работен ден в часовете от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. 16:00 ч. включително до датата определена за краен срок за тяхното получаване, посочена обявата за търга.

3. Деловодителят поставя на плика входящия номер на заявлението, за което на приносителя му се издава документ.

4. В случай, че заявлението се изпраща по пощата върху плика следва да има допълнителен текст: **“Да не се отваря преди заседанието на комисията за провеждане на търга”** и постъпването му трябва да бъде в срока, посочен в обявата на търга.

5. Заявления, представени (получени) след обявения срок, не се регистрират и се връщат обратно на приносителя или на посочения адрес за кореспонденция.